

Základní škola a Mateřská škola,

Chvalkovice, okres Náchod

ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

Chvalkovice

OBSAH

- I. Příjímací řízení**
- II. Platby v mateřské škole**
- III. Evidence dítěte**
- IV. Provoz mateřské školy**
- V. Práva dětí, pedagogů a rodičů**
- VI. Možnost ukončení docházky**
- VII. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí**
- VIII. Zacházení s majetkem školy**
- IX. Závěrečné ustanovení**

Školní řád Mateřské školy

Mateřská škola je součástí Základní školy a Mateřské školy, Chvalkovice, okres Náchod. Školu řídí ředitelka, jako statutární zástupce. V mateřské škole jí zastupuje zástupkyně pro provoz MŠ, která na místě řeší problémy, které se týkají MŠ a nejsou výlučně v kompetenci ředitele školy.

I. Přijímací řízení

Zápis dětí do mateřské školy na následující školní rok probíhá dva dny v měsíci květnu (v období od 2. května do 16. května) v tom kalendářním roce, ve kterém následující školní rok začíná. *§ 34 Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné, není-li dále stanoveno jinak.*

Děti mohou být do mateřské školy přijímány i v průběhu roku.

Dítě do mateřské školy přijímá na základě žádosti rodičů ředitel školy. Přihlášku dítěte a žádost o přijetí do MŠ si rodiče mohou vyzvednout v mateřské škole, nebo na internetu na webových stránkách školy. Po ukončení zápisu proběhne správní řízení a po něm rodiče obdrží rozhodnutí o přijetí dítěte do MŠ.

Mateřská škola může přijmout pouze dítě, které se podrobilo **stanovenému pravidelnému očkování**, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.

Kritéria pro přijímání dětí jsou vyvěšeny na nástěnce mateřské školy.

Do jednoho měsíce po obdržení rozhodnutí o přijetí se rodiče dostaví do mateřské školy, vyzvednou si k vyplnění Evidenční list dítěte, informace o provozu MŠ a domluví si průběh adaptace a konkrétní nástupní termín dítěte do MŠ.

Rozhodnutí o přijetí či nepřijetí dítěte do MŠ se vydává do 30 dnů po přijetí žádosti (zákon 500/2004 Sb. správní řád)

O zařazení / nezařazení/ rozhoduje ředitel školy dle zákonných norem tak, aby počet dětí nepřesáhl kapacitu školy, která je 45 dětí. Děti mohou být do mateřské školy přijímány i v průběhu školního roku, pokud to dovoluje kapacita školy.

O zařazení zdravotně postiženého dítěte rozhoduje ředitel školy na základě žádosti zástupce dítěte, vyjádření pediatra a speciálního školského poradenského zařízení a možností MŠ.

Rozhodnout o přijetí může ředitel školy i na dobu určitou – zkušební pobyt na dobu tří měsíců, a to v případě, není-li zřejmé, do jaké míry bude dítě schopno přizpůsobit se podmínkám MŠ.

Třídy v MŠ jsou smíšené a děti jsou zde umístěny dle organizačních možností MŠ.

II. Platby v mateřské škole

Úplata za předškolní vzdělávání

Podle zákona č. 561/2004 Sb.o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a podle prováděcí vyhlášky č.14/2005 Sb.o předškolním vzdělávání) dále jen „školský zákon“, příp. “vyhláška“), je stanoveno:

Vzdělávání dětí v mateřské škole zřizované státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku (školský zákon,§123 odst.2).

Úplata za předškolní vzdělávání je pro dané období stanovena na 350 Kč měsíčně (vyhláška č.14,§ odst.2.)

Osvobozen od úplaty bude zákonný zástupce dítěte, který pobírá sociální příplatek, nebo fyzická osoba , která o dítě osobně pečuje a pobírá dávky péčovské péče (vyhláška č. 14, § 6, odst.3)

Rodiče, kterých se týká osvobození, podají v mateřské škole žádost o osvobození na příslušném formuláři a prokáží tuto skutečnost každé čtvrtletí potvrzením o přiznání sociálního příplatku.

O snížení úplaty v konkrétních případech rozhoduje ředitel školy (školský zákon, § 164, odst.a).

PODMÍNKY STRAVOVÁNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Úplata za předškolní vzdělávání a platba za stravování dítěte v mateřské škole jsou platby, které jsou pro rodiče povinné a jsou nedílnou součástí rozpočtu mateřské školy. Opakované neuhrazení těchto plateb v mateřské škole je považováno za závažné porušení provozu mateřské školy a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy (zákon 561/2004 Sb., školský zákon, § 35, odst. 1d).

Při přijetí dítěte stanoví ředitel po dohodě s rodiči způsob s rozsah stravování dítěte. Je-li dítě v podávání jídla přítomno v MŠ, stravuje se vždy.

MŠ je přihlášena do systému www.strava.cz. Informace k přihlášení do systému u hospodárky nebo vedoucí učitelky.

Za stravování dětí, kvalitu jídla a práci v kuchyni odpovídá školní hospodárka.

Všechny platby probíhají buď v hotovosti u vedoucí školní jídelny, nebo bezhotovostním převodem na účet školy u **KB 78-8861030267.**

Z bezpečnostních a organizačních důvodů jsou stanoveny konkrétní dny pro příjem hotovosti od rodičů. V jiné dny lze hotovostní platby provádět pouze výjimečně.

III. Evidence dítěte

Při nástupu dítěte do MŠ předají rodiče třídní učitelce Evidenční list dítěte, ve kterém bude vyplněno: jméno a příjmení dítěte, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, dále jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností a telefonické spojení.

Zdravotní stav dítěte a potvrzení o pravidelném očkování doplní do Evidenčního listu dětský lékař, a to před nástupem dítěte do mateřské školy.

Rodiče nahlásí v mateřské škole každou změnu ve výše uvedených údajích (zejména místo trvalého pobytu a telefon)

Mateřská škola s uvedenými údaji postupuje dle požadavků GDPR platných od 25. 5. 2018.

Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999Sb., o svobodném přístupu k informacím.

O každém dítěti je veden spis dle zákona 500/204 Sb., který je uzamčen v ředitelně školy.

IV. Provoz mateřské školy

Provoz mateřské školy je od 6:30 do 16:00hodin

Děti obvykle přicházejí do mateřské školy **do 8:00hod.**, jinak po dohodě s učitelkou podle aktuální potřeby rodičů a v souladu s potřebami dětí.

Zabezpečení budovy je z bezpečnostních důvodů během dne uzamčena, v případě potřeby je možné zazvonit.

Jiný mimořádný způsob docházky si rodiče domluví s vedoucí učitelkou MŠ.

Omlouvání dítěte probíhá současně s nahlášením ke stravování a to na stránkách www.strava.cz, Zaškrtnutím a odesláním stravy přihlašujete dítě k pobytu a stravování v MŠ. Není-li dítě přihlášeno, bere se jako omluvené.

Dítě s povinnou školní docházkou (předškolák) omlouvá zákonný zástupce telefonicky nebo osobně **vždy**.

. Při nenadále situaci (např. nemoc.) je možné vyzvednout stravu do 11 hod. .

Na následující dny se děti omlouvají kdykoli v průběhu dne osobně, telefonicky.

Rodiče předávají dítě do MŠ zdravé. Vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, rodiče tuto skutečnost neprodleně ohlásí v mateřské škole. Zamlčování zdravotního stavu dítěte bude považováno za narušování řádu školy. Učitelka **má právo** nemocné dítě do MŠ **nepřijmout**.

Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v MŠ (teplota, zvracení, bolesti břicha- jsou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě.)

Učitelka má právo požadovat od rodičů dítěte lékařské potvrzení o ukončení nemoci dítěte a souhlas lékaře s jeho návratem do kolektivu dětí.

Učitelky odpovídají za děti od doby, kdy dítě převezmou od rodičů nebo jimi pověřených zástupců až do doby, kdy je opět rodičům nebo zástupcům předají. Pokud se rodiče nechají zastupovat, sdělí tuto informaci na předepsaném formuláři vedení MŠ. Předat dítě pověřené osobě po ústní nebo telefonické žádosti rodičů **není možné.**

Všechny děti v mateřské škole jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v MŠ a při akcích MŠ organizovaných.

Informace o připravovaných akcích v MŠ jsou vždy včas oznamovány na nástěnkách v šatnách dětí, popř. na webových stránkách školy. Doporučujeme rodičům toto pravidelně sledovat.

V případě dítěte, které si rodiče nevyzvednou včas, a není možné rodiče kontaktovat, bude učitelka kontaktovat Policii ČR a bude dále jednat po poradě s ředitelem školy. V případě opakovaného vyzvedávání dítěte z MŠ po ukončení provozní doby bude tato skutečnost oznámena oddělení péče o dítě a zřizovateli. Rodičům může být stanovena úhrada nákladů za péči o dítě po skončení provozní doby MŠ. V případě, že nedojde k nápravě, bude tato skutečnost považována za porušení školního řádu a dle platných předpisů může dojít i k ukončení docházky dítěte do školy.

Předávací zónu tvoří třída nebo při pobytu dětí venku zahrada.

Rodiče mohou vstoupit do třídy, ale v takovém případě si **musí z hygienických důvodů nazout boty s návleky.**

Pořizují-li rodiče v MŠ foto či video dokumentaci, slouží jim pouze pro jejich osobní potřebu. V žádném případě nesmí tyto nahrávky dávat na jakékoliv veřejné sociální sítě.

Předškolní vzdělávání zabezpečuje uspokojování přirozených potřeb dítěte.

Rozvoj jeho osobnosti probíhá ve spolupráci rodiny a předškolního zařízení.

V CELÉM OBJEKTU MATEŘSKÉ ŠKOLY JE DLE ZÁKONA č. 379/2005 Sb. PŘÍSNÝ ZÁKAZ KOUŘENÍ.

Organizace provozu školy v měsíci červenci a srpnu

Omezení nebo přerušování provozu MŠ v měsíci červenci a srpnu stanoví ředitelka po dohodě se zřizovatelem zpravidla na tři týdny a výsledek dohody oznámí zákonným zástupcům dítěte nejméně dva měsíce předem. Tento čas je určen k čerpání řádně dovolené zaměstnanců MŠ. V období přerušování provozu se provádějí případné opravy a rekonstrukce, malování a pravidelná údržba budov.

Dále je provoz MŠ zpravidla přerušován v době mezi vánočními svátky a vyskytnou-li se závažné okolnosti narušující bezpečný provoz mateřské školy. Přerušování provozu a s ním spojená úprava plateb za MŠ, je upraveno dodatkem vnitřního předpisu MŠ o „školním“.

Pokud zákonný zástupce v této době potřebuje umístit dítě v jiné MŠ, musí si místo zajistit sám. Zde bude dítě přijato ve správním řízení na dobu určitou.

V. Práva dětí, pedagogů a rodičů

Rodiče mají právo:

- **na diskrétnost a ochranu informací**, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- po dohodě s učitelkou být přítomni výchovným činnostem ve třídě
- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou nebo zástupkyní pro provoz MŠ
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu školy
- **projevit jakékoli připomínky k provozu MŠ, učitelce nebo řediteli školy**
- požádat o individuální úpravu pravidel stanovených ve školním řádu MŠ

Rodiče jsou povinni:

- **dodržovat školní řád a vnitřní předpisy MŠ**
- **zajistit, aby dítě docházelo řádně do školy**
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte
- **informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh pobytu dítěte v MŠ**
- **oznamovat škole další údaje, po případě změny v těchto údajích, které jsou podstatné pro pobyt dítěte v MŠ a jeho bezpečnost**

Dítě má právo:

- **aby mu byla společností poskytována ochrana** (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohli fyzicky nebo psychicky zranit)
- **být respektováno jako jedinec ve společnosti** (slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny)
- **na emočně kladné prostředí a projevení lásky** (právo žít s každým se svých rodičů, pokud by mu to neškodilo, právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi, kteří ho mají rádi, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat i projevat lásku...)
- **být respektováno jako jedinec s možností rozvoje**, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst v zdravého tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství, apod., právo rozvíjet všechny svoje schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí.).
- **být respektováno jako individualita**, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem...).
- být chráněno proti projevům sociálně patologických jevů (šikana, krádeže).

Dítě má povinnost:

- **dodržovat pravidla soužití ve třídě** mateřské školy, které společně s pedagogy vytváří (nadměrně nekřičíme, spory mezi sebou neřešíme rukama, ale slovem a přátelskou dohodou, neničíme kamarádovi hru ani práci, nemluvíme hrubě, nechováme se hrubě ke kamarádům a dospělým)
- **dodržovat pravidla kulturního soužití** (pozdravíme se, požádáme, poděkujeme, ve třídě, v šatně, na chodbě se chováme klidně, abychom neublížili sobě a ostatním dětem)
- účastnit se zájmových aktivit, na které se přihlásilo a chodit na ně včas

Práva a povinnosti pedagogů a zaměstnanců školy:

Pedagog přispívá svou činností k naplnění výše uvedených práv dítěte. Má právo na zdvořilé chování ze strany rodičů a důstojné prostředí, ve kterém vykonává svou práci. Rozhoduje o metodách pro naplnění výchovných cílů školy. Učitelka je povinna odpovídat zákonným zástupcům na jejich připomínky a dotazy přiměřeným a vhodným způsobem.

VI. Možnost ukončení docházky

Ředitelka školy může rozhodnout po předchozím upozornění písemně oznámenému zákonnému zástupci dítěte o ukončení docházky dítěte do MŠ (v případě dětí předškolního věku nelze dítě vyloučit), jestliže:

- bez omluvy zástupcem dítěte se neúčastní a nedochází do MŠ po **dobu delší než dva týdny**
- zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy a jednání s ním směřující k nápravě byla bezúspěšná
- v průběhu zkušební doby, která ověří schopnost dítěte přizpůsobit se podmínkám v MŠ, ukončení doporučí lékař nebo školské poradenské zařízení
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole a za stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady
- dítě nezvládne adaptační program MŠ
- ředitel přihlédně k sociální a výchovné situaci rodiny a k zájmu dítěte
v případě dětí předškolního věku – nelze dítě vyloučit

VII. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

Mateřská škola je povinna při všech svých činnostech a vzdělávání přihlížet k základním fyziologickým potřebám dítěte a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj (§29-561/2004).

Škola zajišťuje po celou dobu přítomnosti dítěte v mateřské škole od osobního předání dítěte učitelce rodičem nebo jeho zákonným zástupcem, do doby předání dítěte zákonnému zástupci, bezpečnost a ochranu zdraví a okamžitě informuje rodiče dítěte při výskytu jakéhokoliv zdravotního problému.

Mateřská škola vede evidenci úrazů dětí, k nimž došlo při pobytu dítěte v mateřské škole a při vážném úrazu vyhotovuje a zasílá záznam o úraze stanoveným orgánům a institucím (vyhláška č.64/2005 Sb.).

Mateřská škola zajišťuje aktivity k prevenci sociálně patologických jevů u dětí, důrazně potírá projevy rasismu a šikanování dětí (metodický pokyn MŠM a TV čj. 14 514/2000).

K zajištění bezpečnosti dětí při specifických činnostech náročných na bezpečnost určí ředitel MŠ počet pedagogických pracovníků tak, aby byla zajištěna bezpečnost a ochrana zdraví dětí ve výjimečných případech určí jinou zletilou, právně zodpovědnou osobu, která je zaměstnancem mateřské školy.

V případě rozvedených rodičů a upraveného styku rodičů s dítětem je potřeba doložit pravomocné rozhodnutí soudu.

Dítě nelze předat osobě, která je viditelně pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek.

Učitelky nesmí v MŠ podávat dětem léky přinesené rodiči z domova/výjimky jsou vždy konzultovány s vedením/. Toto platí i pro vitamíny a vitamínové přípravky

Rodiče odpovídají za vhodnost a bezpečnost oblečení a obuvi dětí v mateřské škole i při pobytu venku. (pro pobyt v MŠ doporučujeme bačkory, ne pantofle, oblečení pohodlné, náhradní oblečení včetně spodního prádla, další po dohodě s učitelkami ve třídě).

Mateřská škola nezodpovídá za cenné věci, které si děti přinesou, doporučujeme, aby děti do MŠ nenosily zlaté řetízky, náušnice či jiné šperky, protože při hře může dojít k poškození či ztrátě.

MŠ nezodpovídá ani za předměty a hračky, které si děti donesou z domova ke hraní, o přinesených věcech z domova musí rodič vždy informovat učitelku, všechny věci musí být uloženy na místě k tomu určeném.

Vedoucí učitelka může ve výjimečných případech opakovaného nezvladatelného chování dítěte toto dítě vyloučit z aktivity, konané mimo prostor mateřské školy.

Postup při výskytu infekčního onemocnění v MŠ (včetně vší – pedikulózy) při zjištění nebo důvodném podezření z infekčního onemocnění budou **neprodleně informováni** zákonní zástupci dítěte a dítě bude do jejich příchodu dle podmínek školy odděleno od ostatních dětí (při zajištění všech podmínek ochrany zdraví a bezpečnosti, tj. především dozoru), aby

nedošlo k šíření infekce. V případě výskytu vši bude dítě do kolektivu přijato až po úplném ošetření vlasů a pokožky hlavy. Rodiče jsou povinni nám výskyt vši oznámit. Dítě, které zapáchá, je špinavé a zanedbané nebude ráno ten den do kolektivu přijato.

VIII. Zacházení s majetkem školy

Děti jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy. V případě poškození bude tato záležitost projednána s rodiči (zákonnými zástupci dítěte) a požadována oprava, náhrada škody v co nejkratším termínu. Děti řádně pečují o majetek školy - neničí hračky, pomůcky a vybavení. Děti nesmějí odnášet z MŠ hračky, části stavebnic, drobná auta apod.

IX. Závěrečné ustanovení

Seznámení se Školním řádem a jeho dodržování je závazné pro rodiče (zákonné zástupce dítěte) a zaměstnance školy.

Tento školní řád Mateřské školy Chvalkovice, byl zpracován a aktualizován dle platných zákonů a vyhlášek.

Platnost: od 1. 9. 2018, upraveno 1. 6. 2022

Vypracovala: Mgr. Markéta Ulrychová, ředitelka

Dodatek:

Omlouvání nepřítomnosti dítěte předškolního věku:

Nepřítomnost dítěte omlouvá zákonný zástupce dítěte.

Ředitelka mateřské školy je oprávněna požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte.

Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy.

Oznámení nepřítomnosti je možné provést osobně, písemně, telefonicky třídní učitelce.

Učitelka eviduje školní docházku dětí. V případě neomluvené absence nebo zvýšené omluvené absence informuje učitelka zástupkyni ředitelky školy, který poskytnuté informace vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost.

Neomluvenou absenci dítěte řeší ředitelka školy pohovorem, na který je zákonný zástupce pozván doporučujícím dopisem. Při pokračující absenci ředitelka školy zašle oznámení o pokračující nepřítomnosti dítěte orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

Individuální vzdělávání dítěte předškolního věku:

V ustanovení § 34a zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, je vymezeno povinné předškolní vzdělávání. Dále znění § 34b školského zákona připouští individuální vzdělávání jako jeden ze způsobů plnění povinného předškolního vzdělávání. Zákonný zástupce má povinnost dítě zapsat k předškolnímu vzdělávání. Způsoby plnění povinného předškolního vzdělávání nelze vzájemně kombinovat. Dítě může být k individuálnímu vzdělávání zapsáno v kterékoliv mateřské škole, která je zapsána v rejstříku škol a školských zařízení. Rovněž v případě udělení odkladu povinné školní docházky mohou zákonní zástupci pro své dítě zvolit kterýkoli ze způsobů plnění povinného předškolního vzdělávání uvedených v § 34a školského zákona.

Oznámení individuálního vzdělávání Zákonný zástupce dítěte písemně oznámí mateřské škole, že chce své dítě vzdělávat individuálně a tím přebírá plnou odpovědnost za jeho vzdělávání. Pokud má individuální vzdělávání probíhat po převážnou část školního roku, oznamuje zákonný zástupce toto rozhodnutí škole tři měsíce před začátkem školního roku, tedy v období do konce měsíce května. Pro individuální vzdělávání na kratší období se může zákonný zástupce rozhodnout kdykoliv v průběhu školního roku. Individuální vzdělávání v tomto případě začíná dnem, který následuje po dni, kdy bylo oznámení o volbě individuálního vzdělávání doručeno mateřské škole. Oznámení lze učinit opakovaně, a to v případě, že oznámení bylo učiněno na kratší dobu a zákonný zástupce se rozhodne pro pokračování v individuálním vzdělávání. Odpovědnost za kvalitu vzdělávání dítěte, které plní povinné předškolní vzdělávání formou individuálního vzdělávání, má výhradně zákonný zástupce.

Povinností mateřské školy je seznámit zákonného zástupce s oblastmi, ve kterých má být dítě vzděláváno.