

**ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA,
CHVALKOVICE, OKRES NÁCHOD**

ŠKOLNÍ ŘÁD ZÁKLADNÍ ŠKOLY

CHVALKOVICE

Školní řád je školní normou, která stanovuje podmínky spolupráce mezi rodinou a školou.

Zdvořilost a vzájemná spolupráce jsou předpokladem dobrého soužití ve škole.

Každý, kdo se chová odpovědně a ohleduplně, může totéž očekávat od ostatních.

Máš právo na vzdělání a výchovu. S podporou zákonných zástupců a učitelů, vlastní pílí a svědomitostí usiluj o to, aby se z tebe stal slušný, odpovědný, samostatný a vzdělaný člověk.

ŽÁCI

- Jsme rádi, že jsi **žákem naší školy**. Škola má svůj řád, který je nutné dodržovat.
- Jsi **osobnost** a chceš být spravedlivým partnerem ostatním.
- Aktivně se **účastni školní práce**.
- Máš právo na **informace o průběhu a výsledcích** svého vzdělávání.
- Dodržuj pravidla slušného chování: **při vstupu pozdrav, při odchodu se rozluč; prosím/děkuji; neskákej do řeči; mluv pravdu – lež a pomluva do slušného prostředí nepatří.**
- Neváhej se podělit o starosti i radosti; máš právo na **pomoc a informace**. Využij **školní poradenské služby** (kontakty jsou na webu školy) nebo nahlas přes online „**Schránku důvěry**“ na webu školy.
- **Docházka a včasnost**: Do školy přicházej nejpozději do **7:20** tak, abys byl v **7:25** na svém místě. Pozdní příchod po **7:30** je nutné omluvit; opakované pozdní příchody třídní učitel oznamuje zákonným zástupcům. Neodůvodněné pozdní příchody jsou porušením školního řádu.
- **Opouštění třídy/budovy**: V průběhu vyučování **neopouštěj třídu ani budovu** bez pokynu učitele. Na toaletu chodíme **o přestávce**; pouze **zdravotní důvody** umožní odchod během hodiny na základě pokynu vyučujícího.
- **Neruš výuku a neomezuj ostatní**; vytvářej dobré studijní podmínky a važ si sebe i druhých.
- Zvonění na začátku hodiny znamená, že **sedíš na místě** a máš připravené pomůcky. Při hodinách **pracuj aktivně, sleduj výklad** a dbej pokynů učitele.
- **Přestávky** využívej k odpočinku, svačině, návštěvě sociálního zařízení a přípravě na další hodinu; **neper se, neběhej po chodbách a nekřič.**
- **Dbej pokynů** pedagogického dozoru a ostatních zaměstnanců školy a chovej se k nim s úctou a respektem; **dodržování provozních řádů a jejich pokynů je tvou povinností.**
- **Fyzické a hrubé slovní útoky** vůči zaměstnancům školy a spolužákům se považují za závažné porušení školního řádu a zákona; škola postupuje dle platných právních předpisů a informuje příslušné orgány.
- **Prevence násilí a diskriminace**: Jakékoli projevy násilí, diskriminace, nepřátelství a šikany včetně **kyberšikany** jsou nepřipustné.
- Dbej pravidel **hygieny a bezpečnosti**; neubližuj ostatním fyzicky ani slovně. Žáci chodí do školy **vhodně oblečení, upraveni a dbají na hygienu**. Nevhodné jsou oděvy s **vulgárními či nevhodnými nápisy nebo symboly**, a to i v cizím jazyce. **Dlouhé nehty nebo nadměrné líčení**, které brání bezpečné a plnohodnotné účasti na výuce, nejsou přípustné.
- **Každý úraz** neprodleně nahlas – na pozdní hlášení škola nemůže brát ohled.
- **Školní vybavení** chraň a nemanipuluj s elektrospotřebiči a vypínači bez dozoru pedagogického pracovníka.
- **Reprezentace školy**: Školu reprezentuješ i mimo vyučování a při soutěžích. Zdrž se všeho, co by poškozovalo dobré jméno školy.
- **Závaznost přihlášek**: Docházka do ŠD, nepovinných aktivit a kroužků, do nichž jsi přihlášen(a), je závazná; odhlášení provádí vždy **zákonný zástupce**, a to včas dle **pravidel dané aktivity**, přičemž informuje příslušnou odpovědnou osobu (třídní učitel, vedoucí kroužku, vychovatelka ŠD).
- Učebnice máš **vypůjčené** – doporučuje se je chránit obalem, čímž předejdeš poškození. Poškození se **hradí**.
- **Příprava na vyučování**: Doma se **pravidelně připravuj**, měj **všechny pomůcky podle rozvrhu a vypracované úkoly**. Při absenci si průběžně doplňuj učivo.
- Nedostaví-li se vyučující do **10 minut** po zahájení hodiny, **určený žák (třídní služba)** to nahlásí v ředitelně nebo ve sborovně.

- Ve škole a na školních akcích je **přísně zakázáno kouření, užívání, držení a poskytování alkoholu, drog, energetických nápojů, nealkoholických piv a jejich napodobenin**; porušení tohoto zákazu škola řeší ve spolupráci s Policií ČR a OSPOD, informuje zákonné zástupce a plní ohlašovací povinnost dle příslušných předpisů.
- **Ochrana majetku:** Udržuj **čistotu a pořádek**; závady hlas. Při poškození jsi povinen **nahradit škodu** nebo uvést věc do původního stavu.
- **Cennosti a peníze:** Do školy **nenos** předměty nesouvisející s výukou ani cennosti a vyšší částky peněz. Větší platby probíhají zpravidla přes **účet školy**; v případě platby v hotovosti se vždy **domluv s příslušnou osobou** (vedoucí ŠJ, třídní učitel, vedoucí akce).
- **Mobilní telefony:** Používání mobilních telefonů je **ve škole a na akcích zakázáno**; telefony jsou **vypnuté** a uloženy **mimo dosah** (batoh/aktovka, skříňka; ne v kapse). **Výjimku** může udělit vyučující v rámci výuky. Škola **neodpovídá** za jejich ztrátu či poškození. Potřebu kontaktovat zákonné zástupce řeš **po domluvě a pod dohledem** pracovníka školy.
- V hodinách je **zakázáno žvýkat, cucat cukrovinky a jíst**.
- Za šatní **skříňku odpovídáš**; nezanechávej v ní cennosti a **skříňku zamykej**; klíč si hlídej.
- Škola má **evakuační řád**; v případě nebezpečí se jím řídíš.
- Po zvonění **nejprve odcházejí** žáci, kteří končí, teprve poté **vstupují** žáci s následující hodinou. **Na schodišti chod' vpravo**.
- **Zodpovědnost školy a dohled:** Během vyučování, ŠD, kroužků i mimo areál školy **neopouštěj akci bez souhlasu** pedagogického pracovníka.
- Na začátku roku budeš seznámen s **bezpečnostními pravidly** a zásadami chování pro jednotlivé předměty — tato pravidla **dodržuj**.
- Máš právo zakládat **žákovské samosprávy**, volit a být volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na **ředitele školy** nebo **školskou radu**.

ZÁKONNÍ ZÁSTUPCI

- Vedete-li své děti v duchu školního řádu, neměly by vznikat zásadní rozdíly mezi školou a rodinou. **Dbáte na přípravu žáků, pravidelně kontrolujete jejich školní práci, oceňujete úspěchy a podporujete je při neúspěchu**. Vhodně reagujete na zápisy v systému Bakaláři.
- **Zákonný zástupce odpovídá za školní docházku** svého dítěte. Doporučuje se plánovat rodinné rekreace na prázdniny a navštěvovat lékaře mimo vyučování.
- Máte povinnost **omluvit žáka**, pokud se z vážných důvodů nemůže účastnit vyučování. Náhlou nepřítomnost omluvte třídnímu učiteli nebo telefonicky do sborovny nejpozději do druhého dne. Po ukončení nemoci omluvte absenci přes Bakaláře do **tří dnů od návratu**.
- O uvolnění na **1–2 dny** žádáte třídního učitele; na více dní písemně ředitele školy (obecná žádost je ke stažení na webu školy). **Uvolnění z jednotlivých hodin** poskytnou učitelé na písemnou žádost zákonných zástupců.
- V případě potřeby **kontrolujte docházku a přípravu** dítěte na vyučování. Po návratu z nemoci dohlédněte, aby si doplnilo učivo.
- Pokud žák zamešká více než **30 % hodin** v předmětu, domluví se s vyučujícím na dalším postupu. Při absenci nad **45 % koná zkoušku** k doplnění klasifikace.
- Žáky v průběhu vyučování **nelze uvolnit bez písemného požadavku zákonného zástupce**. Žáky 1. stupně vždy přebírá zákonný zástupce osobně. Žák 2. stupně může být uvolněn na základě písemného vzkazu, pokud zákonný zástupce podepsal informovaný souhlas. **Bez tohoto souhlasu nelze žáka pustit**.
- Pedagogičtí pracovníci mají právo na **slušné jednání a úctu** ze strany zákonných zástupců.
- Vzájemná **spolupráce a důvěra** mezi učiteli a zákonnými zástupci je základem spokojenosti a úspěchu. Pokud škola vyčerpá všechny možnosti spolupráce nebo zjistí neomluvenou absenci, častou nepřítomnost, pozdní omluvy či ohrožení zdravého vývoje dítěte, **obrací se na OSPOD a plní svou oznamovací povinnost**.

- Zákonný zástupce zajišťuje, aby dítě chodilo do školy **vhodně oblečeno, upraveno a včas**. Nevhodné jsou nadměrné líčení, dlouhé nehty a oděvy či doplňky propagující nevhodné hnutí nebo neslušné texty.
- **Sledujte informační systém Bakaláři a web školy.**
- Je povinností zákonného zástupce dohlédnout, aby dítě zacházelo šetrně s učebnicemi a školním majetkem. **Při poškození je vyžadována oprava nebo finanční náhrada.**
- **Exkurze, divadelní představení, koncerty, sportovní a pohybové aktivity jsou součástí výuky.** Je povinností zkontrolovat vybavení dítěte, zajistit jeho bezpečnost a potvrdit zdravotní způsobilost lékařským posudkem.
- Máte možnost se informovat o **prospěchu a chování** na třídních a konzultačních schůzkách nebo po domluvě s vyučujícím.
- Je povinností zákonného zástupce dostavit se na **vyzvání školy** k projednávání závažných otázek.
- **Informujte školu o změnách zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích, osobních údajích do matriky a dalších důležitých skutečnostech dle školského zákona.**

UČITELÉ

- Učitelé a zaměstnanci školy mají právo na **úctu a respekt**. Žáci proto **dbají pokynů pedagogického dozoru a ostatních zaměstnanců školy, chovají se k nim s úctou a respektují provozní řády i pokyny pracovníků školy.**
- Jednání a vystupování učitele musí být v souladu se **slušností, občanským soužitím a posláním školy.**
- Učitelé **dodržují učební plány, vzdělávací projekty, organizační předpisy, hygienické a bezpečnostní normy.**
- Jsou povinni chodit do výuky **včas a dodržovat pracovní dobu.**
- Pedagogické dohledy nad žáky se vykonávají dle **pokynů ředitele školy** a příslušných předpisů.
- Učitelé vedou žáky k **odpovědnému chování, hygieně, bezpečnosti a ochraně majetku.**
- Spolupracují se zákonnými zástupci, pravidelně je informují na **třídních schůzkách nebo individuálních setkáních, případně písemně.**
- Při náhlém onemocnění dítěte poskytnou **první pomoc, informují zákonné zástupce a zajistí dopravu domů nebo k lékaři.**
- Učitelé předcházejí šikaně a dalším sociálně patologickým jevům, spolupracují s **výchovným poradcem a metodikem prevence.**
- Dodržují **mlčenlivost o osobních a zdravotních údajích.**
- Každý úraz žáka **zapiší do knihy úrazů dle platných norem.**
- Kontrolují pořádek v učebnách a **zapisují do třídní knihy poučení o bezpečnosti.**
- Seznamují žáky i zákonné zástupce se školním řádem a **provádějí o tom záznam do třídní knihy.**

PROVOZ VE ŠKOLNÍ BUDOVĚ

- Budova se pro žáky **otevívá v 6:45** (školní družina 6:30). Na 1. stupni otvírá vychovatelka ŠD, na 2. stupni školník (zajišťuje dozor do **7:30**). Do té doby není povolen pohyb po budově bez dozoru; žáci čekají v **určené místnosti.**
- Po **7:20** se vstup na **1. stupeň** uzavírá. Žáci, kteří přicházejí později, využívají **vstup přes hlavní vchod u 2. stupně.**
Každý žák se **přezouvá v šatně** a odloží svrchní oděv. Povoleno jsou **bačkory nebo přezůvky s pevnou podešví.**
- Větrání **naplno otevřenými okny** je zakázáno, pokud není ve třídě vyučující.

- Do šaten je přístup **před vyučováním, o velké přestávce, v polední pauze a po vyučování.**
- Ve všech prostorách školy **udržuj pořádek a čistotu**; před odchodem **uklid' své místo.**
- Po vyučování si žáky ŠD **přebírá vychovatelka**; ostatní žáci odcházejí **pod dohledem vyučujícího.** Ve třídě je **uklizeno, zhasnuto a zavřená okna.**
- Činnost **politických stran a hnutí** a jejich propagace je **zakázána.**
Ve škole není povolena **reklama** odporující cílům vzdělávání nebo ohrožující zdraví, morální vývoj či životní prostředí.
- **Polední pauza** při odpolední výuce: 12:00–12:55. Žáci mohou zůstat na **určeném místě** s dohledem (za podmínky slušného chování), nebo **opustit budovu** — v takovém případě škola nezajišťuje dozor. **Návrat 10 minut** před začátkem výuky; dříve není možný.
- Škola je během dopoledního provozu **uzavřena z důvodu bezpečnosti**; vstup hlavním vchodem se zvonky do ředitelny a sborovny. **Zákonní zástupci i další cizí osoby čekají před budovou. Pokud mají domluvenou schůzku nebo potřebují jednat s některým z pracovníků školy, zazvoní a vyčkají na vpuštění.**

ROZPIS ZVONĚNÍ

1.	7:30	–	8:15	hod.
2.	8:25	–	9:10	hod.
3.	9:30	–	10:15	hod.
4.	10:25	–	11:10	hod.
5.	11:15	–	12:00	hod.
6.	12:05	–	12:50	hod.
7.	12:55	–	13:40	hod.
8.	13:45	–	14:30	hod.

PROVOZ VE ŠKOLNÍ JÍDELNĚ

- Provoz ve školní jídelně se řídí provozním řádem ŠJ dostupného v jídelně a na webu školy.

PROVOZ VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

- Provoz ve školní družině se řídí provozním řádem ŠD dostupným ve školní družině a na webu školy.

PRAVIDLA HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

- Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a podmínky ukládání výchovných opatření jsou stanovena v Klasifikačním řádu školy, viz Příloha č. 1 - Klasifikační řád

KONTAKT

adresa: Základní škola a Mateřská škola, Chvalkovice, okres Náchod,
Chvalkovice 104
552 04 Chvalkovice

sborovna: 491 491 969

ředitelna: 491 491 521

školní jídelna: 732 490 686

školní družina: 603 827 380

e-mail: skola@zschvalkovice.cz

datová schránka: vbwmc7

web: www.zschvalkovice.cz

informační systém BAKALÁŘI

Další kontakty naleznete na webových stránkách školy.