

**Základní škola a Mateřská škola,
Chvalkovice, okres Náchod**

Školní řád mateřské školy

Chvalkovice

Školní řád Mateřské školy Chvalkovice

Je zpracován v souladu se Zákonem ČR 561/2004 (tzv. školský), a Vyhláškou 14/2005 o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů a potřebami a organizací mateřské školy Chvalkovice.

Organizace provozu mateřské školy

Mateřská škola je součástí Základní školy a Mateřské školy, Chvalkovice, okres Náchod. Školu řídí ředitel, jako statutární zástupce. V mateřské škole jej zastupuje zástupkyně pro provoz MŠ, která na místě řeší problémy, které se týkají MŠ a nejsou výlučně v kompetenci ředitele školy.

I. Přijímací řízení

Zápis dětí do mateřské školy na následující školní rok probíhá jeden týden v měsíci březnu v tom kalendářním roce, ve kterém následující školní rok začíná. Děti mohou být do mateřské školy přijímány i v průběhu školního roku.

Dítě do mateřské školy přijímá na základě žádosti rodičů ředitel školy. Přihlášku dítěte a žádost o přijetí do MŠ si rodiče mohou vyzvednout v mateřské škole, nebo na internetu na webových stránkách školy. Po ukončení zápisu proběhne správní řízení a po něm rodiče obdrží rozhodnutí o přijetí dítěte do MŠ.

Mateřská škola může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkovaním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.

Do jednoho měsíce po obdržení rozhodnutí o přijetí se rodiče dostaví do mateřské školy, vyzvednou si k vyplnění Evidenční list dítěte, informace o provozu mateřské školy a domluví si průběh adaptace a konkrétní nástupní termín dítěte do mateřské školy.

Rozhodnutí o přijetí či nepřijetí dítěte do MŠ se vydává do 30 dnů po přijetí žádosti (zákon 500/2004 Sb., správní řád).

O zařazení / nezařazení / rozhoduje ředitel školy dle zákonných norem tak, aby počet dětí nepřesáhl kapacitu školy, která je 36 dětí. Děti mohou být

Evidence dítěte

do mateřské školy přijímány i v průběhu školního roku, pokud to dovoluje kapacita školy.

O zařazení zdravotně postiženého dítěte rozhoduje ředitel MŠ na základě žádosti zástupce dítěte, vyjádření pediatra a speciálního školského poradenského zařízení a možností MŠ.

Rozhodnout o přijetí může ředitel školy i na dobu určitou – zkušební pobyt na dobu tří měsíců, a to v případě, není-li zřejmé, do jaké míry bude dítě schopno přizpůsobit se podmínkám MŠ.

Děti jsou do tříd umístěny podle věku a dle organizačních možností MŠ.

II. Evidence dítěte

Při nástupu dítěte do MŠ předají rodiče třídní učitelce Evidenční list dítěte.

1. V evidenční listu dítěte bude vyplněno:
 - jméno a příjmení dítěte
 - rodné číslo
 - státní občanství
 - jméno a příjmení zákonného zástupce
 - jméno a příjmení obou rodičů
 - místo trvalého pobytu
 - adresa pro doručování písemností
 - telefonické spojení, elektronické spojení (e-mail)
 - zdravotní pojišťovna
2. Zmocnění k vyzvedávání dítěte z MŠ.
3. Způsob platby za MŠ .

Zdravotní stav dítěte a potvrzení o pravidelném očkování je **součástí přijímacího řízení**, tiskopis vyplní rodičům dětský lékař.

Rodiče jsou povinni v mateřské škole nahlásit každou změnu ve výše uvedených údajích (zejména místo trvalého pobytu, změnu pojišťovny, bydliště a telefon).

Mateřská škola s uvedenými údaji postupuje dle zákona 101/2001 Sb. o ochraně osobních údajů.

Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

O každém dítěti je veden spis dle zákona 500/2004 Sb., který je uzamčen v ředitelně mateřské školy.

III. Platby v mateřské škole

Úplata za předškolní vzdělávání

Podle zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a podle prováděcí vyhlášky č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání (dále jen „školský zákon“, příp. „vyhláška“), je stanoveno:

Vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy se poskytuje bezúplatně – nárok na bezplatnost je pro každé dítě 12 měsíců (dětem s odkladem školní docházky je opět školné účtováno).

Úplata za předškolní vzdělávání v mateřské škole je platba, která je pro rodiče povinná, je nedílnou součástí rozpočtu mateřské školy. Opakované neuhrazení této platby v mateřské škole je považováno za závažné porušení provozu mateřské školy a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy (zákon 561/2004 Sb., školský zákon, § 35, odst. 1 d).

Úplata za předškolní vzdělávání je pro dané období stanovena na **250,- Kč** za měsíc. Úplata je stanovena zvláštním vnitřním předpisem MŠ, jehož platnost je jeden školní rok, tj.: od 1. 9. 2014 do 31. 8. 2015.

Osvobozen od úplaty bude zákonný zástupce dítěte, který pobírá sociální příplatek, nebo fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a pobírá dávky péčovské péče (vyhláška č. 14, § 6, odst. 3).

Rodiče, kterých se týká osvobození, podají v mateřské škole žádost o osvobození na příslušném formuláři a prokáží tuto skutečnost každé čtvrtletí potvrzením o příznání sociálního příplatku.

Platby v mateřské škole

O osvobození v konkrétních případech rozhoduje ředitel školy (škol-
ský zákon, § 164, odst. a).

Rodiče, kterých se týká snížení úplaty, si podají v mateřské škole žá-
dost o snížení na příslušném formuláři.

O snížení úplaty v konkrétních případech rozhoduje ředitel školy
(školský zákon, § 164, odst. a).

Úplata za školní stravování dětí

Výše stravného je stanovena ve stravovacím řádu mateřské školy.

Úplata za stravování dítěte v mateřské škole je platba, které je pro ro-
diče povinná a je nedílnou součástí rozpočtu mateřské školy. Opakované
neuhrazení této platby v mateřské škole je považováno za závažné porušení
provozu mateřské školy a v konečném důsledku může být důvodem pro
ukončení docházky dítěte do mateřské školy (zákon 561/2004 Sb., školský
zákon, § 35, odst. 1 d).

Při přijetí dítěte stanoví ředitel po dohodě s rodiči způsob a rozsah
stravování dítěte. Je-li dítě v podávání jídla přítomno v MŠ, stravuje se vždy.

Možnosti:

celodenní strava: přesnídávka podávaná na dvě části, oběd, odpolední svačina
+ pitný režim

polodenní: přesnídávka, oběd + pitný režim (děti odcházející po obědě).

Za stravování dětí, kvalitu jídla a práci v kuchyni odpovídá školní
hospodářka Alena Lesková.

**Pokud se rodiče, jejichž dítě navštěvuje MŠ celodenně a čerpá ce-
lodenní stravu, rozhodnou o vyzvednutí dítěte po obědě, nemá toto roz-
hodnutí vliv na změnu platby.**

Platba za školné a stravné

Všechny platby probíhají buď v hotovosti u vedoucí školní jídelny, nebo
bezhotovostním převodem na účet školy u komerční banky **78-8861030267**.
Datum platby z účtu je stanoven k **poslednímu dni kalendářního měsíce**.

Z bezpečnostních a organizačních důvodů jsou stanoveny konkrétní
dny pro příjem hotovosti od rodičů. V jiné dny lze hotovostní platby provádět
pouze výjimečně.

IV. Provoz mateřské školy

Provoz mateřské školy je od **6:30 do 16:00** hodin.

Děti obvykle přicházejí do mateřské školy do 8:00 hod., jinak po dohodě s učitelkou podle aktuální potřeby rodičů a v souladu s potřebami dětí.

Zabezpečení budovy je z bezpečnostních důvodů během dne uzamčena, v případě potřeby je možné zazvonit.

Jiný mimořádný způsob docházky si rodiče domluví s vedoucí učitelkou MŠ.

Rodiče omlouvají děti jeden den předem, a to telefonicky nebo osobně, **není-li dítě řádně omluveno**, bude vedeno jako přítomné a zaplatí stravu. Stravu je možno do 11 hod. vyzvednout. Na následující dny se děti omlouvají kdykoli v průběhu dne, osobně, telefonicky.

Rodiče předávají dítě do MŠ zdravé. Vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, rodiče tuto skutečnost neprodleně ohlásí mateřské škole. Zamlčování zdravotního stavu dítěte bude považováno za narušování řádu školy. Učitelka **má právo** nemocné dítě do MŠ **nepřijmout**.

Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v MŠ (teplota, zvracení, bolesti břicha) jsou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě.

Učitelka má právo požadovat od rodičů dítěte lékařské potvrzení o ukončení nemoci dítěte a souhlas lékaře s jeho návratem do kolektivu dětí.

Učitelky odpovídají za děti od doby, kdy dítě převezmou od rodičů nebo jimi pověřených zástupců až do doby, kdy je opět rodičům nebo zástupcům předají. Pokud se rodiče nechají zastupovat, sdělí tuto informaci na předepsaném formuláři vedení MŠ. Předat dítěte pověřené osobě po ústní nebo telefonické žádosti rodičů **není možné**.

Všechny děti v mateřské škole jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v MŠ a při akcích MŠ organizovaných.

Informace o připravovaných akcích v MŠ jsou vždy včas oznamovány na nástěnkách v šatnách dětí. Doporučujeme rodičům pravidelně sledovat nástěnky.

Děti do MŠ mohou nastoupit až po dovršení 3 let, dříve jen ve velmi mimořádných případech.

V případě dítěte, které si rodiče nevyzvednou včas a není možné rodiče kontaktovat, bude učitelka kontaktovat Polici ČR a bude dále jednat po poradě s ředitelem školy. V případě opakovaného vyzvedávání dítěte z MŠ po ukončení provozní doby, bude tato skutečnost oznámena oddělení péče o dítě a zřizovateli. Rodičům může být stanovena úhrada nákladů za péči o dítě po skončení provozní doby MŠ. V případě, že nedojde k nápravě, bude tato skutečnost považována za porušení školního řádu a dle platných předpisů může dojít i k ukončení docházky dítěte do školy.

Předávací zónu tvoří třída nebo při obyvu dětí venku zahrada. Rodiče mohou vstoupit do třídy, ale v takovém případě si musí z hygienických důvodů nazout boty s návleky.

Požizují-li rodiče v mateřské škole foto či video dokumentaci, slouží jim pouze pro jejich osobní potřebu. V žádném případě nesmí tyto nahrávky dávat na jakékoliv veřejné sociální sítě!!!!

Předškolní vzdělávání zabezpečuje uspokojování přirozených potřeb dítěte.

Rozvoj jeho osobnosti probíhá ve spolupráci rodiny a předškolního zařízení.

V CELÉM OBJEKTU MATEŘSKÉ ŠKOLY JE DLE ZÁKONA č. 379/2005 Sb. PŘÍSNÝ ZÁKAZ KOUŘENÍ

Organizace provozu školy v měsíci červenci a srpnu

Omezení nebo přerušování provozu MŠ v měsíci červenci a srpnu stanoví ředitel školy po dohodě se zřizovatelem zpravidla na čtyři až pět týdnů a výsledek dohody oznámí zákonným zástupcům dítěte nejméně dva měsíce předem. Tento čas je určen k čerpání řádné dovolené zaměstnanců MŠ. V období přerušování provozu se provádějí případné opravy a rekonstrukce, malování a pravidelná údržba budov.

Dále je provoz MŠ zpravidla přerušován v době mezi vánočními svátky a vyskytnou-li se závažné okolnosti narušující bezpečný provoz mateřské školy. Přerušování provozu a s ním spojená úprava plateb za MŠ, je upraveno každým školním rokem dodatkem vnitřního předpisu MŠ o „školném“.

Pokud zákonný zástupce v této době potřebuje umístit dítě v jiné MŠ musí si místo zajistit sám. Zde bude dítě přijato ve správním řízení na dobu určitou.

V. Práva dětí, pedagogů a rodičů

Rodiče mají právo:

- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- po dohodě s učitelkou být přítomni výchovným činnostem ve třídě
- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou nebo zástupkyní pro provoz MŠ
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu školy
- projevit jakékoli připomínky k provozu MŠ, učitelce nebo ředitelce školy
- požádat o individuální úpravu pravidel stanovených ve školním řádu MŠ

Rodiče jsou povinni:

- dodržovat školní řád a vnitřní předpisy MŠ
- zajistit, aby dítě docházelo řádně do školy
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte
- informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh pobytu dítěte v MŠ
- oznamovat škole další údaje, popřípadě změny v těchto údajích, které jsou podstatné pro pobyt dítěte v MŠ a jeho bezpečnost

Dítě má právo:

- aby mu byla společností poskytována ochrana (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohli fyzicky nebo psychicky zranit)
- být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny)
- na emočně kladné prostředí a projevování lásky (právo žít s každým se svých rodičů, pokud by mu to neuškodilo, právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi kteří ho mají s rádi, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat i projevovat lásku...).
- být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst v zdravého tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství, apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí...).
- být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem...).
- být chráněno proti projevům sociálně patologických jevů (šikana, krádeže...).

Práva a povinnosti pedagogů a zaměstnanců školy:

Pedagog přispívá svou činností k naplnění výše uvedených práv dítěte. Má právo na zdvořilé chování ze strany rodičů a důstojné prostředí, ve kterém vykonává svou práci. Rozhoduje o metodách a postupech pro naplnění výchovných cílů školy. Učitel je povinen odpovídat zákonným zástupcům na jejich připomínky a dotazy přiměřeným a vhodným způsobem.

VI. Možnost ukončení docházky

Ředitel může rozhodnout **po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte o ukončení docházky** dítěte do MŠ, jestliže

- bez omluvy zástupcem dítěte se neúčastní a nedochází do MŠ po dobu delší než dva týdny
 - zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy a jednání s ním směřující k nápravě byla bezúspěšná
 - v průběhu zkušební doby, která ověří schopnosti dítěte přizpůsobit se podmínkám v MŠ a ukončení doporučí lékař nebo školské poradenské zařízení
 - zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole a za stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady
 - **dítě neovládne adaptační program MŠ**
 - Ředitel přihlédne k sociální a výchovné situaci rodiny a k zájmu dítěte.

VII. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

- mateřská škola je povinna při všech svých činnostech a vzdělávání přihlížet k základním fyziologickým potřebám dítěte a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj. (§29-561/2004)
- škola zajišťuje po celou dobu přítomnosti dítěte v mateřské škole od osobního předání dítěte učitelce rodičem nebo jeho zákonným zástupcem, do doby předání dítěte zákonnému zástupci, bezpečnost a ochranu zdraví a okamžitě informuje rodiče dítěte při výskytu jakéhokoliv zdravotního problému
- mateřská škola vede evidenci úrazů dětí, k nimž došlo při pobytu dítěte v mateřské škole a při vážném úrazu vyhotovuje a zasílá záznam o úraze stanoveným orgánům a institucím (vyhláška č.64/2005 Sb.)
- mateřská škola zajišťuje aktivity k prevenci sociálně patologických jevů u dětí, důrazně potírá projevy rasismu a šikanování dětí (meto-

dický pokyn MŠMaTV čj. 14 514/2000) a vypracovává minimální preventivní program – příloha školního řádu č. 3

- k zajištění bezpečnosti dětí při specifických činnostech náročných na bezpečnost určí ředitel MŠ počet pedagogických pracovníků tak, aby byla zajištěna bezpečnost a ochrana zdraví dětí
- ve výjimečných případech určí jinou zletilou, právně zodpovědnou osobu, která je zaměstnancem mateřské školy
- v případě rozvedených rodičů a upraveného styku rodičů s dítětem je potřeba doložit pravomocné rozhodnutí soudu
- dítě nelze předat osobě, která je viditelně pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek
- učitelky nesmí v MŠ podávat dětem léky přinesené rodiči z domova / výjimky jsou vždy konzultovány s vedením/. Toto platí i pro vitamíny a vitamínové přípravky
- rodiče odpovídají za vhodnost a bezpečnost oblečení a obuvi dětí v mateřské škole i při pobytu venku.(pro pobyt v MŠ doporučujeme bačkory, ne pantofle, oblečení pohodlné, náhradní oblečení včetně spodního prádla, další po dohodě s učitelkami ve třídě)
- mateřská škola nezodpovídá za cenné věci, které si děti přinesou, doporučujeme, aby děti do MŠ nenosily zlaté řetízky, náušnice či jiné šperky, protože při hře dětí může dojít k poškození či ztrátě.
- MŠ nezodpovídá ani za předměty a hračky, které si děti donesou z domova ke hraní, o přinesených věcech z domova musí rodič vždy informovat učitelku, všechny věci musí být uloženy na místě k tomu určeném
- vedoucí učitelka může ve výjimečných případech opakovaného nezvladatelného chování dítěte toto dítě vyloučit z aktivity, konané mimo prostor mateřské školy

Postup při výskytu infekčního onemocnění v MŠ (včetně vši-pedikulózy) při zjištění nebo důvodném podezření z infekčního onemocnění budou neprodleně informováni zákonní zástupci dítěte a dítě bude do jejich příchodu dle podmínek školy odděleno od ostatních dětí (při zajištění všech podmínek ochrany zdraví a bezpečnosti, tj.především dozoru), aby nedošlo k šíření infekce. V případě výskytu vši bude dítě do kolektivu přijato až po úplném ošetření vlasů a pokožky hlavy. Rodiče jsou povinni

nám výskyt vši oznámit. Dítě, které zapáchá, je špinavé a zanedbané nebude ráno ten den do kolektivu přijato.

VIII. Zacházení s majetkem školy

Děti jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy. V případě poškození bude tato záležitost projednána s rodiči (zákonnými zástupci dítěte) a požadována oprava, náhrada škody v co nejkratším termínu.

IX. Závěrečné ustanovení

Seznámení se Školním řádem a jeho dodržování je **závazné** pro rodiče (zákonné zástupce dítěte) a zaměstnance školy.

Tento školní řád Mateřské školy Chvalkovice, byl zpracován a aktualizován dle platných zákonů a vyhlášek dne 30. 8. 2014.

Platnost: od 1. 9. 2014 do 31. 8. 2015

Vypracoval: Mgr. Petr Hlava

Obsah

ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY CHVALKOVICE	3
JE ZPRACOVÁN V SOULADU SE ZÁKONEM ČR 561/2004 (TZV. ŠKOLSKÝ), A VYHLÁŠKOU 14/2005 O PŘEDŠKOLNÍM VZDĚLÁVÁNÍ VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ A POTŘEBAMI A ORGANIZACÍ MATEŘSKÉ ŠKOLY CHVALKOVICE	3
ORGANIZACE PROVOZU MATEŘSKÉ ŠKOLY	3
I. PŘIJÍMACÍ ŘÍZENÍ	3
II. EVIDENCE DÍTĚTE	4
III. PLATBY V MATEŘSKÉ ŠKOLE	5
ÚPLATA ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ	5
ÚPLATA ZA ŠKOLNÍ STRAVOVÁNÍ DĚTÍ	6
PLATBA ZA ŠKOLNÉ A STRAVNÉ.....	6
IV. PROVOZ MATEŘSKÉ ŠKOLY	7
ORGANIZACE PROVOZU ŠKOLY V MĚSÍCI ČERVENCÍ A SRPNU	8
V. PRÁVA DĚTÍ, PEDAGOGŮ A RODIČŮ	9
RODIČE MAJÍ PRÁVO:	9
RODIČE JSOU POVINNI:.....	9
DÍTĚ MÁ PRÁVO:	10
PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGŮ A ZAMĚSTNANCŮ ŠKOLY:.....	10
VI. MOŽNOST UKONČENÍ DOCHÁZKY	11
VII. ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ	11
VIII. ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY	13
IX. ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ	13