

**Základní škola a Mateřská škola,
Chvalkovice, okres Náchod**

Řád školní družiny

Chvalkovice
březen 2010

Řád školní družiny

V souladu se zněním zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 30, odst.1, vydávám řád školní družiny

I. Všeobecná ustanovení

1. Činnost družiny

- 1.1. Družina poskytuje zájmové vzdělávání žáků školy.
- 1.2. Družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách. Po projednání se zřizovatelem může ředitel školy přerušit činnost družiny v době školních prázdnin.
- 1.3. Družina může vykonávat činnosti pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.
- 1.4. Družina organizuje zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce.
- 1.5. Činnost družiny se uskutečňuje
 - příležitostnou výchovou, vzdělávací, zájmovou a tématickou rekreační činností nespojenou s pobytem mimo místo, kde právnická osoba (škola) vykonává činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání,
 - pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností,
 - využitím otevřené nabídky spontánních činností.
- 1.6. Družina umožňuje účastníkům odpočinkové činnosti a přípravu na vyučování.

II. Organizace a provoz školní družiny

1. Přihlašování, odhlašování žáka

- 1.1. Žáka do školní družiny přihlašuje zákonný zástupce předáním řádně vyplněného zápisového lístku s uvedením rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z družiny – přihlášky eviduje vedoucí vychovatelka.

- 1.2. O přijetí žáka k činnosti školní družiny rozhoduje ředitel školy na základě vyplněných náležitostí v písemné přihlášce a kritérií pro přijetí (zaměstnanost obou rodičů, upřednostnění dětí z neúplných rodin, celotýdenní docházka v plném režimu).
- 1.3. Činnost školní družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně, k pravidelné docházce však mohou být přijati i žáci druhého stupně, pokud oddělení nedosáhlo limitujícího počtu žáků.
- 1.4. Činností družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se v nich neúčastní plný počet zařazených žáků stanovený pro oddělení – např. dočasné umístění žáků z vyšších tříd pokud to vyžaduje organizace výuky (dělené vyučovací hodiny, přerušení výuky, apod.).
- 1.5. Odhlášení žáka z docházky do činností školní družiny (dále jen ŠD) oznámí rodiče písemnou formou vedoucí vychovatelce ŠD.
- 1.6. O vyloučení z docházky do ŠD rozhodně ředitel školy na základě návrhu vedoucí vychovatelky ŠD a po projednání v pedagogické radě. Rozhodnutí o vyloučení ze ŠD sdělí ředitel školy rodičům žáka písemně s patřičným zdůvodněním.

2. Provoz školní družiny

2.1 Provozní doba ŠD:

PO	6:45 – 7:30	11:20 – 15:30 hod.
ÚT	6:45 – 7:30	11:20 – 15:30 hod.
ST	6:45 – 7:30	11:20 – 15:30 hod.
ČT	6:45 – 7:30	11:20 – 15:30 hod.
PÁ	6:45 – 7:30	11:20 – 15:30 hod.

- 2.2 V době prázdnin nebo mimořádného volna je činnost ŠD zajištěna, pokud počet přihlášených žáků není nižší než 8.
- 2.3 Výchovně vzdělávací práce a další činnosti ve školní družině probíhají podle rozvrhu činností a režimu, který schvaluje ředitel školy.
- 2.4 Vyučovací jednotka ve výchovně vzdělávací práci ŠD je 60 minut.
- 2.5 Místnosti ŠD jsou učebny v přízemí nové budovy školy č. U1 a U2.
- 2.6 K činnosti ŠD je možné po dohodě s vedením školy využívat tělocvičnu, školní hřiště a uvolněné učebny.
- 2.7 Počet oddělení : 2.

- 2.8 Naplňování oddělení: oddělení školní družiny se naplňuje nejvýše do počtu 25 účastníků, nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka je 25 žáků denně přítomných – limit pro počet je dán velikostí učebny a mírou bezpečnosti žáka v provozu oddělení.

3. Docházka do ŠD

- 3.1 Budova školy je zpřístupněna žákům k docházce do činností ŠD v ranním provozu od 6:45 do 7:30 hod..
- 3.2 V odpoledním provozu vstupují žáci do provozu ŠD a od 11:20 do 12:45 hod..
- 3.3 Žák vstupuje do činností ŠD v nahlášeném režimu, který je uveden zákonným zástupcem na zápisovém lístku. Bez písemné omluvy od rodičů je účast v zaměstnáních ŠD povinná.
- 3.4 Nepřítomnost žáka v ŠD je omluvena nepřítomností žáka ve škole (postup dle školního řádu), pokud je žák vyzvednut rodiči z vyučování, ohlásí vychovatelce tuto skutečnost třídní (předávající) učitel. Omluva je písemná nebo telefonická.
- 3.5 Odhlášku ze stravování v případě nepřítomnosti žáka provádí rodiče sami
- 3.6 Uvolnění z denní činnosti ŠD je jen na základě písemného sdělení zákonného zástupce a s osobním vyzvednutím žáka.
- 3.7 Režim vyzvedávání žáka z činností ŠD – po ukončení vyučování dle odjezdu autobusů (13:00, 13:30, 14:00, 14:15 14:30 a 15:00) a dále od 13:00 do 16:30 hod.
- 3.8 Do odpoledního provozu ŠD jsou žáci přihlášení k činnosti ve ŠD předávání vychovatelkám školní družiny přímo vyučujícím po ukončení řádné výuky či jiné činnosti organizované školou. Předávající při předání sdělí počet předávaných žáků a oznámí důvod nepřítomnosti zapsaných žáků ŠD. V případě nepřítomnosti vychovatelky ŠD plní učitel funkci pedagogického dozoru nad žáky ŠD a současně situaci oznámí vedoucí vychovatelce ŠD.
- 3.9 Při nevyzvednutí žáka zákonným zástupcem z činnosti ŠD do konce stanovené provozní doby ŠD má vychovatelka přístup k telefonu. Dle telefonické domluvy s rodiči vyčká s žákem až do příchodu rodičů či daného zástupce. Není-li nikdo ze zákonných zástupců či uvedených

kontaktních osob k zastížení, sdělí situaci řediteli školy, event. policíí. Problém může řešit i odvodem dítěte k sobě domů a pokoušet se dále o kontakt se zákonnými zástupci.

4. Pravidla chování žáků při činnostech ŠD

- 4.1 Žáci se řídí pokyny vychovatelky ŠD, pravidly vnitřního řádu ŠD a školního řádu.
- 4.2 Bez vědomí vychovatelky žák neopouští oddělení ŠD.
- 4.3 Doba pobytu ve školní družině se řídí údaji na zápisovém lístku.
- 4.4 Na oběd jsou žáci odváděni v doprovodu vychovatelek ŠD.
- 4.5 Osobní věci má každý žák označeny příjmením. Případnou ztrátu či záměnu hlásí žák nebo zákonný zástupce ihned pí. vychovatelce.
- 4.6 K hrám, hračkám, knihám atd. se žáci chovají ohleduplně a šetrně. Úmyslné poškození nebo zničení herního zázemí či vybavení nahradí, event. je rodiče opraví.
- 4.7 Do hodnocení a klasifikace chování žáka se započítávají i projevy chování v činnostech ŠD – platí i zde ustanovení vyhlášky o základní škole.
- 4.8 Pokud žák soustavně narušuje činnosti ŠD, opakovaně porušuje vnitřní řád ŠD a školní řád, může být z rozhodnutí ředitele školy z docházky do ŠD vyloučen.

5. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ŠD

- 5.1 Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech zajišťuje každá vychovatelka ve svém oddělení metodicky správným a plánovitým výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních.
- 5.2 Veškeré zjištěné nedostatky vychovatelky okamžitě nahlásí vedení školy.
- 5.3 Při úrazu žáka zváží vychovatelka situaci – ošetří sama, zavolá rodiče, event. lékařskou pomoc.
- 5.4 Žák je povinen okamžitě hlásit vychovatelce každé zranění při činnostech.
- 5.5 Během provozu ŠD nevstupují z hygienických a bezpečnostních důvodů zákonní zástupci či jimi pověřené osoby do výchovných prostor školy a oddělení ŠD. Komunikace s vychovatelkami probíhá osobně,

v odpoledních hodinách při výkonu služby vychovatelky u hlavních dveří. Další individuální pohovory mohou probíhat na základě osobní domluvy, v rámci třídních schůzek a konzultací.

Pedagogičtí zaměstnanci ŠD i žáci ŠD se dále řídí ve svém chování, povinnostech a právech ustanoveními školního řádu.

6. Pitný režim

- 6.1 Pitný režim zajišťují vychovatelky ŠD nápoji ze školní jídelny (především v jarních a letních měsících).

7. Nepřítomnost zaměstnance

- 7.1 Při krátké nepřítomnosti vychovatelky (náhlá nezbytná nepřítomnost v průběhu dne) je možné spojit oddělení tak, aby v jednom oddělení nepřesáhl počet dětí 30. Vychovatelka daného oddělení přizpůsobí činnost tomuto počtu. S touto situací je vždy obeznámeno vedení školy.
- 7.2 Předem známá nepřítomnost vychovatelky přesahující 1 den je řešena zástupem.

III. Režim školní družiny

6:45 hod. – 7:30 hod.	do 7:20 hod. příchod do ŠD, převážně odpočinková činnost, klidové hry, stolní hry, hračky, činnost dle zájmů,
11:20 hod. – 12:30 hod.	oběd, osobní hygiena, volná činnost,
12:30 hod. – 14:00 hod.	odpočinková činnost (besedy, četba, vyprávění, tématické rozhovory), činnost zájmová – aktivity z oblasti Vv,Pč, Hv, Tv, sportovní a turistická, přírodovědná, příprava na vyučování formou kvízů, soutěží, křížovek apod.,
14:00 hod. – 15:30 hod.	osobní hygiena, svačina, úklid osobních věcí, postupný odchod dětí domů – kontrola v šatnách, možné vypracování domácích úkolů, rekreační činnost, stolní hry, postupné uspořádání herního prostoru ve třídě, úklid.

IV. Dokumentace

1. Dokumentace vedená v oddělení školní družiny

Zápisový lístek pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce.

Přehled výchovně vzdělávací práce.

Docházkový sešit.



V. Obsah

I.	VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ	2
1.	ČINNOST DRUŽINY	2
II.	ORGANIZACE A PROVOZ ŠKOLNÍ DRUŽINY	2
1.	PŘIHLAŠOVÁNÍ, ODHLAŠOVÁNÍ ŽÁKA	2
2.	PROVOZ ŠKOLNÍ DRUŽINY	3
3.	DOCHÁZKA DO ŠD	4
4.	PRAVIDLA CHOVÁNÍ ŽÁKŮ PŘI ČINNOSTECH ŠD	5
5.	BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ ŽÁKŮ ŠD.....	5
6.	PITNÝ REŽIM.....	6
7.	NEPŘÍTOMNOST ZAMĚSTNANCE.....	6
III.	REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY	6
IV.	DOKUMENTACE.....	7
1.	DOKUMENTACE VEDENÁ V ODDĚLENÍ ŠKOLNÍ DRUŽINY	7
V.	OBSAH.....	7

