

Základní škola a Mateřská škola,

Chvalkovice, okres Náchod

ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

Chvalkovice

OBSAH

I.	Přijímací řízení.....	3.
II.	Platby v mateřské škole.....	4.
III.	Evidence dítěte.....	5.
IV.	Provoz mateřské školy.....	6.-9.
V.	Práva a povinnosti dětí, pedagogů a rodičů.....	7.-11.
VI.	Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými i nepedagogickými pracovníky.....	11.
VII.	Ochrana před patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí.....	11.
VIII.	Možnost ukončení docházky.....	12.
IX.	Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí.....	12.
X.	Zacházení s majetkem školy.....	13.
XI.	Předškolní vzdělávání.....	13.-14.
XII.	Závěrečné ustanovení.....	14.

Školní řád Mateřské školy

Mateřská škola je součástí Základní školy a Mateřské školy, Chvalkovice, okres Náchod. Školu řídí ředitelka, jako statutární zástupce. V mateřské škole jí zastupuje **zástupkyně ředitelky pro MŠ**, která na místě řeší problémy, které se týkají MŠ a nejsou výlučně v kompetenci ředitele školy.

I. Přijímací řízení

Zápis dětí do mateřské školy na následující školní rok probíhá jeden den měsíce května (v období od 2. května do 16. května) v tom kalendářním roce, ve kterém následující školní rok začíná. *§34 Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné, není-li dále stanoveno jinak.* Děti mohou být do mateřské školy přijímány i v průběhu roku.

Dítě do mateřské školy přijímá na základě žádosti rodičů ředitel školy. Přihlášku dítěte a žádost o přijetí do MŠ si rodiče mohou vyzvednout v mateřské škole, nebo na internetu na webových stránkách školy. Po ukončení zápisu proběhne správní řízení a po něm rodiče obdrží rozhodnutí o přijetí dítěte do MŠ.

Mateřská škola může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanovenému pravidelnému očkování. **Pokud je pro dítě předškolní vzdělávání povinné, škola doklad o očkování nepožaduje.** Do jednoho měsíce po obdržení rozhodnutí o přijetí se rodiče dostaví do mateřské školy, vyzvednou si k vyplnění Evidenční list dítěte, informace o provozu MŠ a domluví si průběh adaptace a konkrétní nástupní termín dítěte do MŠ.

Rozhodnutí o přijetí či nepřijetí dítěte do MŠ se vydává do 30 dnů po přijetí žádosti zákon 500/2004 Sb. správní řád)

O zařazení / nezařazení/ rozhoduje ředitel školy dle zákonných norem tak, aby počet dětí nepřesáhl kapacitu školy, která je 45 dětí. Děti mohou být do mateřské školy přijímány i v průběhu školního roku, pokud to dovoluje kapacita školy.

O zařazení zdravotně postiženého dítěte rozhoduje ředitel školy na základě žádosti zástupce dítěte, vyjádření pediatra a speciálního školského poradenského zařízení a možnostem MŠ.

Rozhodnout o přijetí může ředitel školy i na dobu určitou – zkušební pobyt na dobu tří měsíců, a to v případě, není-li zřejmé, do jaké míry bude dítě schopno přizpůsobit se podmínkám MŠ.

Děti jsou do tříd umístěny dle organizačních možností MŠ. Třídy jsou smíšené

KRITÉRIA K PŘIJÍMÁNÍ DĚTÍ K PŘEDŠKOLNÍMU VZDĚLÁVÁNÍ:

1. Do mateřské školy se přednostně přijímají děti v posledním roce před zahájením povinné předškolní docházky (povinné předškolní vzdělávání - nar. do 31.8.2018)

2. Věk dětí - k celodenní docházce budou přednostně přijímány děti s trvalým pobytem v obci Chvalkovice a jeho spádových oblastech (Střeziměřice, Velká a Malá Bukovina, Miskolezy, Výhled, Vlčkovice, Brzice), které před začátkem školního roku dosáhnou nejméně třetího roku věku, tedy narozených do 31.8.2020.

3. Dále budou přijímány děti v pořadí od nejstaršího po nejmladší do počtu volné kapacity školy.

O přijetí dětí do mateřské školy a o individuálním vzdělávání rozhoduje ředitelka školy na základě přijímacího řízení, které se koná v určitém termínu pro následující školní rok.

Ředitelka mateřské školy rozhoduje o přijetí do mateřské školy.

Seznam přijatých dětí pod přiděleným registračním číslem bude zveřejněn na veřejně dostupném místě:

-úřední deska u obecního úřadu

-vývěska u Základní školy a v Mateřské škole

-webové stránky Základní školy Chvalkovice www.zschvalkovice.cz, a to po dobu 15 dnů.

I. Platby v mateřské škole

Úplata za předškolní vzdělávání

Podle zákona č. 561/2004 Sb.o. předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a podle prováděcí vyhlášky č.14/2005 Sb.o předškolním vzdělávání) dále jen „školský zákon“, příp. “vyhláška“), je stanoveno:

Vzdělávání dětí v mateřské škole zřizované státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku (školský zákon, §123 odst. 2).

Úplata za předškolní vzdělávání je pro dané období stanovena na 350 Kč měsíčně (vyhláška č. 14, § odst. 2.)

Osvobozen od úplaty bude zákonný zástupce dítěte, který pobírá sociální příplatek, nebo fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a pobírá dávky pěstounské péče (vyhláška č. 14, § 6, odst. 3)

Rodiče, kterých se týká osvobození, podají v mateřské škole žádost o osvobození na příslušném formuláři a prokáží tuto skutečnost každé čtvrtletí potvrzením o přiznání sociálního příplatku.

O snížení úplaty v konkrétních případech rozhoduje ředitel školy (školský zákon, § 164, odst. a).

Podmínky stravování a platební podmínky

Při přijetí dítěte stanoví ředitel po dohodě s rodiči způsob s rozsah stravování dítěte. Je-li dítě v podávání jídla přítomno v MŠ, **stravuje se vždy.**

Možnosti stravování:

Celodenní strava: přesnídávka, oběd, odpolední svačina plus pitný režim

Polodenní: přesnídávka, oběd plus pitný režim (děti odcházejí po obědě).

Pokud se rodiče, jejichž dítě navštěvuje MŠ celodenně a čerpá celodenní stravu, rozhodnou o vyzvednutí dítěte po obědě, nemá toto rozhodnutí vliv na změnu platby.

Za stravování dětí, kvalitu jídla a práci v kuchyni odpovídá školní hospodářka.

Možnosti placení školného a stravného:

- v hotovosti u vedoucí školní jídelny

- bezhotovostním převodem na účet školy u **KB 78-8861030267/0100**

z bezpečnostních a organizačních důvodů jsou stanoveny konkrétní dny pro příjem hotovosti od rodičů. V jiné dny lze hotovostní platby provádět pouze výjimečně.

Možnosti úhrady:

1. **Zálohově** (výši zálohy určí ředitel, dle podmínek stravování, cenové kalkulace stravného a výše úplaty)
2. **Dle docházky** (oproti výpočtu skutečně odchozených dní, první dva měsíce zálohově)

Ukončení pobytu dítěte v MŠ

- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení,
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v MŠ nebo úplatu za školní stravování (§123 ŠZ) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem nebo vedoucí učitelkou MŠ jiný termín úhrady.
- Zákonný zástupce odhlásí dítě sám z různých důvodů např. stěhování (*dokument k odhlášení u vedoucí učitelky v MŠ*)

3. **Úplata za předškolní vzdělávání a stravování dítěte v mateřské škole jsou platby, které jsou pro rodiče povinné a jsou nedílnou součástí rozpočtu mateřské školy. Opakované neuhrazení těchto plateb v mateřské škole je považováno za závažné porušení provozu mateřské školy a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy** (zákon 561/2004 Sb., školský zákon, § 35, odst. 1d).

III. Evidence dítěte

Při nástupu dítěte do MŠ předají rodiče třídní učitelce Evidenční list (*dokument na stránkách školy nebo u vedoucí učitelky v MŠ*) **dítěte**, ve kterém bude vyplněno: jméno a příjmení dítěte, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, dále jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností a telefonické spojení.

Zdravotní stav dítěte a potvrzení o pravidelném očkování doplní do Evidenčního listu **dětský lékař, a to před nástupem dítěte do mateřské školy.**

Rodiče nahlásí v mateřské škole každou změnu ve výše uvedených údajích (zejména místo trvalého pobytu a telefon)

Mateřská škola s uvedenými údaji postupuje dle požadavků GDPR platných od 25. 5. 2018.

Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999Sb., o svobodném přístupu k informacím.

O každém dítěti je veden spis dle zákona 500/204 Sb., který je uzamčen v ředitelně školy.

IV. Provoz mateřské školy

Provoz mateřské školy je od 6:15 do 16:15 hodin

Děti obvykle přicházejí do mateřské školy **do 8:00hod.**, jinak po dohodě s učitelkou podle aktuální potřeby rodičů a v souladu s potřebami dětí.

Zabezpečení budovy je z bezpečnostních důvodů během dne uzamčena, v případě potřeby je možné zazvonit.

Jiný mimořádný způsob docházky si rodiče domluví s vedoucí učitelkou MŠ.

Rodiče objednávají stravu na portále www.strava.cz, Pokud dítě nemá stravu objednanou, bude vedeno jako nepřítomné a nelze ho do MŠ přijmout.

Rodiče si stravu sami přihlašují a odhlašují.

Stravu je možno vyzvednout a to do 11:15 hod.

Rodiče předávají dítě do MŠ zdravé.

Vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, rodiče tuto skutečnost neprodleně ohlásí v mateřské škole. Zamlčování zdravotního stavu dítěte bude považováno za narušování řádu školy.

Učitelka má právo nemocné dítě do MŠ nepřijmout.

Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v MŠ (teplota, zvracení, bolesti břicha, zelená rýma, náhlá vyrážka- jsou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě.)

Učitelky odpovídají za děti od doby, kdy **dítě převezmou od rodičů** nebo jimi pověřených zástupců až do doby, kdy je opět rodičům nebo **zástupcům předají**. Pokud se rodiče nechají zastupovat, sdělí tuto informaci na předepsaném formuláři zastupkyni ředitele pro MŠ. Předat dítě pověřené osobě po ústní nebo telefonické žádosti rodičů **není možné**.

Všechny děti v mateřské škole jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v MŠ a při akcích MŠ organizovaných.

Informace o připravovaných akcích v MŠ jsou vždy včas oznamovány na nástěnkách v šatně dětí, popř. jsou informováni přes whatsapp školky a web školy.

Doporučujeme rodičům pravidelně sledovat nástěnku nebo si zařídit WhatsApp školky.

V případě dítěte, které si rodiče nevyzvednou včas, a není možné rodiče kontaktovat, bude učitelka kontaktovat Policii ČR a bude dále jednat po poradě s ředitelem školy. V případě opakovaného vyzvedávání dítěte z MŠ po ukončení provozní doby bude tato skutečnost oznámena oddělení péče o dítě a zřizovateli. Rodičům může být stanovena úhrada nákladů za péči o dítě po skončení provozní doby MŠ. V případě, že nedojde k nápravě, bude tato skutečnost považována za porušení školního řádu a dle platných předpisů může dojít i k ukončení docházky dítěte do školy.

Předávací zónu tvoří třída nebo při pobytu dětí venku zahrada.

Rodiče mohou vstoupit do třídy, ale v takovém případě si **musí z hygienických důvodů nazout boty s návleky.**

Pořizují-li rodiče v MŠ foto či video dokumentaci, slouží jim pouze pro jejich osobní potřebu. V žádném případě nesmí tyto nahrávky dávat na jakékoliv veřejné sociální sítě.

Předškolní vzdělávání zabezpečuje uspokojování přirozených potřeb dítěte.

Rozvoj jeho osobnosti probíhá ve spolupráci rodiny a předškolního zařízení.

-Podrobné informace o programu školy má možnost zákonný zástupce získat ve Školním vzdělávacím programu, dále Třídním vzdělávacím programu ŠVP v šatně a TVP na třídách mateřské školy.

V CELÉM OBJEKTU MATEŘSKÉ ŠKOLY JE DLE ZÁKONA č. 379/2005 Sb. PŘÍSNÝ ZÁKAZ KOUŘENÍ.

Omezení provozu školy (červenec, srpen, vánoce...atd.)

Omezení nebo přerušení provozu MŠ v měsíci *červenci a srpnu* stanoví ředitelka po dohodě se zřizovatelem zpravidla na tři týdny a výsledek dohody oznámí zákonným zástupcům dítěte nejméně dva měsíce předem. Tento čas je určen k čerpání řádné dovolené zaměstnanců MŠ. V období přerušeného provozu se provádějí případné opravy a rekonstrukce, malování a pravidelná údržba budov.

Dále je provoz MŠ zpravidla přerušen v době *mezi vánočními svátky* a vyskytnou-li se závažné okolnosti narušující bezpečný provoz mateřské školy. **Přerušení provozu a s ním spojená úprava plateb za MŠ, je upraveno dodatkem vnitřního předpisu MŠ o „školném“.**

Pokud zákonný zástupce v této době potřebuje umístit dítě v jiné MŠ, musí si místo zajistit sám. Zde bude dítě přijato ve správním řízení na dobu určitou.

Omezení provozu školy může být po dohodě se zřizovatelem také z důvodu pandemie infekčního onemocnění, nedostatku personálu, přerušení dodávek tepla, nízkého počtu dětí.

Třída Medvídků (Soňa Mohrová, Dagmar Černíková)

6:15 - 8:00	Příchody dětí Volné hry v koutcích	Příchod dětí do tříd. V pozdější době může být dítě přijato ve výjimečném případě, po předchozí domluvě s paní učitelkou. Důvodem je zamezit narušování aktivit MŠ. Spontánní hry a činnosti dětí dle jejich volby a výběru. Rozvíjení podnětů nabízených v koutcích paní učitelkou (individuální, společné, skupinové). Didakticky zaměřené činnosti
8:15 – 8:40	Úklid hraček Ranní kruh Rozcvička	Úklid hraček-při společné písničce motivujeme děti k úklidu hraček. Společné přivítání dne v komunikačním kruhu, vzájemná diskuze, zhodnocení činností a výběr námětů pro další činnosti. Rušná část, cviky na svalové skupiny, relaxace, pohybová hra.
8:40- 9:00	Svačina	Společná hygiena, svačinka v jídelně v přízemí, Samoobslužná- děti si sami rozhodují, kolik toho sní. Učí se zvládat sebeobsluhu, přijímat stravu a tekutiny, umět stolovat
9:00 – 9:30	Hlavní činnost	Plnění rámcových a specifických cílů školního vzdělávacího programu. U předškolních dětí probíhá intenzivní příprava na základní školu. Za příznivého počasí se přesouvá hlavní činnost ven.
9:30 – 11:30	Pobyt venku	Příprava na pobyt venku. Podle počasí a ročního období. Hry na školní zahradě – děti jsou se svojí učitelkou na vyhrazené části zahrady z důvodu jejich bezpečnosti. Vycházky podnikáme do nedalekého lesa a okolních koutů vesnice. Děti se učí chování u cesty, chůzi v kolektivu, bezpečnosti, ekologii i ochraně přírody. Sebeobsluha při strojení a odstrojování.
11:35-12:00	Oběd	Hygiena, - uplatňování základních kulturně hygienických a zdravotně preventivních návyků. Oběd podle potřeb dětí, zvládání sebeobsluhy, přijímání stravy, umět stolovat, slušné chování, ohleduplnost k ostatním, Hygiena + převlékání do pyžam
11:40-12:10	Odchod dětí po obědě	
12:00-13:40	Odpočinek	Čtení pohádky, vypravování, poslech pohádky na CD, relaxační hudba, společný čas relaxace, klidu a odpočinku
13:40-14:00	Odpolední svačina a hygiena	Odpolední sebeobslužná svačina, děti si sami nalévají tekutiny a vybírají velikost svačiny.
14:00-16:15	Odpolední zájmová činnost ODCHODY DĚTÍ DOMŮ	Rozvíjení podnětů nabízených paní učitelkou (individuální, společné, skupinové) Didakticky zaměřené činnosti. Pohybové činnosti. Spontánní činnosti dětí.
15:00-16:15	Přechod do třídy	Úklid hraček a spojení tříd, pobyt na zahradě.

	Motýlků	
--	---------	--

Třída Motýlků (Bc. Jitka Hoblová, Miroslava Kaválková)

6:15 - 8:00	Příchody dětí Volné hry v koutcích	Příchod dětí do tříd. V pozdější době může být dítě přijato ve výjimečném případě, po předchozí domluvě s paní učitelkou. Důvodem je zamezit narušování aktivit MŠ. Spontánní hry a činnosti dětí dle jejich volby a výběru. Rozvíjení podnětů nabízených v koutcích paní učitelkou (individuální, společné, skupinové). Didakticky zaměřené činnosti
8:00– 8:15	Úklid hraček Ranní kruh Rozcvička	Úklid hraček-při společné písničce motivujeme děti k úklidu hraček. Společné přivítání dne v komunikačním kruhu, vzájemná diskuze, zhodnocení činností a výběr námětů pro další činnosti. Rušná část, cviky na svalové skupiny, relaxace, pohybová hra.
8:35 – 9:05	Svačina	Společná hygiena, svačinka v jídelně v přízemí, Samoobslužná- děti si sami rozhodují, kolik toho sní. Učí se zvládat sebeobsluhu, přijímat stravu a tekutiny, umět stolovat
8:35 – 9:00	Hlavní činnost	Plnění rámcových a specifických cílů školního vzdělávacího programu. U předškolních dětí probíhá intenzivní příprava na základní školu. Za příznivého počasí se přesouvá hlavní činnost ven.
9:05 – 11:05	Pobyt venku	Příprava na pobyt venku. Podle počasí a ročního období. Hry na školní zahradě – děti jsou se svoji učitelkou na vyhrazené části zahrady z důvodu jejich bezpečnosti. Vycházky podnikáme do nedalekého lesa a okolních koutů vesnice. Děti se učí chování u cesty, chůzi v kolektivu, bezpečnosti, ekologii i ochraně přírody. Sebeobsluha při strojení a odstrojování.
11:05-11:30	Oběd	Hygiena, uplatňování základních kulturně hygienických a zdravotně preventivních návyků. Oběd podle potřeb dětí, zvládnutí sebeobsluhy, přijímání stravy, umět stolovat, slušné chování, ohleduplnost k ostatním, Hygiena + převlékání do pyžam
11:40-13:15	Odpočinek	Čtení pohádky, vypravování, poslech pohádky na CD, relaxační hudba, společný čas relaxace, klidu a odpočinku
13:15-13:35	Odpolední svačina a hygiena	Odpolední sebeobslužná svačina, děti si sami nalévají tekutiny a vybírají velikost svačiny.
14:00-16:15	Odchod dětí domů	
13:30-16:15	Odpolední zájmová činnost	Rozvíjení podnětů nabízených paní učitelkou (individuální, společné, skupinové). Didakticky zaměřené činnosti. Pohybové činnosti. Spontánní činnosti dětí.

V. Práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců, vztahy s pedagogickými pracovníky

Dítě má právo:

- aby mu byla společností poskytována ochrana (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohli fyzicky nebo psychicky zranit)
- být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny)
- na emočně kladné prostředí a projevování lásky (právo žít s každým se svých rodičů, pokud by mu to neškodilo, právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi, kteří ho mají rádi, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat i projevovat lásku...)
- být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst v zdravého tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství, apod., právo rozvíjet všechny svoje schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí.)
- na vstřícné, milé, vlídné a trpělivé jednání ze strany pedagoga
- poskytnutí podpůrných opatření, vyžaduje-li to situace

Dítě má povinnost:

- respektovat pravidla soužití ve třídě mateřské školy, které společně s pedagogy vytváří (nadměrně nekřičíme, spory mezi sebou neřešíme rukama, ale slovem a přátelskou dohodou, neničíme kamarádovi hru ani práci, nemluvíme hrubě, nechováme se hrubě ke kamarádům a dospělým)
- respektovat pravidla kulturního soužití (pozdravíme se, požádáme, poděkujeme, ve třídě, v šatně, na chodbě se chováme klidně, abychom neublížili sobě a ostatním dětem)
- účastnit se zájmových aktivit, na které se přihlásilo a chodit na ně včas

Rodiče mají právo:

- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- po dohodě s učitelkou být přítomni výchovným činnostem ve třídě
- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou nebo zástupkyní pro provoz MŠ
- zapojovat se do aktivit MŠ
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu školy, spolupracovat
- projevit jakékoli připomínky k provozu MŠ, učitelce nebo řediteli školy
- požádat o individuální úpravu pravidel stanovených ve školním řádu MŠ

Rodiče jsou povinni:

- dodržovat školní řád a vnitřní předpisy MŠ
- zajistit, aby dítě docházelo řádně do školy
- informovat MŠ o důvodech nepřítomnosti dítěte
- respektovat systém evidence a dokládání absence dětí plnicích povinné předškolní vzdělávání
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte
- **informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh pobytu dítěte v MŠ**
- **oznamovat škole další údaje, po případě změny v těchto údajích, které jsou podstatné pro pobyt dítěte v MŠ a jeho bezpečnost**

VI. Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými i nepedagogickými pracovníky

- vyjadřovat se otevřeně a aktivně přistupovat k problémům
- podporovat vzájemnou důvěru, toleranci, zdvořilost, solidaritu
- pravdivost jednání i chování
- poskytovat pozitivní atmosféru a citlivý přístup

VII. Ochrana před patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí

- učitelé dbají na dodržování pravidel společného soužití, která směřují k rozvoji žádoucích vztahů mezi dětmi. Pravidla pomáhají předcházet nežádoucím projevům v dětském kolektivu, například šikaně apod. Učitelé podporují sociální vazby dětí
- děti jsou v rámci SVP seznamovány s riziky nebezpečného chování (virtuální závislost, drogová závislost, alkoholismus, kouření, vandalismus a jiných forem násilí a jsou jim vysvětlovány pozitiva zdravého životního stylu.
- vedeme děti k toleranci a respektu
- pořádáme přednášky s účastí rodičů, diskutujeme o problémech na rodičovských schůzkách

VIII. Možnost ukončení docházky

Ředitelka školy může rozhodnout po předchozím upozornění písemně oznámenému zákonnému zástupci dítěte o ukončení docházky dítěte do MŠ, jestliže:

- bez omluvy zástupcem dítěte se neúčastní a nedochází do MŠ po **dobu delší než dva týdny**

- zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy a jednání s ním směřující k nápravě byla bezúspěšná
- v průběhu zkušební doby, která ověří schopnost dítěte přizpůsobit se podmínkám v MŠ, ukončení doporučí lékař nebo školské poradenské zařízení
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole a za stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady
- dítě nezvládne adaptační program MŠ
- ředitel přihlédne k sociální a výchovné situaci rodiny a k zájmu dítěte

v případě dětí předškolního věku nelze dítě vyloučit

IX. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

Mateřská škola je povinna při všech svých činnostech a vzdělávání přihlížet k základním fyziologickým potřebám dítěte a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj (§29-561/2004).

Škola zajišťuje po celou dobu přítomnosti dítěte v mateřské škole **od osobního předání dítěte** učitelce rodičem nebo jeho zákonným zástupcem, **do doby předání dítěte** zákonnému zástupci, bezpečnost a ochranu zdraví a okamžitě informuje rodiče dítěte při výskytu jakéhokoliv zdravotního problému.

Mateřská škola vede evidenci úrazů dětí, k nimž došlo při pobytu dítěte v mateřské škole a při vážném úrazu vyhotovuje a zasílá záznam o úraze stanoveným orgánům a institucím (vyhláška č.64/2005 Sb.).

Mateřská škola zajišťuje aktivity k prevenci sociálně patologických jevů u dětí, důrazně potírá projevy rasismu a šikánování dětí (metodický pokyn MŠM a TV čj. 14 514/2000).

K zajištění bezpečnosti dětí při specifických činnostech náročných na bezpečnost určí ředitel MŠ počet pedagogických pracovníků tak, aby byla zajištěna bezpečnost a ochrana zdraví dětí ve výjimečných případech určí jinou zletilou, právně zodpovědnou osobu, která je zaměstnancem mateřské školy.

V případě rozvedených rodičů a upraveného styku rodičů s dítětem je potřeba doložit pravomocné rozhodnutí soudu.

Dítě nelze předat osobě, která je viditelně pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek.

Učitelky nesmí v MŠ podávat dětem léky přinesené rodiči z domova/výjimky jsou vždy konzultovány s vedením/. Toto platí i pro vitamíny a vitamínové přípravky

Rodiče odpovídají za vhodnost a **bezpečnost oblečení a obuvi dětí** v mateřské škole i při pobytu venku. (pro pobyt v MŠ doporučujeme bačkory, ne pantofle, oblečení pohodlné, náhradní oblečení včetně spodního prádla, další po dohodě s učitelkami ve třídě).

Mateřská škola **nezodpovídá za cenné věci**, které si děti přinesou, doporučujeme, aby děti do MŠ nenosily zlaté řetízky, náušnice či jiné šperky, protože při hře může dojít k poškození či ztrátě.

MŠ nezodpovídá ani za předměty a hračky, které si děti donesou z domova ke hraní, o přinesených věcech z domova musí rodič vždy informovat učitelku, všechny věci musí být uloženy na místě k tomu určeném.

Do školy nemohou vstoupit osoby (zaměstnanci, žáci, ostatní osoby) s příznaky infekčního onemocnění.

Postup při výskytu infekčního onemocnění v MŠ (včetně vší – pedikulózy) při zjištění nebo důvodném podezření z infekčního onemocnění budou neprodleně informováni zákonní zástupci dítěte a dítě bude do jejich příchodu dle podmínek školy odděleno od ostatních dětí (při zajištění všech podmínek ochrany zdraví a bezpečnosti, tj. především dozoru), aby nedošlo k šíření infekce. V případě výskytu vší bude dítě do kolektivu přijato až po úplném ošetření vlasů a pokožky hlavy. Rodiče jsou povinni nám výskyt vší oznámit. Dítě, které zapáchá, je špinavé a zanedbané nebude ráno ten den do kolektivu přijato

X. Zacházení s majetkem školy

Děti jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy. V případě poškození bude tato záležitost projednána s rodiči (zákonnými zástupci dítěte) a požadována oprava, náhrada škody v co nejkratším termínu. Děti řádně pečují o majetek školy - neníčí hračky, pomůcky a vybavení. Děti nesmějí odnášet z MŠ hračky, části stavebnic, drobná auta apod.

XI. Povinné předškolní vzdělávání

Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na:

- statní občany České republiky, kteří pobývají na území ČR déle než 90 dnů a na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří pobývají v ČR déle než 90 dnů
- na jiné cizince oprávněné pobývat v ČR trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů
- na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany

Forma plnění povinné předškolní docházky:

- jedná se o pravidelnou docházku dítěte, v pracovních dnech:
(4 souvislé hodiny denně) od **8-12 hod**

Pravidla omlouvání dítěte z povinné předškolní docházky:

- dítě s povinnou předškolní docházkou **omlouváme vždy** (telefonicky, sms, přes whatsapp či osobně). Učitelka omluvu zapíše.
- neomluvená absence bude podstoupena ředitelce školy. Ředitelka je oprávněna požadovat doložení důvodu nepřítomnosti dítěte: **zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy.**

Uvolnění dítěte z povinné předškolní docházky:

-chce-li zákonný zástupce uvolnit dítě na více dní (dovolená, rodinné důvody) vytiskne si žádost a vyplní ji nejpozději týden předem. Žádost o uvolnění potvrdí ředitel školy.
Odkaz ke stažení žádosti: http://www.zschvalkovice.cz/objekty/f_zadost-3.doc

Podmínky zajištění distančního vzdělávání:

-MŠ poskytuje v případě nutnosti dle finančních, organizačních, personálních, časových, legislativních i kompetenčních možností distanční vzdělávání zejména dětem s povinnou předškolní docházkou. Vzdáleným přístupem jsou posílány náměty na činnosti s dětmi, pracovní listy přes whatsapp, email. Zákonný zástupce na vyzvání doloží portfolio dítěte s pracovními listy.

Jiné možnosti plnění povinného předškolní vzdělávání:

Domácí (individuální) vzdělávání dítěte

- oznamuje zákonný zástupce písemně v době zápisu. Nejpozději však tři měsíce před začátkem školního roku.

-dokument k individuálnímu vzdělávání u vedoucí učitelky MŠ

-vedoucí učitelka doporučí zákonnému zástupci oblasti, ve kterých má být dítě vzděláváno (dle ŠVP-PV).

-povinností zákonného zástupce je zajistit účast dítěte u ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech dle Rámcově vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání v mateřské škole (nejedná se o zkoušku), rodič pouze obdrží doporučení pro další postup při vzdělávání

-toto ověření bude probíhat v termínu: **druhé úterý v měsíci listopadu a to od 8:00-12:00, náhradní termín je stanoven na první úterý v měsíci prosinci a to od 8:00-12:00**

-ověřování bude probíhat formou rozhovoru s dítětem (didaktické hry, pracovní listy, hry v koutcích)

-pokud zákonný zástupce nezajistí účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu, ukončí ředitelka individuální vzdělávání, po ukončení individuálního vzdělávání nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

XII. Závěrečné ustanovení

Seznámení se Školním řádem a jeho dodržování je závazné pro rodiče (zákonné zástupce dítěte) a zaměstnance školy.

Tento školní řád Mateřské školy Chvalkovice, byl zpracován a aktualizován dle platných zákonů a vyhlášek.

Platnost: od 1. 9. 2022

Vypracovala: Mgr. Markéta Ulrychová, ředitelka