

**Základní škola a Mateřská škola Chvalkovice,
okres Náchod,
příspěvková organizace**

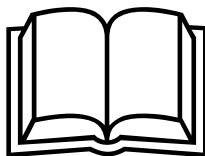
Škola pro život a pro všechny

aneb

**„My se školy nebojíme,
v životě si poradíme“**

**Školní vzdělávací program
pro základní vzdělávání**

(se změnami provedenými od 1. září 2022)



Ve Chvalkovicích dne 31. srpna 2022

Obsah

1	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE	5
2	CHARAKTERISTIKA ŠKOLY	6
2.1	HISTORIE ŠKOLY	6
2.2	ÚPLNOST A VELIKOST ŠKOLY	8
2.3	VYBAVENÍ ŠKOLY	8
2.3.1	<i>Materiální vybavení</i>	<i>8</i>
2.3.2	<i>Prostorové vybavení</i>	<i>8</i>
2.3.3	<i>Technické vybavení</i>	<i>9</i>
2.3.4	<i>Hygienické vybavení</i>	<i>10</i>
2.4	CHARAKTERISTIKA PEDAGOGICKÉHO SBORU	10
2.5	CHARAKTERISTIKA ŽÁKŮ	13
2.6	DLOUHODOBÉ PROJEKTY	13
2.7	FORMY SPOLUPRÁCE SE ZÁKONNÝMI ZÁSTUPCI A DALŠÍMI SOCIÁLNÍMI PARTNERY	15
2.8	SPOLUPRÁCE S PEDAGOGICKO-PSYCHOLOGICKOU PORADNOU A SPC NÁCHOD A JÁNSKÉ LÁZNĚ	16
2.9	SERVISNÍ SLUŽBY	16
2.9.1	<i>Školní družina</i>	<i>16</i>
2.9.2	<i>Školní knihovna</i>	<i>17</i>
2.9.3	<i>Zájmové kroužky</i>	<i>17</i>
2.10	POZNÁNÍ	17
3	CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU	18
3.1	ZAMĚŘENÍ ŠKOLY	18
3.2	VÝCHOVNÉ A VZDĚLÁVACÍ STRATEGIE	19
3.3	ZABEZPEČENÍ VÝUKY ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI	23
3.3.1	<i>Cíl</i>	<i>23</i>
3.3.2	<i>Podmínky vzdělávání žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními</i>	<i>23</i>
3.3.3	<i>Vzdělávání žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními</i>	<i>24</i>
3.3.4	<i>Výuka a integrační proces</i>	<i>25</i>
3.3.5	<i>Hodnocení a klasifikace žáků s vývojovou poruchou učení</i>	<i>25</i>
3.3.6	<i>Vzdělávání žáků se zdravotním postižením či znevýhodněním</i>	<i>25</i>
3.3.7	<i>Vzdělávání žáků se sociálním znevýhodněním</i>	<i>26</i>
3.4	ZABEZPEČENÍ VÝUKY ŽÁKŮ NADANÝCH A MIMOŘÁDNĚ NADANÝCH	26
3.4.1	<i>Způsoby práce s nadanými a mimořádně nadanými žáky</i>	<i>27</i>
3.4.2	<i>Náš úkol v rozvoji potenciálu nadaných a mimořádně nadaných žáků</i>	<i>28</i>
3.4.3	<i>Individuální vzdělávání</i>	<i>28</i>
3.5	ZAČLENĚNÍ PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT	28
3.5.1	<i>Osobnostní a sociální výchova</i>	<i>29</i>
3.5.2	<i>Výchova demokratického občana</i>	<i>30</i>
3.5.3	<i>Výchova k myšlení v evropských a globálních souvislostech</i>	<i>32</i>
3.5.4	<i>Multikulturní výchova</i>	<i>33</i>
3.5.5	<i>Environmentální výchova</i>	<i>34</i>
3.5.6	<i>Mediální výchova</i>	<i>36</i>
3.6	6. DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE K LETOŠNÍMU ŠKOLNÍMU ROKU	43

4	UČEBNÍ PLÁN	43
4.1	TABELACE UČEBNÍHO PLÁNU	43
4.2	POZNÁMKY KE ŠKOLNÍMU UČEBNÍMU PLÁNU	45
5	ŠKOLNÍ ŘÁD	49
5.1	PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ	49
5.2	PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ VE ŠKOLE	49
5.2.1	<i>Žáci mají právo:</i>	49
5.2.2	<i>Žáci jsou povinni:</i>	49
5.3	PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ KE ŠKOLE	52
5.3.1	<i>Zákonní zástupci žáků mají právo:</i>	52
5.3.2	<i>Zákonní zástupci žáků mají povinnost:</i>	52
5.3.3	<i>Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky</i>	54
5.3.4	<i>Povinnosti pedagogických pracovníků:</i>	54
6	KLASIFIKAČNÍ ŘÁD	55
6.1	OBECNÁ USTANOVENÍ	55
6.2	ZPŮSOBY HODNOCENÍ – KLASIFIKACÍ	55
6.2.1	<i>Klasifikace žáků stupněm hodnocení</i>	55
6.2.2	<i>Hodnocení a klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami</i>	59
6.2.3	<i>Slovní hodnocení</i>	61
6.2.4	<i>Kombinace klasifikace a slovního hodnocení</i>	61
6.2.5	<i>Celkové hodnocení</i>	61
6.2.6	<i>Způsob získávání podkladů pro hodnocení</i>	62
6.2.7	<i>Hodnocení práce v zájmových útvarech</i>	62
6.2.8	<i>Hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany ČR</i>	62
6.2.9	<i>Sebehodnocení</i>	62
6.2.10	<i>Komisionální přezkoušení</i>	63
6.2.11	<i>Opravná zkouška</i>	63
6.2.12	<i>Dodatečná zkouška</i>	63
6.2.13	<i>Postup do dalšího ročníku</i>	64
6.2.14	<i>Kritéria pro udělení pochvaly a opatření k posílení kázně</i>	64
6.3	POSTUP A KOMPETENCE ŘEŠENÍ VÝCHOVNÝCH PROBLÉMŮ DLE STUPNĚ ZÁVAŽNOSTI	64
6.4	KRITÉRIA PRO JEDNOTLIVÉ STUPNĚ KLASIFIKACE CHOVÁNÍ:	65
6.4.1	<i>Stupeň 1 (velmi dobré)</i>	65
6.4.2	<i>Stupeň 2 (uspokojivé)</i>	66
6.4.3	<i>Stupeň 3 (neuspokojivé)</i>	66
6.5	PRŮBĚŽNÁ KLASIFIKACE ZNÁMKY S MÍNUSEM	66
6.6	POKYNY K VEDENÍ ŽÁKOVSKÝCH KNÍŽEK A OMLUVNÝCH LISTŮ	66
6.6.1	<i>Doplňující informace v případě přechodu na distanční vzdělávání na naší škole:</i>	66
7	PROVOZ VE ŠKOLNÍ BUDOVĚ	68
7.1	PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY	68
7.1.1	<i>Docházka do školy</i>	68
7.1.2	<i>Školní budova</i>	68
7.1.3	<i>Postup při ztrátě věci, nahlášení ztráty</i>	69

7.2	PROVOZ VE ŠKOLNÍ JÍDELNĚ.....	69
7.3	PROVOZ VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ	70

1 Identifikační údaje

NÁZEV ŠVP ZV:	Škola pro život a pro všechny
MOTTO:	„My se školy nebojíme, v životě si poradíme.“
NÁZEV ŠKOLY:	Základní škola a Mateřská škola Chvalkovice, okres Náchod
ADRESA ŠKOLY:	Základní škola a Mateřská škola Chvalkovice, okres Náchod Chvalkovice 104 Chvalkovice v Čechách 552 04
ŘEDITEL ŠKOLY:	Mgr. Markéta Ulrychová telefon: 491 491 521 e-mail: skola@zschvalkovice.cz
POČET ROČNÍKU/TRÍD:	9
IČO:	75019418
IZO:	102254991
REDIZO:	650063112
KOORDINÁTOR ŠVP-ZV:	Mgr. Hana Vojtěchová
ZŘIZOVATEL:	Obec Chvalkovice Chvalkovice 130 Chvalkovice v Čechách 552 04
STAROSTA:	Miroslav Kališ telefon i fax: 491 491 517 e-mail: obec@chvalkovice.cz

ŠVP byl vytvořen podle RVP ZV

Platnost dokumentu od: 1. září 2022

Podpis ředitelky:

Razítko školy:

2 Charakteristika školy

2.1 Historie školy

Korouhvička na bývalé škole u kostela nesla letopočet 1702 a značila tak rok postavení školy. Zda byla ve Chvalkovicích škola již dříve, nelze pro nedostatek informací z té doby zjistit, pravděpodobně se zde vyučovalo již dříve, protože Chvalkovice měly už od roku 1708 vlastního faráře.

Stará škola byla postavena z kamene, měla jednu třídu a komoru. Ve třídě bydlel také učitel. Ani škola, ani třída nebyly omítnuty. Když počet žáků vzrostl, byla stěna na západní straně probourána a pro učitele vystavěna světnička ze dřeva. Teprve po sto letech, roku 1804, byla škola zevně i uvnitř omítnuta.

Od září 1805 zde působil vynikající pedagog, učitel František Černý, jemuž se zde narodil syn František, pozdější hudební skladatel a profesor carské konzervatoře v Petrohradě. Nástupcem učitele Černého byl od září 1830 tehdy třicetiletý Augustin Purm.

Oba tito učitelé posloužili jako model Boženě Němcové pro postavu učitele v povídce „Pan učitel“. Barunka Panklová však navzdory pamětní desce i povídce „Pan učitel“, ve které popisuje svá léta ve Chvalkovicích, do této školy vůbec nechodila. V letech 1830–1832 docházela jen na hodiny zpěvu a hry na klavír k místnímu učiteli Augustinu Purmovi. Jeho žena ji učila ručním pracím. Oba dva Němcová krásně popsala ve výše jmenované povídce.

V roce 1887 byla postavena nová škola (její základní kámen s uvedeným datem je dodnes na základech budovy k vidění) a došlo k rozdělení školství podle národností. Nová škola sloužila českým dětem, německé děti chodily do staré školy u kostela.

Na podzim 1929 byla v obci zřízena měšťanka. Oficiální název zněl: Státní měšťanská škola ve Velké Bukovině se sídlem ve Chvalkovicích. Tato škola byla však po dobu druhé světové války do r. 1941 zrušena a děti z Chvalkovic chodily do školy do České Skalice.

Po válce, od září 1945 byla v obci podle nového školského zákona otevřena osmiletá střední škola. V květnu 1951 pak byla otevřena i mateřská škola. Téhož roku se také jednalo o zřízení školní jídelny. Ta byla vytvořena v jihovýchodním křídle bývalého pivovaru, sestávala z malé kuchyně a z pokoje, zařízeného jako jídelna. Děti se nemohly vejít současně, obědvaly proto ve směnách.

V průběhu roku 1960 se začalo s přístavbou školy v akci „Z“. Přístavba pokračovala rychlým tempem, takže hrubá stavba byla dokončena do září 1961. Vnitřní úpravy se však protáhly až do závěru roku 1962, takže žáci tří ročníků dojížděli autobusem do náhradních tříd ve Velké Bukovině. Při této přístavbě se budova školy „rozrostla“ do kopce směrem ke kostelu a vytvořila prostor pro čtyři nové učebny a prostorné chodby se schodištěm. Vchod do budovy byl zbudován ze severní strany. Budovy mezi sebou byly propojeny jen dvěma ze sborovny v prvním poschodí. Svému účelu začala sloužit od roku 1963.

V roce 1964 rozhodl Místní národní výbor odhalit na budově školy pamětní desku svého rodáka, hrdiny Slovenského národního povstání Ladislava Exnera. Deska byla odhalena po dokončení omítky na budově školy v roce 1965.

V roce 1970 byla škola vybavena novým ústředním topením. Dosud se topilo v zimě v každé třídě v kamnech na pevná paliva.

Po dvaceti letech od zahájení první přístavby, tedy v roce 1980 přestala budova školy kapacitně vyhovovat velkému nárůstu žáků. V posledních letech byly rušeny malotřídní školy v okolí, tj. v Brzicích a Velkém Třebešově, jejich žáci přešli do Chvalkovic, a tak musela být jedna třída provizorně zřízena v bývalém pivovaru vedle úřadovny Místního národního výboru. Proto bylo v tomto roce rozhodnuto o zahájení nové přístavby školy.

Přístavba pak zaměstnávala Místní národní výbor téměř čtyři roky. Brigádníci odpracovali na budově školy přes 22 tisíc hodin a odvedli dílo v hodnotě 1 milionu 300 tisíc

korun. 31. srpna 1983 byly slavnostně otevřeny nové prostory školy, tentokrát východním směrem od historické části budovy. Přístavbou byla získána odborná pracovna chemie a fyziky, družina mládeže, nová ředitelna, kabinety, pracovna pro předměty vaření a šití, nová hygienická zařízení a šatny. Modernizovaná budova tak mohla snadno pojmout i příliv nových žáků ze zrušené školy ve Vlčkovcích v Podkrkonoší.

Dále následovala přístavba dílen na jižní straně budovy směrem do dvorku, učebna jazyka v mezipatře na střeše dílen, později dodatečná přestavba dílen na kuchyň a školní jídelnu a zbudování dílen na půdě historické části budovy školy. Ve škole byla vybudována učebna výpočetní techniky vybavená počítači Apple Macintosh, které byly později nahrazeny počítači PC zapojenými do sítě s připojením k internetu v rámci projektu Indoš (Internet do škol).

K 1. 1. 2003 došlo ke sloučení základní školy, mateřské školy, školní družiny a obou školních jídelen při ZŠ a MŠ do jednoho právního subjektu, který dnes nese název Základní škola a Mateřská škola Chvalkovice, okres Náchod.

V počítačové učebně byl počet 6 žákovských počítačů rozšířen na 12 žákovských počítačů a počítač pro učitele, byl zabudován dataprojektor a počátkem roku 2007 byl vyměněn i server a zrychlilo se připojení k internetu.

Došlo k modernizaci žákovských šaten, kde věšáky s lavicemi byly nahrazeny uzamykatelnými skříňkami. Učebny byly vybaveny moderní didaktickou technikou, zakoupena byla videa, DVD přehrávače a dataprojektory.

Snažíme se zajistit financování školy také pomocí grantů. Díky tomu došlo v srpnu 2016 na celé škole k výměně špaletových oken za okna plastová.

Z důvodu havárie střechy na budově prvního stupně došlo od července 2019 do února 2020 rekonstrukci horního patra a sociálních zařízení. V září a říjnu probíhala výuka 1. a 2. třídy ve třídách školní družiny v suterénu. Odpolední družina probíhala v tělocvičně školy.

Z důvodu mimořádných opatření od 16. 3. 2020 do 22. 5. 2020 probíhala na naší škole distanční výuka, nejprve v podobě Google učeben a od 25. 5. pomocí aplikace Microsoft Teams.

V období od 25. 5. 2020 – 30. 6. 2020 někteří žáci do školy docházeli, ostatní pokračovali s distanční výukou z domova.

V měsíci září 2020 obdržela škola finance od MŠMT na dovybavení učitelů výpočetní technikou, jednalo se o deset notebooků. Celkově tak byla zlepšena rychlost školní sítě.

Na podzim dne 14. 10. 2020 došlo k dalšímu uzavření vzdělávacích zařízení v celé ČR do 17. 11. 2020. Nejprve se vrátili žáci 1. a 2. třídy a od 1. 12. 2020 se vraceli v rotační výuce i další třídy 1. i 2. stupně. Od 4. 1. 2021 se prezenčně vzdělávali žáci 1. a 2. třídy. Ostatní opět z domu. Od 1. 3. 2021 nastal opět nouzový stav, což znamenalo distanční výuku pro všechny žáky naší školy. Od 19. 4. 2021 dochází k rotační výuce, kdy nejprve byli ve škole žáci 1. a 2. třídy a v dalším týdnu pouze žáci 3., 4. a 5. třídy. Od května 2021 se do rotační výuky zapojili i žáci 2. stupně. Na poslední červnový školní měsíc jsme byli ve škole všichni.

V březnu roku 2021 došlo dále k rekonstrukci školní kuchyně v budově ZŠ. Nově byla položena podlahová krytina a dokoupeno nerezové kuchyňské vybavení, které bylo hrazeno zřizovatelem. V tutéž dobu se rekonstruovala počítačová učebna z dotačních peněz. Došlo k výměně sedmnácti počítačů, stolů, židlí a podlahové krytiny. Učebna je také klimatizovaná. Součástí dotace byla podmínka bezbariérovosti. Škola zakoupila schodolez a přebudovala jeden dívčí záchod na bezbariérový.

V létě roku 2022 došlo ve školní kuchyni k výměně ohřívačů vody. A byla vymalována školní jídelna a chodba budovy 2. stupně.

2.2 Úplnost a velikost školy

Základní škola		Školní družina		Školní jídelna	
Počet tříd	9	Počet oddělení	2	Počet strážníků	
Počet žáků	151	Počet žáků	56	z toho žáci	
Žáků na třídu	17	Žáků na oddělení	28		

Základní škola a Mateřská škola Chvalkovice je úplnou školou s devíti postupnými ročníky. Na prvním stupni je pět ročníků, na druhém stupni jsou vždy po jedné třídě daného ročníku. Budovy a prostory školy jsou stavěny pro 200 žáků.

Je spádovou školou pro neúplné okolní základní školy, a proto k nám většina našich žáků dojíždí autobusem z okolních vesnic. Zastávky autobusů jsou nedaleko školy, která je umístěna u hlavního silničního tahu Náchod – Dvůr Králové v jinak klidné části obce (zástavba rodinných domků).

Jedním ze zaměření školy je inkluze žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

2.3 Vybavení školy

2.3.1 Materiální vybavení

Škola je vybavena moderními učebnicemi a učebními pomůckami v dostatečné míře. Při výuce různých předmětů je často využíván výukový software. Pro další studium pedagogů i žáků je k dispozici školní knihovna a počítačová učebna. Literatura, učebnice i učební pomůcky a výukový SW jsou v rámci finančních možností školy průběžně doplňovány a aktualizovány. Na odborné učebny navazují bohaté sbírky učebních pomůcek.

2.3.2 Prostorové vybavení

Rozlehlou budovu školy lze rozdělit na čtyři vzájemně propojené části – starou a novou budovu, školní jídelnu a malou školní zahradu. Malé prostranství před školou, opatřené parkovou úpravou a dřevěnými lavicemi, mohou žáci využívat při pěkném počasí k relaxaci.

Ve školním areálu jsou také dvě parkoviště s vjezdy z hlavní silnice, která slouží zaměstnancům, návštěvám školy i rodičům, kteří si vyzvedávají své děti, k pohodlnému zaparkování.

„Stará budova“ a tzv. „přístavba“ slouží tento rok nejenom druhému stupni, ale také páté třídě v přízemí školy. Najdeme zde také ředitelství školy, sborovnu, všechny odborné učebny a také kabinety se sbírkami.

Odborným předmětům se žáci učí v těchto specializovaných třídách: fyziky a chemie, anglického, ruského jazyka a hudební výchovy, výtvarné výchovy, domácích nauk – školní kuchyňka, dílna a učebna výpočetní techniky.

V přízemí této budovy je žákovská šatna pro žáky druhého stupně.

Naše škola má vlastní *školní kuchyň s jídelnou*, která není příliš velká, ale svým vkusným a účelným vybavením poskytuje strážníkům příjemné prostředí. Přístupná je pro žáky a učitele z přízemí staré budovy, pro dodavatele či důchodce – odběratele obědů má další dva vchody, takže tito nemusí chodit přes budovu školy. Obec Chvalkovice buduje nový přístupový chodník ke školní jídelně.

„*Nová budova*“ je chodbou připojena ke staré a nacházejí se zde 4 kmenové třídy prvního stupně (1. – 4. tř.) a v přízemí budovy dvě třídy školní družiny. Ve spojovacím tunelu obou budov sídlí letos čtvrtá třída.

Díky rekonstrukci v předminulém školním roce je budova 1. stupně (horní dvě třídy) nově opravena a také sociální zařízení v obou patrech.

Sborovna má dva východy, jeden do nové a druhý do staré budovy, takže přesuny vyučujících mezi budovami jsou velmi pohodlné. Žáci k přesunům využívají propojovací chodbu.

V přízemí této budovy se nachází dvě učebny, sloužící jako *školní družina*. Prostory jedné z nich se v dopoledních hodinách využívají k výuce – 2. třída. O loňských letních prázdninách došlo k dovybavení učebny 2. třídy a družiny novým nábytkem. Na chodbě jsou umístěny uzamykatelné šatní skříňky, které slouží žákům prvního stupně jako šatna. Do této budovy je samostatný vchod, a tak rodiče mají dopoledne i odpoledne do školní družiny v přízemí snadný přístup. Školní družina slouží žákům od 6. 30 do 7. 30 hodin a od konce vyučování do 15. 30 hodin.

Od 8. 7. 2019 používají paní vychovatelky k otevírání dveří vidoevrátného, který napomáhá bezpečnosti při vstupu na půdu školy. A zároveň byl pořízen do družiny nový nábytek a zabudovány nové vstupní dveře na 1. stupeň.

Tělocvična se všesportovním venkovním zázemím (ve vlastnictví Obecního úřadu Chvalkovic) je jedinou částí školy umístěnou mimo hlavní školní areál. Nachází se asi pět minut chůze od školy.

Tělocvičnu postupně vybavujeme novým sportovním náčiním (žíněnky). Finance škola získala z projektu „Dobrý soused“ od firmy Hartmann Rico již několikátým rokem za sebou.

Tělocvična i venkovní hřiště slouží potřebám školy i veřejnosti. Vedle tělocvičny je malý prostor s trávníkovou úpravou, který je vybaven novými prolézačkami a houpačkami, určený také pro školní družinu.

Při pěkném počasí slouží pro oddech i pro výuku pod širým nebem malé prostranství s parkovou úpravou před školou, vybavené dřevěnými stoly a lavicemi.

Škola je bezbariérová, pro přesuny po budovách má škola k dispozici zakoupený „schodolez“.

2.3.3 Technické vybavení

Jednou z priorit školy ve výuce i v běžném chodu školy je využití informačních a komunikačních technologií. Z toho vychází také dobrá vybavenost školy touto technikou.

Pro výuku Informačních a komunikačních technologií, dále jen ICT, slouží učebna výpočetní techniky se sedmnácti počítačovými stanicemi. Učitelé mají k dispozici jeden počítač ve sborovně a všichni své notebooky. Naším cílem je umístění několika počítačových stanic do odborných učeben a kmenových tříd a jejich postupná multimedializace.

Z Národního plánu obnovy pro školy v rámci Prevence digitální propasti škola zakoupila pět nových notebooků, které poslouží jak integrovaným žákům ve výuce, tak dětem se sociálním znevýhodněním.

Všechny počítače na škole jsou propojeny do sítě, přes kterou mají žáci i pedagogové přístup na internet. Každý pracovník i žák školy má přístupové heslo do školní počítačové sítě, prostor na serveru pro ukládání dat i svou e-mailovou schránku s adresou.

Ve sborovně školy je umístěna kopírka, kterou mohou všichni pedagogičtí pracovníci využívat bez omezení.

Škola po technické stránce disponuje také kvalitně vybavenou učebnou dílen a učebnou domácích nauk s plně zařízenou kuchyní a dvěma funkčními šicími stroji. Do budoucna plánujeme dokoupení dalších šicích strojů a zažádat o finanční dotaci na přestavbu školní kuchyně.

2.3.4 Hygienické vybavení

Škola splňuje všechna hlediska sledovaná v oblasti hygieny. Samozřejmostí je kvalitní sociální zázemí nejen ve škole, ale i ve sportovním areálu.

O dodržování pitného režimu pracovníků i žáků se škola stará, protože se snažíme být školou propagující zdravý životní styl. Při sportovních či jiných celoškolských akcích na všesportovním hřišti je o pitný režim postaráno zásobníky s pitnou vodou a várnici s čajem.

Pro odpočinek před a po vyučování je pro žáky prvního stupně určena školní družina, kde mohou pod dozorem smysluplně využít volný čas před a mezi vyučováním. Školní družina tráví při pěkném počasí většinu času venku, buď v areálu školy, nebo na sportovním hřišti, které je z tohoto důvodu vybaveno prolézačkami a houpačkami. Při nepříznivém počasí mohou děti ve družině využít mnoho nabízených aktivit, při kterých si nejen aktivně odpočinou, ale ještě se něco přiučí a vyrobí si spoustu zajímavých drobností.

Všechny třídy prvního stupně jsou vybaveny koberci, aby si žáci mohli o přestávce protáhnout tělo a řádně si odpočinout.

Od jara 2020 se hygienické požadavky ve škole zvýšily, v každé třídě máme jednorázové papírové ručníky a desinfekce.

2.4 Charakteristika pedagogického sboru

Pedagogický sbor	
Počet celkem	19
Odborně způsobilí	18
Pedagogicky způsobilí	19
Doplňující si vzdělání	1

Výchovně vzdělávací proces v základní škole zabezpečuje 19 pedagogických pracovníků.

Pedagogický sbor tvoří paní ředitelka, a nově od 1. 9. 2020 pan zástupce ředitele, paní učitelky a dva paní učitelé, včetně jedné výchovné poradkyně, dvě vychovatelky školní družiny a pět asistentek pedagoga. Pedagogický sbor je převážně ženský, věkově ovšem pestrý – od mladých pedagožek až po zkušené starší kolegyně. Dvě paní učitelky prvního stupně mají kvalifikaci pro předmět Speciálně pedagogická péče.

Na škole pracuje v letošním školním roce výchovná poradkyně paní Bc. Veronika Hoffmanová Žďárská, která má na starosti nejenom žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, ale podílí se také na řešení závažných výchovných problémů. Žákům devátých tříd je významným pomocníkem při jejich nelehkém úkolu – volbě budoucího povolání, resp. střední školy.

V rámci prevence sociálně – patologických jevů funguje na škole Metodik prevence, paní Mgr. Jana Baudyšová (v tomto školním roce nová metodička prevence), která každoročně vypracovává plán preventivní péče, ve kterém se zaměřuje na aktuální problémy v této oblasti. Ve spolupráci s oblastní metodičkou prevence z náhodské PPP paní Mgr. Lukáškovou připravují preventivní programy pro žáky naší základní školy.

Od školního roku 2017/2018 funguje na naší základní škole školské poradenské pracoviště. Členy jsou paní magistra Markéta Ulrychová, Bc. Veronika Hoffmanová Žďárská a Mgr. Jana Baudyšová. Kontakty na paní učitelky jsou na našich webových stránkách. Pracoviště spolupracuje s OSPODem při Městském úřadu v Jaroměři, a také s paní Bartoňovou,

kteřá je mediátorkou při společných sezeních s rodiči a v minulém školním roce spolupracovala s jako psychologická podpora pro ukrajinské žáky.

Současným koordinátorem EVVO je Mgr. Kateřina Marelová, která si do budoucna doplní vzdělání pro práci koordinátora EVVO. Náplní práce koordinátora je vytvářet školní program environmentálního vzdělávání a provádět jeho pravidelnou aktualizaci, koordinace a realizace akcí v rámci EVVO na škole (ekologické projekty k významným dnům, soutěže, přednášky) a také iniciace spolupráce s dalšími partnery (environmentálně zaměřenými neziskovými organizacemi, středisky ekologické výchovy, ostatními školami, firmami zabývajícími se tříděním a likvidací odpadu...). K tomu patří také profesionální postoj koordinátora: pokračování v DVPP, účast na konferencích, rozšiřování poznatků z ekologie a environmentu.

Na naší škole působí učitel ICT a správce počítačové sítě Mgr. Petr Špaček, který metodicky pomáhá kolegům s integrací ICT do většiny předmětů, doporučuje a koordinuje další ICT vzdělávání pedagogických pracovníků, řídí užití ICT ve vzdělávání, má na starosti nákupy a aktualizace software, zpracovává a realizuje v souladu s ŠVP ICT plán školy a koordinuje provoz informačního systému školy. Externím pracovníkem naší školy je pan Tomáš Kaněra, který se stará o počítačovou síť.

Prioritou školy je vzdělání a výchova žáků podle poznatků o jejich psychosomatickém vývoji. Vedení školy tudíž klade velký důraz na další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP). Prioritními oblastmi DVPP jsou psychologie, pedagogika, osobnostní a sociální výchova, moderní metody v didaktice jednotlivých předmětů a v neposlední řadě také práce s výpočetní a komunikační technikou.

Pedagogové se účastní během školního roku řady vzdělávacích akcí, které jsou jednoznačně přínosem pro práci školy a kvalitu výchovně vzdělávacího procesu.

Škola spolupracuje s místní akční skupinou MAP. Naše vzdělávání má na starosti paní Darina Bártová, která nám nabízí zajímavé besedy a semináře. Dále spolupracujeme s NIDV v Hradci Králové zejména s paní Mgr. Hanou Černou. Nabídky vzdělávacích programů nám zasílají ze Školského zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků Královehradeckého kraje. Také paní Jana Macková, která je síťarkou pro Jaroměřsko, nám pomáhá při řešení problematičtých situací v rodinách.

Osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí jsou založena ve sborovně. Každý pedagog má své profesní portfolio.

V uplynulých letech prošlo téměř 100 % pedagogů úrovní Z ve školení práce na počítači v projektu PI SIPVZ. Cílem je rutinní práce na počítači, komunikace prostřednictvím elektronické pošty a využívání výpočetní, komunikační a prezentační techniky ve vhodných případech také ve výuce žáků. V březnu 2020 byl pedagogický sbor proškolen panem Tomášem Kaněrou, jak pracovat s Google učebnou, pomocí níž probíhala distanční výuka našich žáků včetně video hovorů. V květnu následovalo opětovné školení sboru na aplikaci Microsoft Teams, který nahradil Google učebny. S touto aplikací bude pedagogický sbor pracovat i v budoucnosti. V letošním školním roce plánujeme školení organizované panem zástupcem Petrem Špačkem zaměřené na rozvoj digitalizace výuky.

V minulých letech jsme prošli semináři zaměřenými na Etickou výchovu. Etickou výchovu jsme letos do učebního plánu opět nezařadili.

Dále se předmětem našeho zájmu staly semináře o rozvoji čtenářské gramotnosti, šikaně a kyberšikaně ve škole. V měsíci září 2019 proběhl seminář s panem Mgr. Jiřím Malěrem na téma Cesty spolu – Společně proti šikaně. Pokračování semináře se uskutečnilo v říjnu 2020.

Během srpnového přípravného týdne se pedagogický sbor proškolicil na BOZP a v září loňského roku byli všichni žáci školy včetně některých rodičů seznámeni s problematikou kyberšikan y ve společnosti. V letošním roce se zaměříme na problematiku sexuální osvěty pro žáky a současně v rámci prevence proběhnou i přednášky pro rodiče žáků ZŠ a dětí MŠ dle

zájmu rodičů. Ve druhém pololetí tohoto školního roku se prevence zaměří na zdravou stavu. Tento nápad vzešel z dotazníků zjišťujících zájmy a spokojenost rodičů.

Dále spolupracujeme se společností Diamant, která nám pomáhá rozkrýt tematiku inkludovaných dětí a jejich včlenění do vyučovacího procesu. Absolvovali jsme již dvě školení. Naše snaha bude pokračovat i v následujících měsících, neboť neočekáváme, že by počet těchto dětí do budoucna ubýval.

2.5 Charakteristika žáků

Žáci			
I. stupeň		II. stupeň	
Chlapci	42	Chlapci	41
Dívky	36	Dívky	32
Integrovaní	14	Integrovaní	18

Kromě žáků z Chvalkovic tvoří výraznou část žáci dojíždějící autobusem z okolních obcí – prostředí menšího města i venkova.

Dlouholeté jsou naše zkušenosti s inkluzí žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Na základě doporučení z Pedagogicko-psychologické poradny (PPP), SPC Náchod, Trutnov a SPC Jánské Lázně vypracovávají učitelé individuální vzdělávací plán, který je pravidelně každý rok aktualizován a doplňován třídním učitelem ve spolupráci s výchovným poradcem a pracovníky PPP v Náchodě.

2.6 Dlouhodobé projekty

Ovoce do škol

Projekt Evropské unie, který je určen pro žáky 1. – 5. tříd. Žáci dostávají zdarma zdravé produkty ke konzumaci ve škole, a to 1× měsíčně. Pestrý sortiment čerstvého ovoce, zeleniny i 100% ovocných a zeleninových šťáv. Vše bez konzervantů, přidaného cukru, soli, tuků a sladidel.

Školní mléko

Projekt Evropské unie. Každé dítě nebo žák má nárok na dva dotované mléčné výrobky měsíčně (např. neochucené mléko, gervais).

Škola na dotek v Královéhradeckém kraji

Jsme partnerskou školou projektu, který organizuje SŠIS ve Dvoře Králové n. L. Jedná se v podstatě o rozšíření a modernizaci stávajícího ICT vybavení škol nejmodernějšími produkty hybridních notebooků a zřízení Wi-Fi v budově školy v hodnotě převyšující 400 tis. korun.

Do SŠIS jezdí žáci 8. a 9. tříd na laboratorní cvičení z předmětů fyzika a chemie, čímž stále podporujeme vzájemnou spolupráci se střední školou.

Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

Projekt Chvalkovice Šablony II.

Tento operační program začal na škole od září 2018 a byl ukončen v srpnu 2020. Ale z důvodu uzavření naší školy byl projekt prodloužen do konce listopadu 2020. Aktivita byla rozdělena pro základní školu, mateřskou školu a školní družinu.

1. Personální podpora,
2. Osobnostně sociální a profesní rozvoj pedagogů ZŠ,
3. Extrakurikulární rozvojové aktivity ZŠ.

Obsahem jednotlivých částí je:

1. Personální podpora

Zde jde především o personální zajištění výuky dalším pedagogickým pracovníkem do funkce „školního asistenta“ pro základní školu, mateřskou školu i školní družinu.

2. Osobnostně sociální a profesní rozvoj pedagogů ZŠ

1. Vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ – DVPP v rozsahu 8 hodin
2. Vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ zaměřené na inkluzi – DVPP v rozsahu 8 hodin
3. Sdílení zkušeností pedagogů z různých škol prostřednictvím vzájemných návštěv (pro ZŠ)
4. Tandemová výuka v ZŠ
5. Vzdělávání pedagogických pracovníků v rozsahu 60 hodin.
6. Vzdělávání pedagogických pracovníků ve školní družině v rozsahu 8 hodin.

1. Extrakurikulární rozvojové aktivity ZŠ

- A) Klub komunikace v cizím jazyce pro žáky ZŠ
- B) Badatelský klub pro žáky ZŠ
- C) Klub zábavné logiky a deskových her pro žáky ZŠ
- D) Doučování žáků ZŠ ohrožených školním neúspěchem
- E) Projektový den mimo školu jak pro ZŠ i školní družinu

Projekt Chvalkovice Šablony III.

Tento operační program začíná na škole od září 2020 a byl ukončen v srpnu 2022. Aktivity jsou rozděleny pro základní školu a mateřskou školu.

1. Personální podpora
2. Osobnostně sociální a profesní rozvoj pedagogů ZŠ
3. Extrakurikulární rozvojové aktivity ZŠ.

Obsahem jednotlivých částí je:

1. Personální podpora

Zde jde především o personální zajištění výuky dalším pedagogickým pracovníkem do funkce „školního asistenta“ pro základní školu.

2. Osobnostně sociální a profesní rozvoj pedagogů ZŠ

Sdílení zkušeností pedagogů z různých škol prostřednictvím vzájemných návštěv (pro ZŠ)

3. Extrakurikulární rozvojové aktivity ZŠ

- A) Klub zábavné logiky a deskových her pro žáky ZŠ
- B) Doučování žáků ZŠ ohrožených školním neúspěchem
- C) Projektový den mimo školu a ve škole jen pro ZŠ

Operační program Jan Amos Komenský

Projekt Šablony pro MŠ a ZŠ I

Od 1. 9. 2022 škola rozjela nový projekt.

- A) Školní asistent pro ZŠ
- B) Odborně zaměřená tematická a komunitní setkávání v ZŠ
- C) Vzdělávání pracovníků v ZŠ a školní družině
- D) Inovativní vzdělávání v ZŠ a školní družině
- E) Podpora žáků s odlišným mateřským jazykem v ZŠ

Projekty financované Královohradeckým krajem

Zájmová práce se žáky

Cílem projektu je široká nabídka zájmových kroužků pro naše žáky. Rozvíjení znalostí, dovedností a schopností žáků. Zajištění smysluplného trávení volného času pro dojíždějící žáky, kteří jinak mohou využívat pouze služeb školní družiny. S tímto souvisí také eliminace sociálně-patologických jevů, neboť žáci nemají možnost se pouze tzv. flákat. Poskytnutí více dotovaných kroužků umožní rodičům, kteří patří mezi sociálně slabší poslat své dítě na více kroužků, než kolik by si jich mohli dovolit.

Z důvodu nemožnosti úplného vzdělávání žáků naší školy, MŠMT uvolnilo finance na doučování a tato aktivita se nadřadila zájmovým kroužkům. V letošním školním roce jsme nabídli žákům Pěvecký sbor, muzicírování, Hru na zobcovou flétnu, Dramatický kroužek, Taneční kroužek a Náboženství.

Když můžeme, tak pomůžeme

Každoroční projekty pro žáky celé školy, kteří soutěží ve sběru žaludů, kaštanů a sběru papíru.

Projekt primární prevence

Ve spolupráci s okresní metodičkou paní Mgr. Lukáškovou budou opět probíhat na naší škole preventivní programy pro vybrané třídy. Některé programy byly zaměřeny na stmelování kolektivu, jiné na klima třídy, nejstarší ročníky na extrémismus, návykové látky a program Co mě čeká?. V letošním školním roce se zaměříme na problematiku sexuální prevence a zdravé stravy.

Recyklohraní aneb uklidíme si svět

V letošním školním roce se naše základní škola zúčastní 11. ročníku soutěže sběru starých mobilních telefonů a tonerů. V minulém školním roce se naše škola zapojila do sběru použitých tonerů a naplní do tiskáren, které během podzimu odešleme do soutěže. Tato soutěž je jedním z bodů EVVO plánu na tento školní rok.

2.7 Formy spolupráce se zákonnými zástupci a dalšími sociálními partnery

Spolupráce se zákonnými zástupci žáků se neustále rozvíjí. Komunikace mezi učiteli a zákonnými zástupci se uskutečňuje na základě partnerství a spolupráce. Rodičům je umožněn vstup do vyučování po vzájemné dohodě s pedagogickým pracovníkem. Zákonní zástupci jsou podle zájmu a možností zapojováni do školních a mimoškolních činností.

Přenos informací uvnitř školy se uskutečňuje každodenním stykem učitelů a žáků základní školy.

Zákonní zástupci žáků prvního stupně dostávají informace o výsledcích vzdělávání a chování prostřednictvím papírových žákovských knížek, notýsků a informačního systému Bakaláři, na druhém stupni pomocí elektronické žákovské knížky. Dále na třídních schůzkách, které se konají čtyřikrát ve školním roce, v konzultačních dnech, případně osobně či telefonicky dle přání zákonných zástupců. Na webových stránkách školy je pro zákonné zástupce zřízen informační přístup, kde se mohou podívat na známky, absenci, rozvrh a jeho změny, školní akce atd.

Pro rodiče i ostatní veřejnost pořádá dle aktuálních možností škola Den otevřených dveří, vánoční a jarní koncert spolu s výstavou žákovských prací. Na tyto akce zveme také děti z mateřské školky, která k naší škole patří.

Na základě školského zákona §167 a §168 zřizovatel zřizuje Školskou radu. Školu v této radě zastupují dva zástupci pedagogický pracovníků, dva zástupci zřizovatele a dva zástupci rodičů. Školská rada se schází několikrát ročně, je vedením informována o činnosti školy, výsledcích vzdělávání a záměrech do budoucna. Na svém podzimním zasedání také projednává a schvaluje školní dokumenty. Její setkání probíhají v termínech potřebných jak pro schvalování dokumentů, tak i při mimořádných situacích. Společným cílem je podílet se na řízení školy.

V oblasti kulturních akcí spolupracujeme s muzei (návštěva výstav, tematických expozic, účast na projektech) a také s místní knihovnou (soutěže a projekty pro čtenářskou mládež). V rámci výuky mají také žáci možnost navštívit různé kulturní akce (divadelní představení, loutková představení, muzikály, kouzelnické show atd.) konané buď přímo ve třídě výtvarné výchovy na druhém stupni, v tělocvičně školy či v divadlech v okolí. Starší žáci vyrazí za kulturou také do význačných pražských i královehradeckých divadel.

O dění ve škole dáváme pravidelně vědět do vlastního školního časopisu. Naši žáci ve spolupráci s učiteli druhého stupně vydávají také pololetně školní časopis *Poškolák*, ve kterém jsou mimo jiné zveřejňovány slohové i výtvarné práce žáků školy a články žáků a pedagogů základní i mateřské školy. O událostech ve škole se může veřejnost informovat také na webových stránkách školy a jejího zřizovatele.

Pro rodiče žáků i širokou veřejnost škola dvakrát ročně pořádá koncert (vánoční a jarní) spojený s prodejní výstavou prací žáků školy.

Vánoční a jarní program školy byl pro COVID-19 omezen. Komunikace s rodiči se více méně zlepšila. Ke spolupráci nám sloužily sociální sítě, telefony, informační systém Bakaláři, aplikace Google učebna a Microsoft Teams.

Pro žáky, kteří neměli příslušné technické vybavení pro distanční výuku, jsme zařídili pomoc asistentek pedagoga a zapůjčili do rodin tablety nebo notebooky na oba nouzové stavy.

2.8 Spolupráce s Pedagogicko-psychologickou poradnou a SPC Náchod a Jánské Lázně

Základem vzdělávání a výchovy inkudovaných žáků je úzká spolupráce s PPP v Náchodě, Trutnově a SPC Náchod, Trutnov a Jánské Lázně. Pracovnice této poradny do naší školy pravidelně zajíždí, aby s pedagogy zkonzultovaly a schválily aktuální IVP inkudovaných žáků. Dále provádějí pozorování těchto žáků ve vyučovacích hodinách i o přestávkách, podílí se na tvorbě Individuálních vzdělávacích plánů (IVP) a také společně s učiteli pravidelně pořádají pro rodiče žáků se specifickými vzdělávacími potřebami schůzky, na kterých je seznamují s formami a zásadami domácí přípravy a reedukace těchto dětí.

2.9 Servisní služby

2.9.1 Školní družina

Školní družina (ŠD) je základním článkem zařízení výchovy mimo vyučování. Není pokračováním školního vyučování, ani ho nikterak nenahrazuje. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků. Vhodné střídání práce a odpočinku přispívá k odstranění únavy z předchozí školní činnosti, učí děti ušlechtilé zábavě, pomáhá uspokojovat a rozvíjet kulturní potřeby a rozmanité zájmy žáků. Ve školní družině je zajištěn dostatečný pitný režim.

Mimo činnosti výchovně-vzdělávací plní ŠD funkci sociální, tzn. dohled nad žáky po určitou dobu před nebo po skončení vyučování. ŠD pracuje v kontextu dalších subjektů nabízejících aktivitu mimo vyučování (zájmové a hudební kroužky, knihovna atd.).

2.9.2 Školní knihovna

V knihovně je soustředěna většina informačních zdrojů školy. Zbytek knih, videotéky a fond DVD je umístěn ve sborovně, v družině, odborných kabinetech a v ředitelně školy.

Knižní fond školy tvoří naučná literatura, beletrie, knihy encyklopedického charakteru, slovníky, odborné příručky, časopisy atd. Celý fond je zpracován na počítači.

Vzhledem k omezeným prostorovým možnostem nelze knihovnu využívat také jako studovnu a je přístupná pouze pedagogickým pracovníkům, kteří dále půjčují knihy žákům.

Knihovna poskytuje žákům i pedagogům kvalitní zdroj informací, a tím vytváří podmínky pro projektové vyučování a globální výchovu. Školní knihovna v naší škole není plně využívána z důvodu Obecní knihovny ve Chvalkovicích, kterou má na starost paní Mgr. Bohumila Krausová – učitelka naší ZŠ, která v rámci hodin Českého jazyka pravidelně zve žáky školy na besedy.

2.9.3 Zájmové kroužky

Jednou z mnoha předností naší školy je bohatý výběr zájmových činností a mimoškolních aktivit. Snažíme se vyplnit volný čas, který děti mají po skončení vyučování a vytváříme tak drobné preventivní programy proti případným negativním jevům, které by mohly děti v dnešní době ovlivňovat. Kroužky navazují na vyučování.

V rámci mimoškolní výchovy mohou žáci po vyučování navštěvovat různé zájmové kroužky.

Avšak letos s ohledem na protiepidemická opatření, která se neustále zpříšňují, nebude možné realizovat některé obvyklé odpolední kroužky. Pokud se situace změní, budeme rodiče informovat s aktuální nabídkou kroužků. Momentálně realizujeme pouze tyto:

Hra na zobcovou flétnu,
Pěvecký sbor, muzicírování,
Dramatický kroužek,
Taneční kroužek,
Technický kroužek,
Náboženství,
Doučovací kroužky.

Jako vedoucí kroužků pracují učitelé a asistenti pedagoga naší školy. Pedagogové tyto činnosti vykonávají jako dohodovou činnost.

Rádi bychom v budoucnu rozšířili stávající nabídku zájmových útvarů, jsme ovšem limitováni odjezdy autobusů, které do okolních obcí zajíždějí většinou pouze několikrát denně a žáci nemají jinou možnost dostat se v odpoledních hodinách domů.

2.10. Poznání

Potvrdilo se nám, že děti mají svou školu raději, když se podílí na jejím fungování – výzdoba tříd a chodeb školy žakovskými pracemi i výrobky, příprava vánočního i jarního koncertu a výstavy, fotografie, činnosti, vystoupení, plánování, rozhodování. A tak vzájemná komunikace, kooperace, schopnost využívat školy ku prospěchu dětí, jejich vzdělanosti a přípravy na další život se staly prioritami naší školy.

3 Charakteristika Školního vzdělávacího programu

3.1 Zaměření školy

Školní vzdělávací program (ŠVP) vychází z obecných vzdělávacích cílů a klíčových kompetencí RVP ZV a z koncepce, která vznikla snahou o inovaci pedagogického procesu a života školy, analýzou vlastních možností, navázáním na tradice školy a požadavky rodičů. Klade důraz na moderní všeobecné vzdělání, ale jak je již z názvu patrné, má některá specifika a klade důraz na některé oblasti výchovy a vzdělávání, které ho odlišují od ostatních škol.

Proč jsme školou pro život

- Žáci se budou učit takové znalosti a dovednosti, které dobře uplatní v životě, tzn. méně encyklopedických poznatků a více činnostního učení se zaměřením na praxi.
- Zavedeme efektivní metody výuky, např. kooperativní a projektové vyučování, čímž žáky povedeme k vzájemné pomoci, toleranci, sounáležitosti a týmové práci.
- Zintenzívníme výuku cizích jazyků, hlavně jazyka anglického, jako nezbytnou součást vzdělání pro život v EU.
- Povedeme žáky k využívání komunikačních a informačních technologií nejen při výuce Informatiky, ale i v ostatních předmětech.
- Budeme pomáhat žákům, orientovat se v digitálním prostředí a vést je k bezpečnému, sebejistému, kritickému a tvořivému využívání digitálních technologií při práci, při učení, ve volném čase i při zapojování do společnosti a občanského života
- Povedeme žáky k dodržování školního řádu, neboť je chceme naučit zásadě, že pravidla jsou od toho, aby se dodržovala, nikoliv od toho, aby se porušovala, což mohou vidět každý den např. v silničním provozu.
- Povedeme žáky výukou pracovního vyučování a volitelných předmětů k zodpovědné volbě povolání.

Proč jsme školou pro všechny

- Stejnou péči budeme věnovat žákům nadaným, mimořádně nadaným i těm, kterým to ve škole moc nejde.
- Chceme být otevřenou školou pro všechny – děti, rodiče i širokou veřejnost – a to jak obsahem vzdělávání, demokratickými principy, respektováním žáka jako osobnosti, tak zapojením školy a jejich absolventů do veřejného života.
- Nechceme preferovat pouze intelektuální nadání, úplně stejně budeme podporovat žáky s jiným druhem talentu.
- Nebudeme vydělovat žáky se zdravotním, intelektovým či sociálním znevýhodněním do samostatných skupin, neboť pro úspěšný rozvoj dítěte má velký význam život v populačně přirozené skupině.
- Budeme podporovat také žáky mimořádně nadané. Vytvoříme jim co nejlepší prostor pro jejich rozvoj. U těchto žáků preferujeme metody rozvíjející tvůrčí a badatelskou činnost. Nabízíme jim rovněž účast v různých soutěžích školního i vyššího charakteru, kde mohou dále rozvíjet své nadání.
- Jsme základní školou pro žáky z odlišným mateřským jazykem.

Navazujeme na úspěšné tradice naší školy, její dobré jméno. Budeme i nadále rozvíjet silné stránky naší školy a maximálně eliminovat a napravovat to, co považujeme za nedostatky.

Podobně jako jiné školy se potýkáme s neustále se zhoršujícím chováním našich žáků. Tyto výchovné problémy řešíme s žáky v třídnických hodinách a na druhém stupni v předmětu VOZ.

V tématech ochrany životního prostředí jsou děti seznamovány s principy recyklace surovin a jejich dalšího využití. Aby si tyto principy lépe uvědomily, pořádá škola v každém školním roce sběr papíru. Za peníze utržené z prodeje doneseného papíru jsou nakoupeny školní pomůcky. V letošním školním roce bude sbírat i staré mobilní telefony a zapojíme se tak do celorepublikové soutěže Recyklohraní.

Kromě papíru sbíráme také kaštiny a žaludy. Za sběr získáváme před Vánoci vánoční stromky a větvičky k výzdobě školy.

Jelikož chceme obsáhnout co nejvíce sportovních aktivit, jezdíme s našimi žáky na výuku plavání, učíme je bruslit, při nadílce sněhu sáňkujeme a na druhém stupni absolvují naši žáci lyžařský kurz.

V letošním školním roce se lyžařský kurz nekoná.

Dlouholetou tradicí naší školy je každoroční účast našich žáků 1. stupně na plaveckém kurzu v Náchodě, který je pod vedením zkušených plaveckých instruktorů. Myslíme si, že na kvalitní výuku plavání nestačí jen 9 - 10 lekcí ve třetích a čtvrtých ročnících, proto jezdíme plavat již od 1. třídy. Od 1. září 2017 je plavání žáků povinné v rozsahu 20 lekcí pro žáky 1. stupně na naší škole – 3. a 4. ročník. Po absolvování kurzu se nejstarší žáci stávají dobrými plavci. Z lékařského hlediska je plavání sport, který je šetrný k lidskému tělu. Pohyb ve vodě je pro tělo přirozený, hlavně díky rovnoměrné zátěži. Plavat navíc může opravdu kdokoli. Děti se naučí zvládat dechová cvičení, která vedou k vyšší odolnosti vůči respiračním chorobám. Navíc uvolňuje stres, předchází obezitě dětí a při plavání se šetří klouby. Děti se plaváním otužují, rozvíjí se koordinace pohybů, zlepšují se orientační schopnosti a všestranně se rozvíjí pohybové ústrojí. Kladně je ovlivněn i psychomotorický vývoj dětí.

Další aktivitou našich žáků je také účast čtvrté třídy na dětském dopravním hřišti v Náchodě-Bělovsi, kde žáci skládají testy z dopravní výchovy a praktické zkoušky z jízdy na kole, aby se mohli stát správným cyklistou.

Kromě podpory sportovního vyžití žáků, dbáme i na rozšíření obzorů dětí v oblasti kultury. Organizujeme divadelní představení v prostorách naší školy a podnikáme zájezdy do divadel v okolních městech, jako je např. Jaroměř, Česká Skalice, Náchod a Hradec Králové. V předvánočním čase a jarním období připravujeme pro všechny příznivce školy koncerty a výstavy, na kterých jsou prezentovány dovednosti žáků školy.

V rámci přípravy na budoucí studium na středních školách a odborných učilištích se mohou žáci zúčastnit odborných exkurzí v provozech podniků z okolí. Tyto exkurze jsou mezi žáky velmi oblíbeny a kladné ohlasy zaznamenáváme i z navštívených firem. Kromě exkurzí zaměřených na praxi v skutečném provozu je žákům nabízena možnost navštívit školy, které by v budoucnu mohli navštěvovat – „Burza škol“.

Některé aktivity naší školy mohou být omezeny nebo zrušeny v závislosti na aktuální situaci.

3.2 Výchovné a vzdělávací strategie

Pomocí klíčových kompetencí chceme žákům předat základ moderního všeobecného vzdělání. Jsou to všemi pedagogy společně uplatňované postupy a formy práce, příležitosti a aktivity, které vedou k utváření a rozvíjení klíčových kompetencí školy.

Úroveň klíčových kompetencí získaných na naší škole není konečná. Tvoří pouhý základ pro další celoživotní učení a orientaci v praktickém životě.

Klíčové kompetence	Výchovné a vzdělávací strategie
Kompetence k učení ▪ Jejich úkolem je naučit se učit a motivovat žáky pro další celoživotní vzdělávání	- o Při výuce klademe důraz na čtení s porozuměním, práci s textem a aktivní vyhledávání informací. - o Žáky vedeme k objektivnímu sebehodnocení. - o Individuálním přístupem k žákům maximalizujeme jejich šanci na úspěch. - o Děti vedeme k samostatnému organizování některých akcí mimo vyučování. - o Podněcujeme tvořivost žáků a umožňujeme jim realizovat vlastní nápady. - o Žáci se účastní různých soutěží a olympiád podle druhu svého nadání. - o Vytváříme takové situace, ve kterých mají žáci radost z učení pro samotné učení a jeho další přínos. - o Snažíme se dětem zadávat zajímavé domácí úkoly.
Kompetence k řešení problémů ▪ Mají podněcovat žáky k tvořivosti, logickému uvažování a řešení problémů.	- o Při výuce žáky podněcujeme k hledání problémů, jejich příčin a možných důsledků, k promýšlení řešení těchto nesrovnalostí a ke schopnosti obhájit si svoje řešení. - o Využíváme netradiční úlohy k rozvíjení úsudku a řešení problémů. - o Při výuce motivujeme žáky problémovými úlohami s náměty z praktického života. - o Žáci postupně získávají schopnost vyhledat informace vhodné k řešení problémů z různých zdrojů, třídit je a správně použít. - o Podle svých schopností a dovedností se žáci zapojují do soutěží. - o Žáci prezentují své názory, myšlenky nápady ve školním časopise. - o Děti vedeme k aktivnímu podílu na všech činnostech – plánování, přípravě, realizaci i hodnocení vzdělávacího procesu.
Kompetence komunikativní ▪ Jejich úkolem je vést žáky k účinné a kultivované komunikaci.	- o Vedeme žáky k přiměřené komunikaci se spolužáky, učiteli a ostatními dospělými. - o Učíme je obhajovat a argumentovat vhodnou formou své názory, ale také

	vyslechnout a objektivně zhodnotit názor jiných. - o Ke zlepšení písemného projevu využíváme školní časopis. - o Podporujeme pozitivní klima ve třídách i dobré vztahy mezi třídami. - o Při výuce používáme metody kooperativního učení a vedeme děti ke spolupráci a toleranci.
Kompetence sociální a personální • Rozvíjejí u žáků schopnost spolupracovat a respektovat práci vlastní i jiných.	- o Během vzdělávacího procesu často zařazujeme párovou či skupinovou práci žáků a také vzájemnou pomoc dětí při učení. - o Sociální kompetence vyvozujeme na praktických cvičeních a úkolech. - o Usilujeme o to, aby žáci při skupinové práci střídali ve skupině role. - o Vedeme děti k respektování pravidel slušného chování. - o Učíme je odmítat vše, co narušuje dobré vztahy mezi lidmi. - o Učíme žáky základům kooperace a týmové práce.
Kompetence občanské ▪ Jejich cílem je vychovat z dětí společně s rodinou svobodné a zodpovědné občany, kteří dokážou uplatnit svá práva a plnit své povinnosti.	- o Vedeme žáky k dodržování stanovených pravidel vycházejících z obecných norem slušného chování. - o Při skupinové práci je učíme empatii, toleranci a nutnosti bránit slabší. - o Respektujeme individuální rozdíly národnostní, náboženské, kulturní aj. - o Klademe důraz na prožitkové učení. - o Vychováváme z dětí ekologicky myslící jedince, kteří si uvědomují význam třídění odpadů, ochrany a podpory zdraví a trvale udržitelného rozvoje společnosti.
Kompetence pracovní ▪ Mají pomáhat žákům při výběru profese tím, že jim umožní poznání a rozvoj vlastních schopností a poznání reálné možnosti uplatnění sebe sama na trhu práce.	- o Vedeme žáky k objektivnímu sebehodnocení a poznání svých možností při profesní orientaci. - o Výuku doplňujeme o praktické exkurze. - o Výběrem volitelných předmětů pomáháme žákům při profesní orientaci. - o Nabídkou zájmových útvarů na půdě školy podněcujeme u žáků zájem o další orientaci.

Kompetence digitální ▪ Mají pomáhat žákům orientovat se v digitálním prostředí a vést je k bezpečnému, sebejistému, kritickému a tvořivému využívání digitálních technologií při práci, při učení, ve volném čase i při zapojování do společnosti a občanského života	- o Vedeme žáky k ovládnutí běžně používaných digitálních zařízení, aplikací a služeb, které využívají při učení i při zapojení do života školy a do společnosti. - o Žáci samostatně rozhodují, které technologie pro jakou činnost či řešení problém použít. - o Žáci získávají, vyhledávají, kriticky posuzují, spravují a sdílí data, informace a digitální obsah, k tomu volí postupy, způsoby a prostředky, které odpovídají konkrétní situaci a účelu. - o Dále vytváří a upravují digitální obsah, kombinují různé formáty, vyjadřují se za pomoci digitálních prostředků. - o Využívají digitální technologie, aby si usnadnili práci, zautomatizovali rutinní činnosti, zefektivnili či zjednodušili své pracovní postupy a zkvalitnili výsledky své práce. - o Učíme je chápat význam digitálních technologií pro lidskou společnost, seznamují se s novými technologiemi, kriticky hodnotí jejich přínosy a reflektují rizika jejich využívání, - o Žáci předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím s negativním dopadem na jejich tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jednají eticky.
--	---

3.3 Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je žák, který k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření.

Tito žáci mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření z výčtu uvedeného v § 16 školského zákona. Podpůrná opatření realizuje škola a školské zařízení. Podpůrná opatření se podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti člení do pěti stupňů.

Podpůrná opatření prvního stupně uplatňuje škola bez doporučení školského poradenského zařízení (ŠPZ) na základě plánu pedagogické podpory (PLPP). Plán pedagogické podpory sestavuje třídní učitel nebo učitel konkrétního vyučovacího předmětu za pomoci školského poradenského pracoviště, které tvoří výchovný poradce, školní metodik prevence a vedení školy. PLPP má písemnou podobu, popisuje obtíže žáka, stanoví cíle podpory, organizaci a metody práce. S PLPP seznámí škola žáka, zákonného zástupce žáka a všechny pedagogické pracovníky. Podpůrná opatření škola průběžně vyhodnocuje, nejpozději po 3 měsících zhodnotí, zda podpůrná opatření vedla k naplnění stanovených cílů. Pokud ne, doporučí škola využití poradenské pomoci ŠPZ.

Podpůrná opatření druhého až pátého stupně lze uplatnit pouze s doporučením ŠPZ (PPP, SPC). Naše škola spolupracuje především se ŠPZ: PPP a SPC v Náchodě a SPC Jánské Lázně.

Žákům s přiznaným podpůrným opatřením 2. stupně je vytvářen individuální vzdělávací plán (IVP) na základě doporučení ŠPZ, informovaného souhlasu a žádosti zákonného zástupce o IVP ředitelce školy. Jednou do roka je jeho realizace konzultována právě s příslušným ŠPZ. Metodickou podporu při jeho tvorbě poskytuje také toto ŠPZ, dále jednotliví pracovníci ŠPZ (dle potřeby.)

V případě podpůrného opatření, spočívajícího v úpravě očekávaných výstupů, pro žáky s LMP od třetího stupně podpory, bude pro tvorbu IVP využívána doporučená úroveň pro úpravy očekávaných výstupů v rámci podpůrných opatření stanovená v RVP ZV.

Začlenění podpůrných opatření do jednotlivých stupňů stanoví Příloha č. 1 vyhlášky č. 27/2016 Sb.

Na základě zmocnění v § 19, 23 odst. 3 a § 26 odst. 4 této novely školského zákona byla vydána vyhláška č. 27/2016 Sb. ze dne 21. ledna 2016, o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných. Součástí vyhlášky je i přehled podpůrných opatření a další přílohy.

3.3.1 Cíl

Integrovat dítě do přirozeného prostředí školy i do širší společnosti a učit ho využívat vhodné naučené metody, způsoby učení a pomocné techniky.

3.3.2 Podmínky vzdělávání žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními

- a) shoda mezi rodinou a školou k cestě integrace
- b) možnost konzultace s odborníky pro další pomoc
- c) příprava učitele po stránce odborné i organizační

Pro úspěšné vzdělávání těchto žáků je potřebné zabezpečit (případně umožnit):

- uplatňování principu diferenciací a individualizace vzdělávacího procesu při organizaci činností a při stanovování obsahu, forem i metod výuky;
- všechna stanovená podpůrná opatření při vzdělávání žáků;

- při vzdělávání žáka, který nemůže vnímat řeč sluchem, jako součást podpůrných opatření vzdělávání v komunikačním systému, který odpovídá jeho potřebám a s jehož užíváním má zkušenost;
- při vzdělávání žáka, který při komunikaci využívá prostředky alternativní nebo augmentativní komunikace, jako součást podpůrných opatření vzdělávání v komunikačním systému, který odpovídá jeho vzdělávacím potřebám;
- v odůvodněných případech odlišnou délku vyučovacích hodin pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami nebo dělení a spojování vyučovacích hodin;
- pro žáky uvedené v § 16 odst. 9 školského zákona případné prodloužení základního vzdělávání na deset ročníků;
- formativní hodnocení vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami;
- spolupráci se zákonnými zástupci žáka, školskými poradenskými zařízeními a odbornými pracovníky školního poradenského pracoviště, v případě potřeby spolupráci s odborníky mimo oblast školství (zejména při tvorbě IVP);
- spolupráci s ostatními školami.

3.3.3 Vzdělávání žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními

Výuka žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními má na naší škole dlouholetou tradici. Přicházejí k nám často na doporučení Pedagogicko-psychologické poradny (PPP) z velkých městských škol, kde mají vzdělávací i výchovné problémy. Během docházky na naši školu se nám daří jejich problémy minimalizovat a úspěšně je začlenit do kolektivu.

Tyto žáky vyšetří nejprve zkušená reedukační asistentka, vysloví svá podezření na některou z poruch učení a doporučí dvou až tříměsíční plán pedagogické podpory (PLPP). Pedagog žákovi přizpůsobuje své vzdělávací strategie, snaží se zmírnit či odstranit problémy ve vzdělávacím procesu.

Pokud nedorazí po tomto období k úplnému vymizení či zlepšení výukových problémů, posíláme dítě se souhlasem jeho zákonných zástupců do PPP v Náchodě. Na základě vyšetření a doporučení psychologa a speciálního pedagoga pokračují žáci, jako žáci s přiznanými podpůrnými opatřeními, ve studiu v běžné třídě s ostatními dětmi a jejich vzdělávání se uskutečňuje se podle ŠVP naší základní školy. Nepřicházejí tak o kolektiv, na který byli zvyklí a nejsou vyděleni do speciálních skupin, což by u nich mohlo vyvolat pocit méněcennosti. Konkrétní přístupy k nim jsou stanoveny v IVP, který má charakter písemné smlouvy mezi vedením školy, vyučujícím a zákonnými zástupci dítěte. Všechna navrhovaná pedagogická opatření jsou vždy projednávána se zákonnými zástupci žáka a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován, neboť úkolem nás všech je podpoření dítěte v možnosti být úspěšný. V naší škole každý má svou šanci, což chápeme jako nutnou podmínku pro zdravý rozvoj osobnosti.

Vzdělávací obory obsahově upravujeme tak, aby odpovídaly možnostem a schopnostem žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a aby integrace byla v zájmu dítěte.

PLPP (plán pedagogické podpory) sestavuje třídní učitel nebo učitel konkrétního vyučovacího předmětu za pomoci ředitele školy. PLPP má písemnou podobu. Před jeho zpracováním budou probíhat rozhovory s jednotlivými vyučujícími, s cílem stanovení např. metod práce s žákem, způsobů kontroly osvojení znalostí a dovedností. Ředitel školy stanoví termín přípravy PLPP a organizuje společné schůzky s rodiči, pedagogy, vedením školy i žákem samotným.

V případě podpůrného opatření (spočívajícího v úpravě očekávaných výstupů) pro žáky s LMP od třetího stupně podpory, bude pro tvorbu IVP využívána minimální doporučená úroveň pro úpravy očekávaných výstupů v rámci podpůrných opatření stanovená v RVP ZV.

Pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními prvního stupně je ŠVP podkladem pro zpracování PLPP a pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními od druhého stupně

podkladem pro tvorbu IVP. Na úrovni IVP je možné na doporučení ŠPZ (školského poradenského zařízení) v rámci podpůrných opatření upravit očekávané výstupy stanovené ŠVP, případně upravit vzdělávací obsah tak, aby byl zajištěn soulad mezi vzdělávacími požadavky a skutečnými možnostmi žáků a aby vzdělávání směřovalo k dosažení jejich osobního maxima.

Tito žáci navštěvují hodiny speciálně pedagogické péče a v případě potřeby mají odlišné způsoby hodnocení. Pravidla pro použití podpůrných opatření školou a školským zařízením stanovuje vyhláška č. 27/2016 Sb.

Na tyto žáky vypracovává třídní učitel ve spolupráci s vyučujícími všech jazyků, matematiky, dle druhu poruchy i ostatních předmětů tzv. Individuální vzdělávací plán (IVP). V tomto dokumentu, který obsahuje závěry a doporučení PPP, je zakotveno, jak se se žákem bude pracovat, jaké budou způsoby podpůrných opatření a reedukace, pomůcky potřebné k integraci a nápravě, způsoby hodnocení atd. IVP je každým rokem aktualizován a doplňován.

Speciálně pedagogická péče probíhá v malých skupinách (max. 4 děti) jednu vyučovací hodinu týdně. Vedou ji vyškolené a zkušené speciálně pedagogické asistentky, které mají k dispozici množství materiálů a pomůcek určených pro tuto činnost. Speciálně pedagogické péče se snažíme zařazovat před, nebo po vyučování v den, kdy děti mají méně náročný rozvrh.

3.3.4 Výuka a integrační proces

Integrovaní žáci se účastní výuky ve stanovených předmětech. Také se podílejí na životě třídy a spolužáků i mimo vyučování. V rámci integračního procesu pořádáme schůzku zákonných zástupců, učitelů, psychologa z odborného pracoviště a případně je na schůzku přizván i pedagogický asistent. Integrovaní žáci mají svůj individuální vzdělávací plán a je jim zajištěna speciálně pedagogická péče. Naše školní rodinná atmosféra vytváří příznivé prostředí proto, aby každý žák v integračních aktivitách uplatnil nějakou ze svých dovedností a při společných činnostech mizely rozdíly mezi dětmi.

3.3.5 Hodnocení a klasifikace žáků s vývojovou poruchou učení

Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volíme takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka, na něž nemá žákova porucha negativní vliv. U těchto žáků klademe důraz na ten druh písemného nebo ústního projevu, ve kterém mají předpoklady podávat lepší výkon. Při klasifikaci vycházíme z jevů, které žák zvládl, zaměřujeme se na pozitivní stránky výkonu, poradíme jak nedostatky překonávat a snažíme se žáka stále motivovat.

Hodnocení na vysvědčení má číselnou nebo slovní podobu nebo je kombinováno. Při integraci se řídíme Metodickým pokynem MŠMT k integraci dětí a žáků a na práci s integrovanými žáky jsme připraveni a odborně vyškoleni. Naším úkolem je povzbuzovat a udržovat přiměřenou aktivitu žáka a nedopustit, aby se dítě naučilo něčemu špatně.

3.3.6 Vzdělávání žáků se zdravotním postižením či znevýhodněním

Za žáky se zdravotním postižením jsou považováni žáci se zdravotním postižením (tělesným, zrakovým, sluchovým, mentálním, autismem, těžkými vadami řeči či vývojovými poruchami učení a chování). Kromě žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, rozsáhlými popáleninovými jizvami a vadami řeči jsme zatím na naší škole žádného postiženého žáka neměli. Jsme ale školou „pro všechny“, tudíž tuto možnost do budoucna nevylučujeme. Vzdělávání těchto žáků by probíhalo formou integrace v běžných třídách, protože nemáme materiální, finanční, prostorové ani pedagogické zázemí pro zřízení samostatných tříd, oddělení či studijních skupin. Navíc nám tato forma výuky připadá nejvhodnější pro dobrý psychický vývoj postiženého dítěte.

Ve všech organizačních formách vzdělávání budeme těmto žákům vytvářet vhodné podmínky pro jejich úspěšné vzdělávání a uspokojování jejich vzdělávacích potřeb. Při jejich

vzdělávání budeme uplatňovat kombinace speciálních pedagogických postupů, alternativních metod a metod používaných ve vzdělávání běžné populace. Nejdůležitější ale bude odborná připravenost pedagogů, podnětné a vstřícné školní prostředí a také pomoc školských poradenských zařízení.

Vše výše uvedené by mělo přispět k rozvoji vnitřního potenciálu těchto žáků, nasměrovat je k celoživotnímu vzdělávání, odpovídajícímu profesnímu uplatnění a sociální integraci.

3.3.7 Vzdělávání žáků se sociálním znevýhodněním

Do této skupiny řadíme žáky, kteří pocházejí z prostředí sociálně, kulturně a jazykově odlišného. Jsou to děti z různých národnostních menšin, migranti a azylanti či žáci z rodin s nízkým sociálně-kulturním a ekonomickým postavením. Počet těchto žáků se pomalu zvyšuje a je jim nutno věnovat specifickou péči, neboť právě oni jsou nejvíce ohroženi sociálně-patologickými jevy.

Tito žáci se většinou bez závažnějších problémů integrují do běžné školy, občas se ale stává, že jejich jazyková či kulturní odlišnost způsobuje při integraci do majoritní společnosti větší či menší obtíže.

Naším dlouhodobým cílem je integrace žáků z odlišného kulturního či sociálně znevýhodňujícího prostředí, ochrana jejich minoritní kultury a podpora jejich úspěšnosti v majoritní společnosti.

Pro úspěšné vzdělávání žáků se sociálním znevýhodněním používáme tyto metody:

- individuální nebo skupinová péče
- menší počet žáků ve třídě
- odpovídající metody a formy práce
- pravidelná komunikace se zpětnou vazbou
- spolupráce s psychologem, speciálním pedagogem, sociálním pracovníkem, případně s dalšími odborníky

3.4 Zabezpečení výuky žáků nadaných a mimořádně nadaných

Nadaným žákem se rozumí jedinec, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.

Za mimořádně nadaného žáka se považuje žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností.

Zjišťování mimořádného nadání včetně vzdělávacích potřeb žáka provádí ŠPZ ve spolupráci se školou.

Problematika vzdělávání nadaných a talentovaných žáků v základním školství vyžaduje od pedagogů mnohem náročnější přípravu na vyučování v jednotlivých předmětech, protože tito žáci mají specifické vzdělávací potřeby, na které je nutno reagovat. Pro tyto děti je nutné zvýšení motivace k rozšiřování základního učiva do větší hloubky a to hlavně v těch vyučovacích předmětech, které reprezentují nadání dítěte.

V rámci vyučování přírodovědných předmětů projevují tito žáci dobrou koncentraci a paměť, baví je řešení problémových úloh a svými znalostmi vysoko přesahují stanovené požadavky. Umožňujeme jim pracovat s naučnou literaturou, na počítači, řešit náročnější samostatné úkoly, zpracovávat referáty rozšiřující běžné učivo a dáváme jim dostatek prostoru pro hlubší bádání a zkoumání.

V humanitních předmětech tito žáci vynikají bohatou slovní zásobou, kultivovaným a přesným vyjadřováním, dobrou pamětí a bohatými čtenářskými zkušenostmi. Vzhledem ke svému nadání dostávají samostatné náročnější úkoly, jsou pověřováni vedením skupin při kooperativní výuce, pomáhají slabším žákům a zpracovávají dobrovolné domácí úkoly.

Žáci s hudebním nadáním se mohou v rámci svých schopností zapojit do různých činností v hodině, např. doprovod na hudební nástroj, psaní not, předzpěv apod. Těmito zvýšenými nároky ze strany vyučujícího dochází k dalšímu rozvoji jejich talentu.

Děti s výtvarným talentem škola podporuje hlavně při činnostech doprovázející vánoční a jarní výstavku prací žáků, kde mohou plně využít svůj talent a navíc se svými pracemi ještě prezentovat široké veřejnosti. Během hodin výtvarné výchovy a pracovních činností pro ně vyučující volí náročnější úkoly a techniky.

Technicky a manuálně nadaní žáci jsou směřováni k zapojení se do aktivit organizovaných školou i ostatními institucemi zabývajícími se náplní volného času dětí a mládeže. Podílejí se na výzdobě školy a tvorbě drobných dárkových předmětů pro mladší spolužáky. Při běžné výuce bývají pověřováni náročnějšími částmi plněných úkolů, anebo jsou určeni jako vedoucí pracovních skupin.

Děti s pohybovým nadáním jsou podporovány v rozvíjení všech pohybových aktivit, především ale v těch, kde projevují největší zájem a talent. Žáci jsou zapojováni do sportovních soutěží, ať už v rámci školy či mimo ni. Reprezentují tak školu.

Velice často se stává, že tito nadprůměrně nadaní žáci v některé oblasti vynikají a v jiné jsou spíše v pásmu slabšího průměru. Mívají také občas výkyvy v chování. Je nutné tyto problémy s pedagogickým optimismem usměrňovat taktně, ale důsledně. Usměrnujeme tyto žáky hlavně v osobnostní výchově, vedeme je k rovnému přístupu k méně nadaným žákům, toleranci a ochotě pomáhat slabším.

3.4.1 Způsoby práce s nadanými a mimořádně nadanými žáky

- a) předčasný nástup dítěte ke školní docházce
- b) obohacení, rozšíření, vyšší náročnost výuky
- c) nadaný mladší žák pracuje ve skupině starších
- d) prokonzultovaný a podepsaný zákonnými zástupci individuální studijní plán
- e) místo práce na základní úrovni nebo jejího procvičování poskytujeme žákům možnost zúčastnit se činností stimulujících jejich další rozvoj
- f) poskytujeme jim určitou volnost ve způsobu, jakým využijí „ušetřený čas“
- g) příprava a účast na soutěžích

Nadaný nebo mimořádně nadaný žák zvládne výukový program v mnohem kratší době, než kterou potřebují ostatní spolužáci. Proto je těmto žákům podle přiznaných podpůrných opatření vypracován PLPP nebo IVP. Tyto plány sestavuje třídní učitel ve spolupráci s pedagogy vyučovacích předmětů, ve kterých se projevuje mimořádné nadání žáka, a školským poradenským zařízením, které tvoří výchovný poradce, školní metodik prevence a vedení školy. IVP je vypracován na základě žádosti a informovaného souhlasu zákonného zástupce. IVP je v písemné podobě a při jeho sestavování spolupracuje třídní učitel se zákonnými zástupci.

V případě PLPP podpůrná opatření škola průběžně vyhodnocuje, nejpozději po třech měsících zhodnotí, zda podpůrná opatření vedla k naplnění stanovených cílů. Realizace IVP je jednou do roka konzultována s příslušným ŠPZ.

Výuka žáků probíhá takovým způsobem, aby byl stimulován rozvoj jejich potenciálu včetně různých druhů nadání a aby se tato nadání mohla ve škole projevit a pokud možno i uplatnit a dále rozvíjet. Při vzdělávání těchto žáků vychází způsob jejich vzdělávání důsledně z principu nejlepšího zájmu žáka. Proto škola těmto žákům např. umožňuje zpracovávat náročnější úkoly, rychlejší postup v učení, účastnit se přípravy projektů a projektového učení, přípravu a účast na soutěžích, včetně celostátních a mezinárodních kol a nabízí volitelné vyučovací předměty.

Škola může realizovat předčasný nástup dítěte ke školní docházce, vzdělávání skupiny nadaných žáků v jednom, či více vyučovacích předmětech, účast žáka na výuce jednoho nebo více vyučovacích předmětů ve vyšších ročnících školy, obohacování vzdělávacího obsahu, umožnit stáže mimo kmenovou školu a jiné.

Při sestavování IVP vycházíme z obsahu IVP stanoveného v § 28 vyhlášky č. 27/2016 Sb. Práce na sestavení IVP nastává ihned po obdržení závěru školského poradenského zařízení. IVP je sepsán nejpozději do jednoho měsíce od obdržení doporučení školského poradenského zařízení. Součástí IVP je termín vyhodnocení naplňování IVP a může též obsahovat i termín průběžného hodnocení IVP, je-li to účelné. IVP může být zpracován i pro kratší období než je školní r

IVP může být doplňován a upravován v průběhu celého školního roku.

Ředitel školy musí zajistit písemný informovaný souhlas zákonných zástupců žáka, bez kterého nemůže být IVP realizován. Výchovný poradce po podpisu IVP zákonným zástupcem žáka a získání písemného informovaného souhlasu zákonného zástupce žáka předá informace o zahájení poskytování podpůrných opatření podle IVP zástupci ředitele školy, který je zaznamená do školní matriky. IVP vychází z RVP.

3.4.2 Náš úkol v rozvoji potenciálu nadaných a mimořádně nadanými žáků

- a) Motivace žáků k zájmu o poznání a vzdělávání
- b) Vlastní sebepoznání a podpora zdravé sebedůvěry
- c) Zájem o vlastní rozvoj
- d) Učení se sociálním dovednostem a respektování vlastní osobní zvláštnosti

3.4.3 Individuální vzdělávání

Z důvodu distanční výuky se na naši základní školu obrátili rodiče těch žáků, kteří buď nesouhlasili s vládními opatřeními, nebo jejichž dítěti nevyhovovala distanční výuka. Tito rodiče chtěli vzdělávat své děti v domácím prostředí.

Podle Školského zákona si zažádali o domácí vzdělávání se souhlasem ŠPZ.

Po domluvě s rodiči se pravidelně scházíme s danými žáky k osobním konzultacím, které jsou završeny přezkoušením z daného předmětu.

3.5 Začlenění průřezových témat

Průřezová témata (PT) reprezentují v našem ŠVP okruhy aktuálních problémů současného světa, čímž se stávají významnou součástí základního vzdělání. Jsou důležitým formativním prvkem, vytvářejí příležitost pro individuální uplatnění žáků i jejich vzájemnou kooperaci. Největší význam PT vidíme v rozvoji osobnosti žáků, zejména pak v oblasti postojové a hodnotové.

Realizace průřezových témat má nezastupitelné místo při vzdělávání všech žáků a zvláště pak žáků, u kterých je upravován obsah a výstupy ze vzdělávání od 3. stupně podpůrných opatření. Průřezová témata obsahují silný výchovný aspekt a napomáhají osobnostnímu a charakterovému rozvoji těchto žáků, vytvářejí prostor pro utváření jejich postojů a hodnotového systému. Proto bude i při výuce těchto žáků kladen důraz především na kultivaci jejich postojů

a hodnotových orientací. Nároky kladené na utváření vědomostí a dovedností těchto žáků budou vždy plně respektovat jejich individuální možnosti.

Tematické okruhy průřezových témat procházejí napříč vzdělávacími oblastmi a umožňují propojení vzdělávacích obsahů oborů. Tím přispívají ke komplexnosti vzdělávání žáků a pozitivně ovlivňují proces utváření a rozvíjení klíčových kompetencí žáků. Žáci dostávají možnost utvářet si integrovaný pohled na danou problematiku a uplatňovat širší spektrum dovedností.

Během docházky jsou žáci seznámeni se všemi tematickými okruhy všech PT. Tato témata procházejí napříč vzdělávacími oblastmi, čímž je žákům umožněno vytvořit si komplexní pohled na danou problematiku a uplatňovat široké spektrum dovedností a znalostí.

Aby byla výuka průřezových témat účinná, snažíme se je dokonale propojit se vzdělávacím obsahem konkrétních předmětů, do kterých jsou témata integrována, i obsahem dalších činností žáků realizovaných ve škole i mimo ni.

3.5.1 Osobnostní a sociální výchova

Charakteristika průřezového tématu:

Výchova a vzdělávání jsou v rámci průřezového tématu Osobnostní a sociální výchova zaměřeny na praktické využití v běžném životě. Jeho smyslem je pomáhat každému žákovi utvářet si praktické životní dovednosti s ohledem na jeho individuální potřeby a zvláštnosti, pomáhat mu hledat si vlastní životní cestu k životní spokojenosti založené na dobrých vztazích k sobě samému a k ostatním lidem a světu.

Osobnostní a sociální výchova zasahuje do všech vzdělávacích oblastí, ale nejužší vztah má k předmětu Jazyk a jazyková komunikace, neboť se zaměřuje na každodenní verbální komunikaci mezi lidmi. Ve vzdělávací oblasti „Člověk a jeho svět“ ho lze využít v tématech směřujících k sebepoznání, psychohygieně, mezilidským vztahům. Vzdělávací oblast „Umění a kultura“ se týká hlavně smyslového vnímání, utváření estetiky chování, mezilidských vztahů a chápání umění jako prostředku sebevyjádření a komunikace s okolím. Ve vzdělávací oblasti „Člověk a jeho svět“ přispívá práce ke zdokonalování dovedností týkajících se spolupráce a komunikace v týmu v různých pracovních situacích.

Klíčové kompetence, které se v rámci tohoto plánu naplňují:

1. Kompetence k učení:

- a) žák se učí vyhledávat a třídit informace a na základě jejich pochopení je využívá v praktickém životě
- b) operuje s obecně užívanými termíny, uvádí věci do souvislostí
- c) samostatně pozoruje a experimentuje, získané výsledky porovnává, kriticky posuzuje, vyvozuje závěry

2. Kompetence k řešení problémů:

- a) žák se učí vnímat, rozpoznat a pochopit problém, přemýšlet o příčinách, hledat a plánovat řešení
- b) vyhledává informace potřebné k řešení problémů, nedá se odradit případným nezdarem
- c) kriticky myslí, činí uvážlivá rozhodnutí, která si je schopen obhájit, uvědomuje si zodpovědnost za svá rozhodnutí

3. Kompetence komunikativní:

- a) žák se učí formulovat a vyjadřovat své myšlenky a názory v logickém sledu, vyjadřuje se výstižně v písemném i ústním projevu
- b) naslouchá promluvám druhých lidí, snaží se jim porozumět, vhodně reaguje, diskutuje, argumentuje

- c) využívá informační komunikační prostředky a technologie pro kvalitní komunikaci s okolním světem
 - d) získané komunikativní dovednosti využívá ke spolupráci a soužití s ostatními lidmi
4. Kompetence sociální a personální:
- a) žák se učí spoluvytvářet příjemnou atmosféru v týmu, přispívá svou ohleduplností k upevňování dobrých vztahů, umí požádat o pomoc i ji poskytnout
 - b) přispívá k diskusi, chápe potřebu efektivně spolupracovat, respektuje různá hlediska a čerpá z nich poučení
 - c) řídí své jednání tak, aby dosáhl sebeúcty a uspokojení
5. Kompetence občanské:
- a) žák se učí odpovědně rozhodovat podle daných situací, umí se zodpovědně zachovat i v krizových situacích, umí poskytnout účinnou pomoc
 - b) chápe základní ekologické souvislosti a environmentální problémy, rozhoduje v zájmu zdraví a trvale udržitelného rozvoje společnosti
6. Kompetence pracovní:
- a) žák se učí přistupovat k pracovním výsledkům nejen z hlediska kvality a užitečnosti, ale i z hlediska ochrany zdraví, ochrany životního prostředí a ochrany kulturních hodnot
 - b) své znalosti a dovednosti využívá i v zájmu své vlastní přípravy na budoucnost
7. Kompetence digitální:
- a) žák ovládá běžně používaná digitální zařízení, aplikace a služby; využívá je při učení i při zapojení do života školy a do společnosti
 - b) vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků
 - c) využívá digitální technologie, aby si usnadnil práci, zautomatizoval rutinní činnosti, zefektivnil či zjednodušil své pracovní postupy a zkvalitnil výsledky své práce
 - d) chápe význam digitálních technologií pro lidskou společnost, seznamuje se s novými technologiemi, kriticky hodnotí jejich přínosy a reflektuje rizika jejich využívání
 - e) předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím s negativním dopadem na jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky

3.5.2 Výchova demokratického občana

Charakteristika průřezového tématu:

Průřezové téma Výchova demokratického občana má vybavit žáka základní úrovní občanské gramotnosti (způsobilost orientovat se v problémech a konfliktech otevřené, demokratické společnosti s ohledem na věkové zvláštnosti a možnosti žáků). Má pomáhat žákovi konstruktivně řešit problémy při zachování si lidské důstojnosti, respektem k druhým, ohledem na zájem celku, s vědomím svých práv a povinností, svobod a odpovědností s uplatňováním zásad slušné komunikace. Uplatní se ve vytváření celkového klimatu školy a jednotlivých tříd a skupin.

Klíčové kompetence, které se v rámci tohoto plánu naplňují:

1. Kompetence k učení:

- a) žák se učí vyhledávat a třídit informace a na základě jejich pochopení je využívá v praktickém životě
- b) operuje s obecně užívanými termíny, uvádí věci do souvislosti

- c) samostatně pozoruje a experimentuje, získané výsledky porovnává, kriticky posuzuje, vyvozuje závěry
2. Kompetence k řešení problémů:
- a) žák se učí vnímat, rozpoznat a pochopit problém, přemýšlet o příčinách, hledat a plánovat řešení
 - b) vyhledává informace potřebné k řešení problémů, nedá se odradit případným nezdarem
 - c) kriticky myslí, činí uvážlivá rozhodnutí, která si je schopen obhájit, uvědomuje si zodpovědnost za svá rozhodnutí
3. Kompetence komunikativní:
- a) žák se učí formulovat a vyjadřovat své myšlenky a názory v logickém sledu, vyjadřuje se výstižně v písemném i ústním projevu
 - b) naslouchá promluvám druhých lidí, snaží se jim porozumět, vhodně reaguje, diskutuje, argumentuje
 - c) využívá informační komunikační prostředky a technologie pro kvalitní komunikaci s okolním světem
 - d) získané komunikativní dovednosti využívá ke spolupráci a soužití s ostatními lidmi
4. Kompetence sociální a personální:
- a) žák se učí spoluvytvářet příjemnou atmosféru v týmu, přispívá svou ohleduplností k upevňování dobrých vztahů, umí požádat o pomoc i ji poskytnout
 - b) přispívá k diskusi, chápe potřebu efektivně spolupracovat, respektuje různá hlediska a čerpá z nich poučení
 - c) řídí své jednání tak, aby dosáhl sebeúcty a uspokojení
5. Kompetence občanské:
- a) žák se učí odpovědně rozhodovat podle daných situací, umí se zodpovědně zachovat i v krizových situacích, umí poskytnout účinnou pomoc
 - b) chápe základní ekologické souvislosti a environmentální problémy
 - c) rozhoduje v zájmu zdraví a trvale udržitelného rozvoje společnosti
6. Kompetence pracovní:
- a) žák se učí přistupovat k pracovním výsledkům nejen z hlediska kvality a užitečnosti, ale i z hlediska ochrany zdraví, ochrany životního prostředí a ochrany kulturních hodnot
 - b) své znalosti a dovednosti využívá i v zájmu své vlastní přípravy na budoucnost
7. Kompetence digitální:
- a) žák ovládá běžně používaná digitální zařízení, aplikace a služby; využívá je při učení i při zapojení do života školy a do společnosti; samostatně rozhoduje, které technologie pro jakou činnost či řešený problém použít
 - b) získává, vyhledává, kriticky posuzuje, spravuje a sdílí data, informace a digitální obsah, k tomu volí postupy, způsoby a prostředky, které odpovídají konkrétní situaci a účelu
 - c) vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků
 - d) využívá digitální technologie, aby si usnadnil práci, zautomatizoval rutinní činnosti, zefektivnil či zjednodušil své pracovní postupy a zkvalitnil výsledky své práce
 - e) chápe význam digitálních technologií pro lidskou společnost, seznamuje se s novými technologiemi, kriticky hodnotí jejich přínosy a reflektuje rizika jejich využívání
 - f) předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím s negativním dopadem na jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky

•

3.5.3 Výchova k myšlení v evropských a globálních souvislostech

Charakteristika průřezového tématu:

Tato výchova podporuje globální myšlení a mezinárodní porozumění mezi lidmi, národy, ... Podstatou je výchova budoucích evropských občanů jako zodpovědných a tvořivých osobností. Jejím úkolem je rozvíjet vědomí evropské identity při respektování identity národní.

Uplatní se ve všech vzdělávacích oblastech, neboť prohlubuje poznatky žáků ve většině probíraných předmětů.

Klíčové kompetence, které se v rámci tohoto plánu naplňují:

1. Kompetence k učení:

- a) žák se učí vyhledávat a třídit informace a na základě jejich pochopení je využívá v praktickém životě
- b) operuje s obecně užívanými termíny, uvádí věci do souvislostí
- c) samostatně pozoruje a experimentuje, získané výsledky porovnává, kriticky posuzuje, vyvozuje závěry

2. Kompetence k řešení problémů:

- a) žák se učí vnímat, rozpoznat a pochopit problém, přemýšlet o příčinách, hledat a plánovat řešení
- b) vyhledává informace potřebné k řešení problémů, nedá se odradit případným nezdarem
- c) kriticky myslí, činí uvážlivá rozhodnutí, která si je schopen obhájit, uvědomuje si zodpovědnost za svá rozhodnutí

3. Kompetence komunikativní:

- a) žák se učí formulovat a vyjadřovat své myšlenky a názory v logickém sledu, vyjadřuje se výstižně v písemném i ústním projevu
- b) naslouchá promluvám druhých lidí, snaží se jim porozumět, vhodně reaguje, diskutuje, argumentuje
- c) využívá informační komunikační prostředky a technologie pro kvalitní komunikaci s okolním světem
- d) získané komunikativní dovednosti využívá ke spolupráci a soužití s ostatními lidmi

4. Kompetence sociální a personální:

- a) žák se učí spoluvytvářet příjemnou atmosféru v týmu, přispívá svou ohleduplností k upevňování dobrých vztahů, umí požádat o pomoc i ji poskytnout
- b) přispívá k diskusi, chápe potřebu efektivně spolupracovat, respektuje různá hlediska a čerpá z nich poučení
- c) řídí své jednání tak, aby dosáhl sebeúcty a uspokojení

5. Kompetence občanské:

- a) žák se učí odpovědně rozhodovat podle daných situací, umí se zodpovědně zachovat i v krizových situacích, umí poskytnout účinnou pomoc
- b) chápe základní ekologické souvislosti a environmentální problémy, rozhoduje v zájmu zdraví a trvale udržitelného rozvoje společnosti

6. Kompetence pracovní:

- a) žák se učí přistupovat k pracovním výsledkům nejen z hlediska kvality a užitečnosti, ale i z hlediska ochrany zdraví, ochrany životního prostředí a ochrany kulturních hodnot
- b) své znalosti a dovednosti využívá i v zájmu své vlastní přípravy na budoucnost

7. Kompetence digitální:

- a) žák ovládá běžně používaná digitální zařízení, aplikace a služby; využívá je při učení i při zapojení do společnosti; samostatně rozhoduje, které technologie pro jakou činnost či řešený problém použít
- b) využívá digitální technologie, aby si usnadnil práci, zautomatizoval rutinní činnosti, zefektivnil či zjednodušil své pracovní postupy a zkvalitnil výsledky své práce
- c) chápe význam digitálních technologií pro lidskou společnost, seznamuje se s novými technologiemi, kriticky hodnotí jejich přínosy a reflektuje rizika jejich využívání
- d) předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím s negativním dopadem na jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky

•

3.5.4 Multikulturní výchova

Charakteristika průřezového tématu:

Seznamuje žáky s rozmanitostí různých kultur, jejich tradicemi a hodnotami. Umožňuje poznání vlastního kulturního zakotvení a porozumění různým kulturám. Rozvíjí smysl pro spravedlnost, solidaritu a toleranci, vede k chápání a respektování sociokulturní rozmanitosti.

Učí žáky žít ve skupině s příslušníky odlišných sociokulturních skupin, uplatňovat v nich svá práva a respektovat práva druhých. Vzájemný respekt, porozumění a tolerance na základě porozumění by měly být součástí veškeré komunikace ve škole.

Klíčové kompetence, které se v rámci tohoto plánu naplňují:

1. Kompetence k učení:

- a) žák se učí vyhledávat a třídit informace a na základě jejich pochopení je využívá v praktickém životě
- b) operuje s obecně užívanými termíny, uvádí věci do souvislostí
- c) samostatně pozoruje a experimentuje, získané výsledky porovnává, kriticky posuzuje, vyvozuje závěry

2. Kompetence k řešení problémů:

- a) žák se učí vnímat, rozpoznat a pochopit problém, přemýšlet o příčinách, hledat a plánovat řešení
- b) vyhledává informace potřebné k řešení problémů, nedá se odradit případným nezdarem
- c) kriticky myslí, činí uvážlivá rozhodnutí, která si je schopen obhájit, uvědomuje si zodpovědnost za svá rozhodnutí

3. Kompetence komunikativní:

- a) žák se učí formulovat a vyjadřovat své myšlenky a názory v logickém sledu, vyjadřuje se výstižně v písemném i ústním projevu
- b) naslouchá promluvám druhých lidí, snaží se jim porozumět, vhodně reaguje, diskutuje, argumentuje
- c) využívá informační komunikační prostředky a technologie pro kvalitní komunikaci s okolním světem
- d) získané komunikativní dovednosti využívá ke spolupráci a soužití s ostatními lidmi

4. Kompetence sociální a personální:

- a) žák se učí spoluvytvářet příjemnou atmosféru v týmu, přispívá svou ohleduplností k upevňování dobrých vztahů, umí požádat o pomoc i ji poskytnout
 - b) přispívá k diskusi, chápe potřebu efektivně spolupracovat, respektuje různá hlediska a čerpá z nich poučení
 - c) řídí své jednání tak, aby dosáhl sebeúcty a uspokojení
5. Kompetence občanské:
- a) žák se učí odpovědně rozhodovat podle daných situací, umí se zodpovědně zachovat i v krizových situacích, umí poskytnout účinnou pomoc
 - b) chápe základní ekologické souvislosti a environmentální problémy, rozhoduje v zájmu zdraví a trvale udržitelného rozvoje společnosti
6. Kompetence pracovní:
- a) žák se učí přistupovat k pracovním výsledkům nejen z hlediska kvality a užitečnosti, ale i z hlediska ochrany zdraví, ochrany životního prostředí a ochrany kulturních hodnot
 - b) své znalosti a dovednosti využívá i v zájmu své vlastní přípravy na budoucnost
7. Kompetence digitální:
- a) žák ovládá běžně používaná digitální zařízení, aplikace a služby; využívá je při učení i při zapojení do života školy a do společnosti
 - b) získává, vyhledává, kriticky posuzuje, spravuje a sdílí data, informace a digitální obsah, k tomu volí postupy, způsoby a prostředky, které odpovídají konkrétní situaci a účelu
 - c) chápe význam digitálních technologií pro lidskou společnost, seznamuje se s novými technologiemi, kriticky hodnotí jejich přínosy a reflektuje rizika jejich využívání
 - d) předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím s negativním dopadem na jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky

3.5.5 Environmentální výchova

Charakteristika průřezového tématu:

Výchova a vzdělávání jsou v rámci průřezového tématu zaměřeny na celé životní prostředí (přírodní i umělé), mají vést dítě k pochopení vztahů člověka k životnímu prostředí a naučit ho zodpovědnému přístupu k jednání jednotlivce i společnosti a postupnému přechodu k udržitelnému způsobu života.

Environmentální výchova zasahuje do většiny vzdělávacích oblastí. Má rozvíjet u žáků zájem, cítění, znalosti, postoje a dovednosti ve vztahu k životnímu prostředí a ve vztahu k ostatním obyvatelům planety. (Nejde zde pouze o výuku ekologie jako vědního oboru.)

Vede žáky k aktivní účasti na ochraně a utváření životního prostředí (včetně mezilidských vztahů), vede k pochopení zdravého životního stylu a vytváření hodnotové orientace žáků v zájmu udržitelného rozvoje lidské civilizace.

Klíčové kompetence, které se v rámci tohoto plánu naplňují:

1. Kompetence k učení:
 - a) žák se učí vyhledávat a třídit informace a na základě jejich pochopení je využívá v praktickém životě
 - b) operuje s obecně užívanými termíny, uvádí věci do souvislostí
 - c) samostatně pozoruje a experimentuje, získané výsledky porovnává, kriticky posuzuje, vyvozuje závěry
2. Kompetence k řešení problémů:
 - a) žák se učí vnímat, rozpoznat a pochopit problém, přemýšlet o příčinách, hledat a plánovat řešení

- b) vyhledává informace potřebné k řešení problémů, nedá se odradit případným nezdarem
- c) kriticky myslí, činí uvážlivá rozhodnutí, která si je schopen obhájit, uvědomuje si zodpovědnost za svá rozhodnutí

3. Kompetence komunikativní:

- a) žák se učí formulovat a vyjadřovat své myšlenky a názory v logickém sledu, vyjadřuje se výstižně v písemném i ústním projevu
- b) naslouchá promluvám druhých lidí, snaží se jim porozumět, vhodně reaguje, diskutuje, argumentuje
- c) využívá informační komunikační prostředky a technologie pro kvalitní komunikaci s okolním světem
- d) získané komunikativní dovednosti využívá ke spolupráci a soužití s ostatními lidmi

4. Kompetence sociální a personální:

- a) žák se učí spoluvytvářet příjemnou atmosféru v týmu, přispívá svou ohleduplností k upevňování dobrých vztahů, umí požádat o pomoc i ji poskytnout
- b) přispívá k diskusi, chápe potřebu efektivně spolupracovat, respektuje různá hlediska a čerpá z nich poučení
- c) řídí své jednání tak, aby dosáhl sebeúcty a uspokojení

5. Kompetence občanské:

- a) žák se učí odpovědně rozhodovat podle daných situací, umí se zodpovědně zachovat i v krizových situacích, umí poskytnout účinnou pomoc
- b) chápe základní ekologické souvislosti a environmentální problémy, rozhoduje v zájmu zdraví a trvale udržitelného rozvoje společnosti

6. Kompetence pracovní:

- a) žák se učí přistupovat k pracovním výsledkům nejen z hlediska kvality a užitečnosti, ale i z hlediska ochrany zdraví, ochrany životního prostředí a ochrany kulturních hodnot
- b) své znalosti a dovednosti využívá i v zájmu své vlastní přípravy na budoucnost

7. Kompetence digitální:

- a) žák ovládá běžně používaná digitální zařízení, aplikace a služby; využívá je při učení i při zapojení do života školy a do společnosti; samostatně rozhoduje, které technologie pro jakou činnost či řešený problém použít
- b) získává, vyhledává, kriticky posuzuje, spravuje a sdílí data
- c) vytváří a upravuje digitální obsah, kombinuje různé formáty, vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků
- d) využívá digitální technologie, aby si usnadnil práci
- e) chápe význam digitálních technologií pro lidskou společnost, seznamuje se s novými technologiemi, kriticky hodnotí jejich přínosy a reflektuje rizika jejich využívání
- f) předchází situacím s negativním dopadem na jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky

•

Výchovné aktivity pořádané naší školou:

- Šetření spotřebním materiálem (sešity, papíry, psací a malířské potřeby, ...)
- Šetření energií, vodou
- Třídění a sběry odpadu – papír, plast, sklo, bioodpad, elektroodpad

- Hrabání listí – kompost
- Péče o prostředí ve škole, kolem školy + klima školy
- Návštěva dětského dopravního hřiště v Náchodě
- Soutěže – např. Soutěž zručnosti na řemeslné škole v Jaroměři
- Vánoční chemický turnaj ve Dvoře Králové nad Labem
- Seznamovací dopoledne pro žáky čtvrtých ročníků – naši školy a ZŠ Velký Třebešov
- občasné vánoční nebo velikonoční workshopy

3.5.6 Mediální výchova

Charakteristika průřezového tématu:

Seznamuje žáky se základními poznatky a dovednostmi mediální komunikace a práce s médii. Média představují významný zdroj zkušeností, prožitků a poznatků pro stále větší okruh příjemců, proto je nutné, aby s nimi žáci uměli pracovat, vyhodnocovat je a využívat. Dále se jedná o schopnost analyzovat mediální sdělení, posoudit jejich věrohodnost, orientovat se v jejich obsazích.

Učí žáky vytvářet si kritický odstup od mediálních sdělení a zároveň schopnost interpretovat mediální sdělení z hlediska jeho informační kvality. Na 1. stupni se uplatňuje hlavně v návaznosti na téma Jazyk a jazyková komunikace, kdy žáci vnímají mluvený a psaný projev, pravidla veřejné komunikace, dialogu, argumentace.

Klíčové kompetence, které se v rámci tohoto plánu naplňují:

1. Kompetence k učení:

- a) žák se učí vyhledávat a třídit informace a na základě jejich pochopení je využívá v praktickém životě
- b) operuje s obecně užívanými termíny, uvádí věci do souvislostí
- c) samostatně pozoruje a experimentuje, získané výsledky porovnává, kriticky posuzuje, vyvozuje závěry

2. Kompetence k řešení problémů:

- a) žák se učí vnímat, rozpoznat a pochopit problém, přemýšlet o příčinách, hledat a plánovat řešení
- b) vyhledává informace potřebné k řešení problémů, nedá se odradit případným nezdarem
- c) kriticky myslí, činí uvážlivá rozhodnutí, která si je schopen obhájit, uvědomuje si zodpovědnost za svá rozhodnutí

3. Kompetence komunikativní:

- a) žák se učí formulovat a vyjadřovat své myšlenky a názory v logickém sledu, vyjadřuje se výstižně v písemném i ústním projevu
- b) naslouchá promluvám druhých lidí, snaží se jim porozumět, vhodně reaguje, diskutuje, argumentuje
- c) využívá informační komunikační prostředky a technologie pro kvalitní komunikaci s okolním světem
- d) získané komunikativní dovednosti využívá ke spolupráci a soužití s ostatními lidmi

4. Kompetence sociální a personální:

- a) žák se učí spoluvytvářet příjemnou atmosféru v týmu, přispívá svou ohleduplností k upevňování dobrých vztahů, umí požádat o pomoc i ji poskytnout
- b) přispívá k diskusi, chápe potřebu efektivně spolupracovat, respektuje různá hlediska a čerpá z nich poučení
- c) řídí své jednání tak, aby dosáhl sebeúcty a uspokojení

5. Kompetence občanské:

- a) žák se učí odpovědně rozhodovat podle daných situací, umí se zodpovědně zachovat i v krizových situacích, umí poskytnout účinnou pomoc
- b) chápe základní ekologické souvislosti a environmentální problémy, rozhoduje v zájmu zdraví a trvale udržitelného rozvoje společnosti

6. Kompetence pracovní:

- a) žák se učí přistupovat k pracovním výsledkům nejen z hlediska kvality a užitečnosti, ale i z hlediska ochrany zdraví, ochrany životního prostředí a ochrany kulturních hodnot
- b) své znalosti a dovednosti využívá i v zájmu své vlastní přípravy na budoucnost

7. Kompetence digitální:

- a) žák ovládá běžně používaná digitální zařízení, aplikace a služby; využívá je při učení i při zapojení do života školy a do společnosti; samostatně rozhoduje, které technologie pro jakou činnost či řešený problém použít
- b) získává, vyhledává, kriticky posuzuje, spravuje a sdílí data, informace a digitální obsah, k tomu volí postupy, způsoby a prostředky, které odpovídají konkrétní situaci a účelu
- c) vytváří a upravuje digitální obsah, kombinuje různé formáty, vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků
- d) využívá digitální technologie, aby si usnadnil práci, zautomatizoval rutinní činnosti, zefektivnil či zjednodušil své pracovní postupy a zkvalitnil výsledky své práce
- e) chápe význam digitálních technologií pro lidskou společnost, seznamuje se s novými technologiemi, kriticky hodnotí jejich přínosy a reflektuje rizika jejich využívání
- f) předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím s negativním dopadem na jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky

Přehled tematických okruhů PT a způsob jejich realizace je zpracován v následujících tabulkách.

Legenda k tabulkám:

- PT – průřezové téma
- Int – Intelrace do vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru

Výchova k myšlení v evropských a globálních souvislostech									
Název tematického okruhu	I. stupeň					II. stupeň			
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Evropa a svět nás zajímá	Prv				Aj, Vl	Aj, VOZ, Př, Tv, Př	Aj, Př, Tv, Nj	Z, Tv, EtV, EV, PpV, Vks	Tv, Př, Nj, EtV, EV, PpV, Vks
Objevujeme Evropu a svět	Hv	Hv	Hv	Hv	Vl, Hv	Aj, Inf	Aj, Inf, VOZ, Nj	Z, PpV	Aj, D, Př, Nj, PpV
Jsme Evropané				Vl	Vl	Čj, Aj, Inf, Vv	Aj, Inf, Vv, Nj	Z, Vv	D, VOZ, Vv, Nj

Výchova demokratického občana									
Název tematického okruhu	I. stupeň					II. stupeň			
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Občanská společnost a škola	M, Prv, Tv	M, Prv, Tv	M, Prv, Tv	M, Vl, Tv	M, Tv	VOZ	VOZ	Etv, EV	EtV, EV
Občan, občanská společnost a stát				Inf, Vl	Inf, Pv	Inf, D	Inf, D	D, VOZ	D, VOZ, Z
Participace občanů v politice				Vl	Vl	Čj, Z	Z	Aj, VOZ, Z	Aj, VOZ

Principy demokracie				Inf, Vl	Aj, Inf, Pv	Inf, Vv, Tv	Inf, Vv, Tv	VOZ, Vv, Tv, VKS	VOZ, Vv, Tv, VKS
---------------------	--	--	--	---------	----------------	----------------	----------------	------------------------	------------------------

Osobnostní a sociální výchova									
Název tematického okruhu	I. stupeň					II. stupeň			
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Rozvoj schopnosti poznávání	Všechna témata tohoto PT jsou zaintegrována do všech předmětů a ročníků. Vždyť proces učení je založen právě na těchto tématech a v různých předmětech jsou tato témata rozvíjena různými formami a směry. (viz Učební osnovy jednotlivých předmětů)								
Sebepoznání a sebepojetí									
Seberegulace a sebeorganizace									
Psychohygiena									
Kreativita									
Poznávání lidí									
Mezilidské vztahy									
Komunikace									
Kooperace a kompetice									
Řešení problémů									
Hodnoty, postoje, praktická etika									

Multikulturní výchova									
Název tematického okruhu	I. stupeň					II. stupeň			
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Kulturní diference	Čj, Prv	Prv	Aj, Prv	Aj		Inf, Hv, Tv	Inf, Hv, Tv, Nj	Aj, Hv, Tv, PpV, Vks	Aj, Z, Nj, Hv, Tv,

									PpV, VkS
Lidské vztahy	M, Tv	M, Prv, Tv	M, Prv, Tv	M, Tv	Aj, M, Pv, Tv	D, Vv, Tv, Pč	Vv, Tv, Pč, Nj	Př, Vv, Tv, Pč EtV, EV, VkS	VOZ, Vv, Tv, Pč, Nj, EtV, EV, VkS
Etnický původ	Prv				Pv, Vl	D,Z	Z	Př, Z	Z
Multikulturalita	Hv	Hv	Aj, Inf	Aj, Inf, Hv	Aj, Inf, Hv	Čj, Aj, D, VOZ, Hv, Vv	Aj, Nj VOZ, Hv, Vv	Př, Hv, Vv	VOZ, Hv, Vv
Princip sociálního smíru a solidarity		Prv	Prv		Aj, Pv, Vl			Př, EtV, EV	VOZ, Z, EtV, EV
Mediální výchova									
Název tematického okruhu	I. stupeň					II. stupeň			
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Kritické čtení				Inf	Inf	Aj, Čj, Inf, VOZ, F, Př, Pč	Čj, Inf, F, Př, Pč	Čj, Aj, Nj, F, Pč	Čj, Aj, F, Př, Pč, Nj
Vztah mediálního sdělení a reality					Vl	Aj, Př, Vv	Aj, Př, Vv, Nj	VOZ, Nj, EtV, Ch, Vv	VOZ, Nj, Ch, Př, Vv, EtV, EV
Stavba mediálního sdělení				Hv	Čj, Hv	Čj, Inf	Čj, Inf	Čj	Čj

Vnímání autora mediálních sdělení				Hv,	Hv	Inf, D, VOZ, F	Aj, Inf, Nj	Nj	Nj
Fungování a vliv médií				Čj	Čj	Inf, EtV, Vv	Inf, EtV, Vv	Inf, EtV, Nj, Vv	Inf, Př, Vv, Nj, EtV, EV
Tvorba mediálního sdělení		Čj	Čj	Čj, Inf	Čj, Inf	Čj, Př, Vv	Čj, EtV, Př, Vv	Čj, EtV, Vv	Čj, Vv, Nj
Realizační tým	Dovednosti pracovat v páru a skupině se žáci učí průběžně ve všech předmětech a ročnících.								

Enviromentální výchova									
Název tematického okruhu	I. stupeň					II. stupeň			
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Ekosystémy	Pr	Pr	Pr	Pv	Pv	Př, Z, Pč	Př, Pč	Pč	Př, Pč
Základní podmínky života	Pr	Pr	Pr	Pv	Pv	Př, Voz, D, Pč	D, Pč	Voz, D, Pč, PpV	D, Př, Pč, PpV
Lidské aktivity a podmínky ŽP	Pr	Pr	Pr	Vl, Inf	Vl, Inf, Pv	Aj, Voz, Pč	Aj, Voz, Pč	Aj, Voz, Pč, PpV	Aj, F, Ch, Př, Z, Pč, Voz, PpV
Vztah člověka a prostředí	Pr	Pr	Pr	Vl,	Vl, Pv	Z, Voz, Př, Vv, Aj, Čj – lit	Př, Aj	Př, Aj, PpV, Vks	Aj, Př, Ch, Vv, PpV, Vks

3.6 6. Doplňující informace k letošnímu školnímu roku

Na doporučení ministerstva školství zaměříme začátek školního roku na opakování učiva a doplnění znalostí. Během tohoto školního roku učitelé přehodnotí obsah školního ŠVP a budeme postupně zavádět digitální kompetence do vyučování ve všech školních předmětech. Z důvodu revize ŠVP bude letošní školní rok plný změn.

4 Učební plán

4.1 Tabelace učebního plánu

Učební plán Školního vzdělávacího programu „Škola pro všechny a pro život“ vychází z Rámcově vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV), kapitoly Rámcový učební plán, platné se změnami od 1. září 2017. V tomto plánu jsou stanoveny minimální časové dotace pro jednotlivé vzdělávací oblasti, minimální a maximální počet hodin v ročníku, povinná časová dotace pro první a druhý stupeň a disponibilní časová dotace. Všechna tato nařízení jsme v našem učebním plánu respektovali.

V letošním školním roce se chystáme k úpravě celého ŠVP s přihlédnutím na změněné požadavky prosazované MŠMT.

Učební plán pro 1. stupeň (pro 1., 2., 3., 4. a 5. tř.)										
Vzdělávací oblast	Vzdělávací obor	Předmět	Zkratka	1.	2.	3.	4.	5.	Předměty	DČD
Jazyk a jazyková komunikace	Český jazyk a literatura (33)	Český jazyk a literatura	ČJ	8+1	7+2	8+1	6+1	5+2	41	+7
	Cizí jazyk (9)	Anglický jazyk	AJ	–	–	3	3	3	9	0
Matematika a její aplikace (20)		Matematika	M	4	4+1	4+1	4+1	4+2	25	+5
Informatika (2)		Informatika	Inf	–	–	–	0+1	0+1	2	+2
Člověk a jeho svět (11)		Prvouka	Prv	2	2	2	–	–	6	0
		Přírodověda	Pv	–	–	–	2	1+1	4	+1
		Vlastivěda	Vl	–	–	–	1+1	2	4	+1
	Hudební výchova	Hudební výchova	Hv	1	1	1	1	1	5	0

Umění a kultura (12) Člověk	Výtvarná a pracovní výchova	Výtvarná a pracovní výchova	Vpv	3	2	3	2	2	12	0
Člověk a zdraví (10)	Tělesná výchova	Tělesná výchova	Tv	2	2	2	2	2	10	0
Celková povinná dotace				21	21	25	25	26	118	–
z toho disponibilní časová dotace				+1	+3	+2	+4	+6	–	16
Učební plán pro 2. stupeň										
Vzdělávací oblast	Vzdělávací obor	Předmět	Zkratka	6.	7.	8.	9.	Celkem	DČD	
Jazyk a jazyková komunikace	Český jazyk a literatura (15)	Český jazyk a literatura	Čj	4	4	3+1	4+0,5	16,5	+1,5	
	Cizí jazyk (12)	Anglický jazyk	Aj	3	3	3	3	12	0	
	Další cizí jazyk (6)	Německý jazyk	Nj	-	2	2	2	6	0	
		Ruský Jazyk	Rj	-	-	-	0	0	0	
Matematika a její aplikace (15)		Matematik a	M	4+1	3+1	4	4+0,5	17,5	+2,5	
Informatika (4)		Informatik a	Inf	1	0+1	0+1	0+1	4	+3	
		Mediální výchova	Mv	-	-	+ 0,5	+ 0,5	1	+1	
Člověk a společnost (10)	Dějepis		D	2	2	2	1+1	8	+1	
	Výchova k občanství a ke zdraví		VOZ	1+1	2	1	1	6	+1	
Člověk a zdraví (2)	Etická výchova		EV	-	-	-	-	-	-	
Člověk a příroda (20)	Fyzika		F	1+1	2	2	1+1	8	+2	
	Chemie		Ch	–	–	2	2	4	0	
	Přírodopis		Př	2	2	1+1	1	7	+1	
	Zeměpis		Z	2	1+1	1+1	1	7	+2	
	Praktika z přírodních věd		PPv	-	-	+ 0,5	+ 0,5	1	+1	

	Biologický seminář	Bs	-	-	-	-	-	-
Umění a kultura (9)	Hudební Výchova	Hv	1	1	1	1	4	0
	Výtvarná výchova	Vv	2	2	1	1+1	7	+1
Člověk a zdraví (8)	Tělesná výchova	Tv	2	2	2	2	8	0
	Výchova ke sportu	VkS	-	-	-	-	-	-
	Výchova ke zdraví	VkZ	-	-	-	-	-	-
Člověk a svět práce (3)	Praktické činnosti	Pč	1	1	1	1+1	5	+1
Celková povinná časová dotace			29	30	31	32	122	–
z toho disponibilní časová dotace			+3	+3	+5	+7	–	18

4.2 Poznámky ke školnímu učebnímu plánu

Celková povinná časová dotace je v našem ŠVP stanovena od 1. září 2017 pro 1. stupeň základního vzdělávání na 118 hodin, pro 2. stupeň základního vzdělávání na 122 hodin.

- nesmí být překročena maximální týdenní hodinová dotace stanovená pro jednotlivé ročníky základního vzdělávání školským zákonem (1. a 2. ročník 22 hodin, 3. – 5. ročník 26 hodin, 6. a 7. ročník 30 hodin, 8. a 9. ročník 32 hodin).
- minimální týdenní hodinová dotace pro jednotlivé ročníky základního vzdělávání je stanovena takto: 1. a 2. ročník 18 hodin, 3. – 5. ročník 22 hodin, 6. a 7. ročník 28 hodin, 8. a 9. ročník 30 hodin.

Jelikož se od minulého školního roku zvýšila disponibilní časová dotace pro 1. stupeň základního vzdělávání na 16 hodin a pro 2. stupeň základního vzdělávání na 18 hodin, museli jsme navýšit počet disponibilních hodin do vyučovacích předmětů.

Naše škola využívá disponibilní časovou dotaci k realizaci takových vzdělávacích obsahů, které podporují specifická nadání a zájmy žáků a pozitivně motivují žáky k učení.

Anglický jazyk

- První cizí jazyk, se kterým žáci začínají od 3. třídy.
- Žáci jsou vyučováni zpravidla v kmenových třídách nebo v jazykové učebně angličtiny a ruštiny.

Český jazyk

- V 1. ročníku má předmět komplexní charakter a od 2. do 9. ročníku je členěn na Jazykovou, Literární a Komunikační a Slohovou výchovu. V 1., 3. a 4. třídě je předmět posílen o jednu vyučovací hodinu z DČD, v 2. a 5. ročníku je předmět posílen o dvě vyučovací hodiny z DČD. V ročníku pátém z důvodu podpory čtenářské gramotnosti na stupni prvním.

- Na druhém stupni v 8. třídě je předmět posílen o jednu hodinu z DČD z důvodu podpory tvůrčího psaní a také čtenářské gramotnosti našich žáků. V 9. ročníku je předmět posílen o půl hodiny týdně z DČD, důvodem pro zvýšení dotace je příprava žáků na přijímací zkoušky na střední školy a souhrn učiva. Předmět se vyučuje v kmenových třídách.
- Od minulého školního roku (v březnu 2022 – válka na Ukrajině) jsme zavedli výuky českého jazyka pro tyto žáky. Ve školním roce 2021-2022 docházeli žáci na dvě hodiny českého jazyk týdně, letos docházejí jen na jednu hodinu týdně. Výuka se organizuje v rámci doučování z NPO nebo ze Šablon.

Ukrajínští žáci byli klasifikováni slovním hodnocením i známkami.

- Český jazyk se vyučuje jako samostatný předmět v 1. až 9. třídě.

Dějepis

- V 6. – 9. ročníku se vyučují 2 hodiny týdně, v 9. ročníku byl předmět posílen o jednu vyučovací hodinu z DČD. Zařazení disponibilní hodiny na toto místo v učebním plánu je žádoucí z hlediska prohloubení a upevnění učiva dějepisu.

Fyzika

- V 6. – 9. ročníku se vyučují 2 hodiny týdně, v 6. a 9. ročníku byl předmět posílen o jednu vyučovací hodinu z DČD v rámci podpory technického vzdělávání, zaměřené na frontální pokusy, laboratorní práce a praktická měření, tudíž na ověření teorie v praxi. Předmět je vyučován v odborné učebně fyziky a chemie.

Hudební výchova

- Hudební výchova na prvním stupni probíhá v kmenových třídách 1. stupně a na stupni druhém v hudebně (učebně cizích jazyků).

Chemie

- Tento vyučovací předmět se vyučuje v 8. a 9. třídě po dvou hodinách týdně.

Informatika

- S výukou předmětu Informatika se u nás ve škole začíná již na prvním stupni ve 4. ročníku. Ve čtvrté i páté třídě probíhá jedna hodina týdně, v obou ročnících je přiřazena jedna vyučovací hodina z DČD.
- V 6. - 9. ročníku probíhá jedna vyučovací hodina týdně v odborné učebně výpočetní techniky. V 7., 8. a 9. ročníku byla předmětu přidělena jedna vyučovací hodina z DČD. Důvodem je rozvoj počítačové gramotnosti.

Matematika

- Ve 2., 3. a 4. ročníku byl tento předmět posílen o jednu hodinu týdně z DČD a ročníku pátém o dvě hodiny týdně z DČD. Důvodem je realizace tematických okruhů Kreativita a Řešení problémů a rozhodovací dovednosti z PT Osobnostní a sociální výchova a rozvoj matematických-logické gramotnosti.
- Na druhém stupni je výuka posílena o jednu hodinu týdně v 6. ročníku a 7. ročníku z DČD, z důvodu snazšího přechodu žáků prvního stupně na stupeň druhý. V 9. třídě je výuka posílena o půl hodiny týdně z DČD, důvodem pro zvýšení dotace je příprava žáků na přijímací zkoušky na střední školy a souhrn učiva. Předmět se vyučuje v kmenových třídách.

Německý jazyk

- Tento předmět se v letošním školním roce opět vyučuje jako předmět Druhý cizí jazyk. Žáci 6., 7. a 8. třídy budou mít dvě hodiny týdně v učebně anglického a ruského jazyka.

Praktické činnosti

- V 6. až 9. ročníku je vyučována jedna hodina týdně, resp. dle možností raději dvě hodiny jedenkrát za čtrnáct dnů. Předmět je v 9. ročníku posílen o jednu vyučovací hodinu z DČD. Důvodem navýšení je rozvoj technického myšlení, představivosti a zručnosti, podpora technického vzdělávání pro usnadnění volby povolání v učebních oborech, příprava výrobků a realizace školních výstav a soutěží.
- Výuka probíhá v odborných učebnách (školní dílna, školní kuchyňka, učebna fyziky a informatiky) a na školní zahradě. Žáci jsou děleni na skupiny vzhledem k materiálně technickým podmínkám a pedagogickým záměrům školy a v zájmu respektování bezpečnosti práce.
- V tomto školním roce probíhá spojená výuka v 8. a 9. třídě ve dvouhodinových blocích po 14 dnech.

Prvouka

- Předmět se vyučuje v 1., 2. a 3. třídě po dvou vyučovacích hodinách týdně.

Předmět speciálně pedagogické péče

- Tento předmět probíhá ve čtvrté a šesté třídě.

Přírodopis

- V 6. – 8. ročníku se vyučují dvě hodiny týdně, v 8. ročníku byl předmět posílen o jednu vyučovací hodinu z DČD. Důvodem je velký důraz kladený na očekávané výstupy z problematiky Biologie člověka a propojení některých témat s Výchovou ke zdraví. V 9. ročníku probíhá jedna vyučovací hodina týdně.

Přírodověda a Vlastivěda

- Všechny výše uvedené vyučovací předměty jsou během výuky na prvním stupni – v 4. ročníku a 5. ročníku posíleny o jednu vyučovací hodinu z DČD. (Přírodověda v 5. třídě o 1 hodinu z DČD i Vlastivěda ve třídě čtvrté). Posílení je určeno k realizaci tematických okruhů PT Výchova demokratického občana, Výchova k myšlení v evropských a globálních souvislostech a Enviromentální výchova. Předmět je vyučován v kmenových třídách prvního stupně.

Ruský jazyk

- Předmět se v letošním školním roce nevyučuje.

Tělesná výchova

- Výuka předmětu probíhá v každém ročníku ve dvouhodinovém bloku každý týden, neboť se budova tělocvičny ani školní hřiště nenachází uvnitř školního areálu. Při pěkném počasí cvičíme na hřišti u koupaliště, při počasí nepříznivém v budově tělocvičny, která se nachází také u koupaliště.
- Žáci 1. stupně (1. – 4. třída) absolvují plavecký kurz – 9 lekcí v Plavecké škole v Náchodě. Od školního roku 2017-2018 je plavecký kurz povinný pro 3. a 4. třídu.
- Lyžařský výcvik žáků 2. stupně probíhá jednou za dva roky v obci Radvanice na Trutnovsku ve spolupráci s lyžařskou školou. Letos se lyžařský kurz nekoná.
- Bruslit jezdíme jednou za měsíc od listopadu do března na zimní stadion buď do Dvora Králové nad Labem, nebo do Jaroměře.

- Sáňkovat chodíme na kopce v obci Chvalkovice dle sněhové nadílky.
- Spojená výuka je na prvním stupni realizována v 2. a 3. třídě.
- Výuka TV na druhém stupni probíhá ve čtyřech skupinách dle pohlaví. První skupina – dívky z 6. a 7. třídy, druhá skupina – chlapci z 6. a 7. třídy, třetí skupina – dívky z 8. a 9. třídy, čtvrtá skupina – chlapci z 8. a 9. třídy.

Výchova k občanství a ke zdraví

- Předmět vznikl integrací vzdělávacích předmětů Výchova k občanství a Výchova ke zdraví. Navíc se v tomto předmětu realizují všechny tematické okruhy průřezového tématu Výchova demokratického občana, Výchova k evropanství a některá témata z Enviromentální výchovy a Multikulturní výchovy. V 6. a 7. ročníku se vyučují dvě hodiny týdně, v 8. a 9. ročníku probíhá jedna hodina týdně. V 6. ročníku byl předmět posílen o 1 hodinu z DČD.

Výtvarná a pracovní výchova

- Tento předmět vznikl integrací celých vzdělávacích obsahů vzdělávacích oborů Výtvarná výchova a Člověk a svět práce. Na stupni prvním se vyučují dvě hodiny týdně v 2., 4. a 5. ročníku, v ročníku 1. a 3. ročníku tři hodiny týdně. Předmět se vyučuje v kmenových třídách prvního stupně.

Výtvarná výchova

- Předmět je vyučován od 6. do 9. ročníku. Jedna hodina týdně je realizována jen v 8. ročníku, dvouhodinové bloky výtvarné výchovy probíhají v 6., 7. a 9. ročníku. V deváté třídě je předmět posílen o jednu hodinu z DČD. Důvodem je rozvoj tvořivého myšlení, sebevyjádření a talentu našich žáků, dále příprava výrobků a výkresů k realizaci školních výstav (vánoční a jarní) a výzdoba školy. Předmět je vyučován v učebně výtvarné výchovy.

Zeměpis

- V 6. - 8. ročníku probíhá výuka dvakrát do týdne. V 7. a 8. třídě byl tento předmět z DČD posílen o jednu vyučovací hodinu týdně. Hodinová dotace předmětu zeměpis byla posílena o jednu hodinu v souladu s cíli školy a její orientací na environmentální výchovu. V 9. třídě se realizuje jen jedna hodina týdně.

Povinně volitelné předměty:

Biologický seminář

- V tomto školním roce se tento předmět nevyučuje.

Výchova ke zdraví

- V tomto školním roce se tento předmět nevyučuje.

Etická výchova

- V tomto školním roce se tento předmět nevyučuje.

Mediální výchova

- V tomto školním roce se tento předmět opět vyučuje jako povinně volitelný předmět žáků 8. a 9. třídy. Výuka probíhá jednu vyučovací hodinu týdně.

Praktika z přírodních věd

- V tomto školním roce se tento předmět opět vyučuje jako povinně volitelný předmět žáků 8. a 9. třídy. Výuka probíhá jednu vyučovací hodinu týdně.

Výchova ke sportu

- V tomto školním roce se tento předmět nevyučuje.

5 Školní řád

5.1 Pravidla vzájemných vztahů

Školní řád je právní norma, která stanoví podmínky spolupráce mezi rodinou a školou.

Zdvořilost a vzájemná spolupráce jsou předpokladem dobrého soužití v naší škole.

Jen ten, kdo se sám chová zodpovědně a ohleduplně, může totéž očekávat od ostatních.

Máš právo na vzdělání a výchovu. Za pomoci svých rodičů a učitelů, vlastní pílí a svědomitostí se přičiň o to, aby se z Tebe stal slušný, odpovědný, samostatný a vzdělaný člověk.

5.2 Práva a povinnosti žáků ve škole

5.2.1 Žáci mají právo:

- na vzdělání podle školního vzdělávacího programu,
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- jedná-li se o žáky handicapované, s poruchami učení nebo chování, na speciální péči v rámci možností školy,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, své připomínky může vznést sám, nebo prostřednictvím zákonných zástupců buď učitelů, třídnímu učitelovi, zástupci ředitele, nebo řediteli školy,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku,
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením,
- na svobodu ve výběru kamarádů,
- na svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny,
- na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny,
- na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku,
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj,
- v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího,
- jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísně, má problémy apod., požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce či jinou osobu,
- na rovnoměrné rozvržení písemných zkoušek.

5.2.2 Žáci jsou povinni:

- jsme rádi, že jsi žákem naší školy, kterou sis vybral
- škola je Tvá povinnost a má svůj řád, který musíš dodržovat
- jsi osobností, která chce být spravedlivým partnerem ostatním
- aktivně se zúčastňuj školní práce
- máš právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- žádné dveře ve škole ti nezůstanou uzamčeny
- využívej vybavení školy

- dodržuj pravidla slušného chování: vstoupil jsi – pozdrav, odcházíš – rozluč se, chceš-li – řekni, prosím, dostaneš-li – řekni, děkuji, neskákej nikomu do řeči, každý má právo vyjádřit svůj názor, mluv pravdu – lež a pomluva mezi slušné lidi nepatří
- netrap se – všechny dveře jsou zde otevřené, proto se přijd' rozdělit o každou bolest i radost, neboť máš právo na pomoc a informace, poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání
- je Tvou základní povinností přicházet do školy včas (nejpozději 5 minut před začátkem vyučování) a podle rozvrhu hodin se v plném rozsahu vyučování účastnit, nesmíš svévolně opustit třídu nebo školní budovu v průběhu vyučování,
- nenarušuj vědomě průběh vyučování a svým chováním neomezuj ostatní, pomáhej vytvářet dobré studijní podmínky, važ si sebe i druhých
- čas vymezený přestávkou využijej k odpočinku, svačině, použití sociální-ho zařízení a k přípravě na další hodinu, zásadně se o přestávce neper, neběhej po chodbě, nekřič
- dbej pokynů pedagogického dozoru a dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- zvonění oznamující začátek hodiny je signálem, že máš být na svém místě a máš mít připravené potřeby na vyučování; při hodinách pracuj aktivně, sleduj výklad učitele a dbej jeho pokynů; nezabývej se věcmi, které ne-souvisejí s výukou
- do školy přicházíš 20 až 15 minut před zahájením školního dne a nejpozději 5 minut před zahájením vyučování jsi na svém místě ve třídě
- neboj se překonávat překážky i neúspěch Tě posílí a můžeš se z něj poučit
- dbej všech pravidel hygieny a bezpečnosti a buď ohleduplný(á) ke spolu-žákům i učitelům; neubližuj ostatním fyzicky ani slovně; nečiň jiným to, co nechceš, aby bylo číněno tobě, nebo vadí jiným; pokud jsi ale zavinil(a) úraz nebo byl(a) sám(a) zraněn(a), okamžitě to ohlas vyučujícímu, případně učiteli, který vykonává dozor
- je Tvojí povinností každý úraz, či zranění okamžitě hlásit
- školní vybavení slouží všem, proto jej nepoškozuji
- chraň pověst své školy, nezapomínej, že svou školu reprezentuješ i v době mimo vyučování účastí na mimoškolních soutěžích a svojí zájmovou činností přispíváš k propagaci školy; v průběhu školního dne, na školních akcích a ve svém volném čase se však zdrž všeho, čím bys po-škodil dobré jméno školy
- provozní zaměstnanci jsou dospělí a Ty musíš respektovat jejich pokyny
- fyzické a hrubé slovní útoky vůči pracovníkům školy budou vždy považovány za závažné porušení školního řádku a zákona
- projevy násilí, diskriminace a nepřátelství jsou nepřipustné
- v případě hrubého, agresivního či podobného neadekvátního chování s náznaky šikany či jejím prováděním budeš přísně potrestán, případně bude přestupek řešen Policií ČR
- docházka do školní družiny, nepovinných předmětů, zájmových kroužků, do kterých jsi přihlášen(a), je závazná
- máš neprodleně předložit třídnímu učiteli omluvenku v případě, že jsi chyběl(a)
- je Tvou povinností neprodleně oznámit třídnímu učiteli ztrátu žákovské knížky a okamžitě si zajistit vystavení jejího duplikátu; je to dokument k předávání informací rodičům a je dle zákona po ukončení její platnosti jeden rok archivována ve škole, měj ji při každé vyučovací hodině připravenou s ostatními pomůckami na lavici
- máš učebnice vypůjčené, proto je nos obalené a dbej na to, abys je nepoškodil(a), v opačném případě budeš muset vzniklou škodu nahradit
- je ve Tvém zájmu, aby ses doma svědomitě připravoval(a) na vyučování a měl(a) všechny učebnice, sešity a pomůcky uchystané podle rozvrhu hodin
- na vyučování buď co nejlépe připraven a měj pečlivě vypracované domácí úkoly

- nezapomeň, že když nejsi ve škole, je dobře si průběžně doplňovat zameškané učivo, Tvoji povinností je zjistit si, co se ve škole děje
- slušnou formou vyjadřuj své názory a podle vlastního uvážení, své připomínky uplatňuj prostřednictvím schránky důvěry
- nedostaví-li se vyučující 5 minut po zahájení hodiny do třídy, oznámí to určený žák třídy v ředitelně nebo ve sborovně
- máš právo na kvalitní vzdělávání; vyučování v celé škole může také probíhat v projektech, blocích a podobně; signálem pro zahájení vyučování je školní zvonění; začátek a délku vyučovací jednotky určuje učitel; učitel má právo změnit délku a průběh vyučovací jednotky, přičemž musí dbát na hygienické potřeby žáků a jejich právo na relaxaci
- po skončení vyučování ve třídě máš se spolužáky povinnost uklidit místnost, ve které jste se učili
- važ si svého zdraví a chraň je; kouření, alkohol a drogy zdraví poškozují, jsou ze zákona zakázány; jejich propagace, držení, poskytování a užívání jsou trestné a budou řešeny ve spolupráci s Policií ČR
- v případě, kdy se škola dozví o požívání alkoholu, či užívání jiných zakázaných látek, bude tuto skutečnost hlásit rodičům nebo zákonným zástupcům (§ 7, odst. 1 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně), současně je škola povinna splnit ohlašovací povinnost vůči orgánům sociálně-právní ochrany (§ 10, odst. 4 téhož zákona).
- své místo a ostatní prostory školy musíš udržovat v čistotě a pořádku, majetek školy chránit a případné závady okamžitě hlásit; při poškození, nebo dokonce při úmyslném poškození, škodu nahradíš nebo uvedeš věc do původního stavu
- do školy nesmíš nosit předměty, které s výukou nesouvisejí či ohrožují fyzicky nebo morálně mě i mé spolužáky; cenné věci a nadměrné množství peněz do školy nepatří
- v tvém zájmu je, abys třídnímu učiteli (vyučujícímu) neprodleně hlásil(a) ztrátu osobní věci
- větší částky peněz při placení obědů, výletů aj. předáš ráno co nejdříve vedoucí školní jídelny či vyučujícímu, případně požádáš o jejich úschovu ve sborovně (ředitelně)
- je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují
- je zakázáno používání mobilních telefonů během pobytu ve škole a na školních akcích. Mobily zůstávají vypnuté a uloženy mimo dosah (batoh/aktovka, skříňka, NE KAPSA). Výjimku může udělit pracovník školy např. vyučující při využití mobilního telefonu v rámci vyučovací hodiny. Za ztrátu či poškození mobilního telefonu škola neodpovídá. Pokud žák nutně potřebuje komunikovat se zákonným zástupcem, učiní tak po domluvě za dohledu pracovníka školy.
- přebíráš odpovědnost za skříňku v šatně a za pořádek v ní, nezanecháváš v ní cenné věci; hlídáš si klíč od šatní skříňky, který je ti zapůjčen po dobu školní docházky, chráníš skříňku před poškozením; skříňku zamykáš, předcházíš tím ztrátám
- škola bude vymáhat náhradu škody na tom, kdo ji způsobil (§ 420 a, odst. 1 zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník); v případě, kdy nedojde k uhrazení škody, bude škola vymáhat náhradu soudní cestou
- je Tvoji povinností respektovat provozní řády a plnit pokyny pedagogických pracovníků školy
- škola má vypracovaný evakuační řád a v případě nebezpečí se jím musíš řídit
- při pohybu na školních chodbách buď ohleduplný k ostatním; na schodišti chod' zásadně vpravo; odchod a příchod na mimoškolní akce organizuje doprovázející učitel; do školní družiny před vyučováním přicházíš od 6.45 hod. do 7.20 hod., z odpolední družiny odcházíš nejpozději v 15.30 hod. vchodem prvního stupně; škola je během dopoledního provozu uzamčena; příchod do školy v tuto dobu je možný hlavním vchodem, kde jsou zvonky do kanceláře školy a sborovny; budova se otevírá a uzavírá dle samostatného rozpisu; ve

škole se přezouváš do hygienicky vhodné nesportovní obuvi a do tělocvičen je povolen vstup pouze v čisté sportovní obuvi pro vnitřní použití s nebarvící podrážkou

- ve škole a na školních akcích za tebe zodpovídáme, pomoz nám; v době vyučování, činnosti školní družiny a kroužků i při akcích mimo areál školy odcházíš jen se souhlasem pedagogického pracovníka - neopouštíš svévolně školní budovu, třídu, ani jinou školní akci, pokud třídní učitel svolá třídnickou hodinu v době mimo vyučování, zúčastníš se jí; zodpovídáme za tebe i o přestávkách; při přecházení na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se řídíš pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob
- nepřítomné žáky hlásí vyučujícímu na začátku každé hodiny služba zodpovědná za třídní knihu; pokud budeš svoji nepřítomnost znát předem, požádají o Tvé uvolnění z vyučování rodiče; ze školní budovy odcházíš se souhlasem třídního učitele; v případě nepřítomnosti třídního učitele uvolňuje žáky učitel pověřený zastupováním; Tvou nepřítomnost omlouvají rodiče osobně, písemně nebo telefonicky
- na začátku školního roku budeš seznámen s bezpečnostními pravidly a se zásadami chování platnými pro jednotlivé předměty a činnosti a je Tvou povinností se těmito pravidly řídit
- při porušení uvedených nařízení budou proti viníkům uplatněna výchovná opatření k posílení kázně dle Vyhlášky o základním vzdělávání č. 48/2005 Sb.
- v případě odpoledního vyučování (např. výtvarné výchovy), kdy je blok dvouhodinový, bude výuka končit o deset minut dříve oproti pevně danému rozvrhu (přestávka mezi oběma hodinami se vypouští)
- máš právo zakládat samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu

5.3 Práva a povinnosti zákonných zástupců ke škole

5.3.1 Zákonní zástupci žáků mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- volit a být volen do školské rady,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.

5.3.2 Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- vedete-li žáky v duchu žákovského školního řádu, pak by neměly vznikat mezi školou a rodinou vážné rozdíly v působení na dítě; dbáte na přípravu žáků do školy, pravidelně kontrolujete jejich školní práci, oceňujete je-jich úspěchy a podpoří je při neúspěchu; vhodně reagujete na zápisy v žákovské knížce a její pravidelnou kontrolu potvrzujete podpisem
- jste povinni omluvit dceru nebo syna, nemůže-li se z vážných důvodů účastnit vyučování. Náhlou nepřítomnost omluvíme do třetího dne písemně nebo telefonicky, po ukončení opět písemně v žákovské knížce. O uvolnění na jeden den pro známou překážku požádáme třídního učitele, na více dní písemně ředitele školy po předchozí domluvě s třídním učitelem, a to vždy předem. Uvolnění z jednotlivých hodin poskytnou třídní učitelé na písemnou žádost rodičů. Třídní učitel má právo v odůvodněných případech, vyžádat si od zákonných zástupců žáka doložení nepřítomnosti omluvenkou od lékaře
- pro rodinné rekreace a dovolené využívejte zejména hlavní a vedlejší prázdniny
- s dítětem navštěvujte lékaře v době mimo vyučování

- je naším společným zájmem, aby dítě chodilo do školy vhodně oblečeno a upraveno; za nevhodné oblečení a úpravu zevnějšku se považují nadměrné líčení, oblečení nebo doplňky propagující sektářství, rasismus, fašismus a podobná hnutí, totéž se týká i součástí oděvů s nevhodnými obrázky nebo texty (i v cizích jazycích)
- učitelé Vás mají právo upozornit na věci, které se týkají například ne-vhodného oblečení, nedodržování pravidel osobní hygieny či nepřiměřené úpravy zevnějšku našeho dítěte
- má škola zájem i na tom, aby se její žáci i na veřejnosti chovali v souladu se školním řádem
- odpovídáte za školní docházku svých dětí; je Vaší povinností zajistit, aby žáci přicházeli do školy na vyučování a školní akce včas, slušně oblečení, správně vybaveni a připraveni, nebyli infikováni, nemocni a intoxikováni
- sledujte sdělení v žákovské knížce, týdenním plánu nebo žákovském diáři; místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem, a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací; sdělení potvrďte svým podpisem
- je Vaší povinností dohlédnout na to, aby syn (dcera) zacházel(a) s učebnicemi šetrně a měl(a) je stále řádně obalené
- v případě poškození učebnic nebo školního majetku bude škola vyžadovat opravu nebo finanční náhradu
- pokud to Vaše dítě potřebuje, eventuálně po dohodě s vyučujícím, je Vaší povinností denně kontrolovat jeho docházku do školy a to, zda má připravené věci na vyučování a splněné domácí úkoly
- na škole sice nejsou zavedeny hodiny doučování, ale učitelé jsou na po-žádání připraveni svým žákům po vzájemné dohodě pomoci
- jednou týdně je námi žákovská knížka kontrolována a podepsána
- vrátí-li se dítě po nemoci do školy, musíte dohlédnout na to, aby si doplnilo látku; máte možnost dohodnout se s vyučujícím, jak nejlépe situaci zvládnout
- exkurze, filmová a divadelní představení a koncerty jsou součástí vyučování, vyučování doplňují a rozšiřují
- při škole pracuje Školská rada, jejichž prostřednictvím se můžeme i my aktivně podílet na dění ve škole
- máte možnost informovat se o prospěchu a chování svých dětí na rodičovských schůzkách nebo po předchozí domluvě s vyučujícím kdykoliv v době mimo vyučování
- je Vaší povinností dostavit se na vyzvání ředitele do školy a osobně se zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se dítěte (zákon 561/2004 Sb. – školský zákon)
- je Vaší povinností informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- je Vaší povinností oznamovat škole údaje podle školského zákona č. 561/2004 Sb., § 28 odst. 2 a 3 (osobní údaje do školní matriky), a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích
- bezpečnostní pravidla neumožňují učitelům uvolňovat žáky v průběhu vyučování bez písemného požadavku rodičů. Písemný požadavek bohu-žel nelze nahradit telefonickou domluvou s vyučujícím. Žáky prvního stupně přebírají vždy rodiče osobně. Žák druhého stupně může být uvolněn na základě písemného vzkazu od rodiče. Rodiče vždy na prvním rodičovském sdružení podepisují informovaný souhlas s tímto postupem a též souhlasí, že za žáka přebírají plnou zodpovědnost. Bez podpisu tohoto souhlasu, nelze pouštět z vyučování ani žáka druhého stupně.
- vzájemná spolupráce a důvěra jsou předpokladem spokojenosti a úspěchu
- sportovní a pohybové aktivity, které vycházejí z učebního plánu (lyžařské, sportovní a plavecké kurzy, bruslení, koupání, cyklistické vyjížďky,...), patří mezi zvláště nebezpečné činnosti; Je naší povinností zkontrolovat dětem požadované vybavení, případně

zajistit její seřízení a nastavení v odborném pracovišti, toto potvrdit svým podpisem společně s prohlášením, že dítě odjíždí na akce zdravé a schopné absolvovat celou aktivitu; současně zajistíte pro své dítě u ošetřujícího lékaře „Posudek o zdravotní způsobilosti dítěte k účasti na zotavovací akci“

- škola má oznamovací povinnost; v případě neomluvené absence, časté nepřítomnosti žáka ve škole, při pozdních omluvách absencí, v případě, kdy jsou omezovány osobní svobody žáka nebo se dostává do zásadních osobních problémů, je škola povinna informovat oddělení péče o dítě
- podporujte, prosím, školu, kam chodí Vaše dítě; Jak? Například podporou toho, co se ve škole dělá – věcným nebo finančním darem, nápomocnou radou a odbornými znalostmi, dále můžete nabídnout škole náměty pro obohacení výchovně vzdělávacího procesu (exkurze, návštěvy, výlety, ...) apod.

5.3.3 Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky

Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost bude věnována ochraně před návykovými látkami.

Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost, ...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.

Žák zdraví v budově a na školních akcích pracovníky školy srozumitelným pozdravem. Pracovník školy žákovi na pozdrav odpoví.

Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.

Pokud má žák od rodičů mobilní telefon, nebude ho zapínat ani používat v době vyučování. (Nutný kontakt s rodiči řeší třídní učitel.)

5.3.4 Povinnosti pedagogických pracovníků:

- naše jednání a vystupování před žáky, rodiči a širší veřejností musí být v souladu s pravidly slušnosti a občanského soužití a s výchovným posláním a působením školy
- jsou pro nás závazné učební plány, vzdělávací projekty a další schválené učební dokumenty, organizační předpisy, hygienické normy, požární směrnice a předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, výchově a vyučování
- pedagogické dozory nad žáky jsme povinni dodržovat podle pokynů ředitele školy a podle zvláštních předpisů
- své žáky vychováváme ve smyslu vědeckého poznání a v souladu se zásadami vlastenectví, humanity a demokracie, k dodržování pravidel slušného chování, k dodržování hygienických zásad a zásad bezpečnosti práce, dodržování hygienických, dopravních, požárních a jiných předpisů a pokynů příslušných orgánů, jež se týkají péče o bezpečnost a

ochranu zdraví ve školství a také k ochraně školního i jiného majetku před poškozením, ztrátou nebo zničením

- předpokladem úspěchu je spolupráce s rodiči; pravidelně je informujeme na třídních schůzkách, případně na individuálně dohodnuté schůzce o prospěchu a chování, písemně v případě, kdy je to v zájmu výchovy a vyučování nutné nebo stanovené jinými předpisy
- onemocní-li dítě náhle v průběhu vyučování, je naší povinností poskytnout první pomoc, informovat rodiče a domluvit s nimi způsob dopravy domů nebo k lékaři
- je naším trvalým úkolem vytvářet podmínky pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů
- je naší povinností každý úraz, ke kterému ve škole dojde, zaevidovat a vyhotovit o něm záznam

6 Klasifikační řád

6.1 Obecná ustanovení

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí § 51 až § 53 školského zákona. Podrobnosti o hodnocení výsledků žáků a jeho náležitostech stanoví ministerstvo v § 11 vyhlášky č. 48/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Pravidla pro hodnocení žáků:

- při hodnocení, průběžné i celkové klasifikaci učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi
- při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěnostem žáků, k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici
- podklady pro klasifikaci učitel získává soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
- zkouškami písemnými, ústními, praktickými, pohybovými, didaktickými testy
- písemnou práci z učiva za delší období (čtvrtletní práce) přesahující 30 minut mohou žáci psát v jednom dni pouze jednu – takové práce oznámí vyučující žákům předem (nejméně jeden týden) a ostatní vyučující informuje zápisem termínu do třídní knihy
- na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období – přihlíží se k systematickosti v práci žáka, stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období
- v předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě

6.2 Způsoby hodnocení – klasifikací

6.2.1 Klasifikace žáků stupněm hodnocení

A. v předmětech s převahou naukového zaměření

Stupeň 1 (výborný)

- žák samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti
- myslí logicky správně

- ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně a přesně, chápe vztahy mezi nimi a smysluplně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí
- jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný, účinně se zapojuje do diskuse
- je schopen samostatně studovat vhodné texty, řešit problémy a obhajovat svá rozhodnutí
- plně respektuje demokratické principy, uvědoměle a aktivně pracuje v týmu, jeho působení je velmi přínosné
- je téměř vždy schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů

Stupeň 2 (chvalitebný)

- žák s menšími podněty učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti
- myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost
- ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně, chápe vztahy mezi nimi a s menšími chybami propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí
- ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti
- kvalita výsledků je zpravidla bez podstatných nedostatků
- zapojuje se do diskuse
- je schopen s menší pomocí studovat vhodné texty, řešit problémy a obhajovat svá rozhodnutí
- respektuje demokratické principy, v podstatě uvědoměle a aktivně pracuje pro tým, jeho působení je přínosné
- je většinou schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů

Stupeň 3 (dobrý)

- žák se v uplatňování osvojovaných poznatků a dovedností dopouští chyb
- uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele
- má nepodstatné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí, s většími chybami propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí
- podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat
- jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby
- částečně se zapojuje do diskuse
- je schopen studovat podle návodu učitele
- občas nerespektuje demokratické principy, v týmu pracuje ne příliš aktivně, jeho působení je přínosné v menší míře
- je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů

Stupeň 4 (dostatečný)

- u žáka se v uplatňování osvojených poznatků a dovedností vyskytují závažné chyby
- při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný
- žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery, chybně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí
- v logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé
- jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti
- málo se zapojuje do diskuse
- závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit

- při samostatném studiu má velké těžkosti
- demokratické principy respektuje jen občas, práce v týmu se pouze účastní
- jeho působení není příliš přínosné
- sebehodnocení a hodnocení ostatních členů je schopen málokdy

Stupeň 5 (nedostatečný)

- u žáka se v uplatňování osvojených vědomostí a dovedností vyskytují velmi závažné chyby
- při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele
- žák si požadované poznatky neosvojil, nesmyslně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí
- neprojevuje samostatnost v myšlení
- v ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti, i výstižnosti
- nezapojuje se do diskuse
- chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele
- vůbec nerespektuje demokratické principy
- nepracuje pro tým
- narušuje svou činností spolupráci, jeho působení není pro tým přínosné
- správného sebehodnocení a hodnocení ostatních členů není schopen

B. ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Stupeň 1 (výborný)

- žák je v činnostech velmi aktivní
- pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí
- vždy používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení
- jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný a přesný
- osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě
- aktivně se zajímá o umění a estetiku
- jeho tělesná zdatnost má vysokou úroveň

Stupeň 2 (chvalitebný)

- žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí
- používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení
- jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky
- osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje méně tvořivě
- má zájem o umění a estetiku
- je tělesně zdatný

Stupeň 3 (dobrý)

- žák je v činnostech méně aktivní, samostatný a pohotový
- nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu
- materiály, nástroje a vybavení používá bezpečně a účinně pouze někdy
- jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb

- jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele
- nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu

Stupeň 4 (dostatečný)

- žák je v činnostech málo aktivní i tvořivý
- rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé
- materiály, nástroje a vybavení většinou nepoužívá bezpečně a účinně
- úkoly řeší s častými chybami
- vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele
- projevuje velmi malý zájem a snahu

Stupeň 5 (nedostatečný)

- žák je v činnostech převážně pasivní
- rozvoj jeho schopností je neuspokojivý
- materiály, nástroje a vybavení nepoužívá téměř nikdy bezpečně a účinně
- jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu
- minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat
- neprojevuje zájem o práci

6.2.2 Hodnocení a klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

A. v předmětech s převahou naukového zaměření

Stupeň 1 (výborný)

- ovládá bezpečně požadovaná fakta, pojmy, definice a poznatky
- myšlení pohotové, dobře chápe souvislosti, myslí logicky správně
- je schopen samostatně studovat vhodné texty
- pracuje uvědoměle a aktivně v týmu, jeho působení je velmi přínosné
- je schopen téměř vždy sebehodnocení a hodnocení ostatních členů
- vyjadřuje se výstižně a poměrně přesně
- umí a používá kompenzační pomůcky
- pracuje spolehlivě s upraveným textem
- po zadání práce pracuje samostatně

Stupeň 2 (chvalitebný)

- v podstatě uceleně ovládá požadovaná fakta, pojmy, definice a poznatky
- myslí logicky správně
- je schopen s menší pomocí samostatně studovat vhodné texty
- pracuje částečně aktivně v týmu, jeho působení je přínosné
- je schopen téměř vždy sebehodnocení a hodnocení ostatních členů
- vyjadřuje se méně výstižně, ale poměrně přesně
- umí a dovede použít kompenzační pomůcky
- pracuje spolehlivě s upraveným textem
- po zadání práce učitelem pracuje s jistotou

Stupeň 3 (dobrý)

- má nepodstatné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaných faktů, pojmů, definic a poznatků
- myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v logice se vyskytují chyby
- je schopen studovat vhodné texty podle návodu učitele
- pracuje částečně aktivně v týmu, jeho působení je částečně přínosné
- je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů s dopomocí učitele
- vyjadřuje se obtížně a nepřesně
- dovede použít kompenzační pomůcky s návodem učitele
- pracuje spolehlivě s upraveným textem
- nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat

Stupeň 4 (dostatečný)

- má závažné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaných faktů, pojmů, definic a poznatků
- v myšlení se vyskytují závažné chyby
- je nesamostatný v práci s vhodnými texty
- práce v týmu se pouze účastní, jeho působení je občas přínosné
- málokdy je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů
- jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti
- kompenzační pomůcky používá s návodem učitele obtížně a s chybami
- má velké obtíže při práci s upraveným textem
- závažné chyby dovede s pomocí učitele opravit

Stupeň 5 (nedostatečný)

- požadované poznatky si neosvojil
- samostatnost v myšlení neprojevuje
- je nesamostatný v práci s vhodnými texty ani s podněty učitele
- žák nepracuje pro tým
- správného sebehodnocení a hodnocení ostatních členů není schopen
- jeho ústní a písemný projev má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti
- kompenzační pomůcky nedovede použít ani s návodem učitele
- s upraveným textem nedovede pracovat
- chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele

B. ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného působení

Stupeň 1 (výborný)

- v činnostech je velmi aktivní se zájmem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost
- pracuje velmi tvořivě, samostatně, plně využívá osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí
- jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný a přesný
- osvojené dovednosti, vědomosti a návyky aplikuje tvořivě

Stupeň 2 (chvalitebný)

- v činnostech aktivní, převážně samostatný
- úspěšně rozvíjí své osobní předpoklady
- projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky
- osvojené dovednosti, vědomosti a návyky aplikuje samostatně, má zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost

Stupeň 3 (dobrý)

- v činnostech je méně aktivní, samostatný, pohotový, občas i pasivní
- nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu
- jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb
- jeho dovednosti a vědomosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele
- nemá aktivní zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost

Stupeň 4 (dostatečný)

- v činnostech je málo tvořivý, často pasivní
- rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé
- úkoly řeší s častými chybami
- dovednosti a vědomosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele
- projevuje velmi malý zájem a snahu

Stupeň 5 (nedostatečný)

- v činnostech je skoro vždy pasivní
- rozvoj schopností je neuspokojivý
- jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu
- minimální osvojené dovednosti a vědomosti nedovede aplikovat
- neprojevuje zájem o práci, práci druhým znemožňuje

6.2.3 Slovní hodnocení

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou, jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělávání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístup ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje tak zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

6.2.4 Kombinace klasifikace a slovního hodnocení

- každé pololetí se vydává žákovi místo vysvědčení výpis z vysvědčení
- hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace"), slovně nebo kombinací obou způsobů
- o způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady
- škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka
- škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace
- u žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka
- v posledním roce plnění povinné školní docházky vydá škola žákovi výstupní hodnocení o tom, jak žák dosáhl cílů vzdělávání stanovených v § 44
- v pátém a sedmém ročníku základního vzdělávání vydá škola výstupní hodnocení žákovi, který se hlásí k přijetí ke vzdělávání ve střední škole

6.2.5 Celkové hodnocení

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

prospěl (a) s vyznamenáním

Žák prospěl s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré □ v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 1 písm. e)

prospěl (a)

Žák prospěl, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

neprospěl (a)

Žák neprospěl, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

6.2.6 Způsob získávání podkladů pro hodnocení

Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové...) kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.

Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů.

Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

Vyučující zajistí zapsání známek také do třídního katalogu a dbá o jejich úplnost. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škola sdělí škole při instituci, kde byl žák umístěn. Žák se znovu nepřezkoušuje.

Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.

Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě.

Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka: třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v polovině prvního a druhého pololetí; třídní učitel nebo učitel, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají.

V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.

Třídní učitelé jsou povinni seznamovat ostatní učitele s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobů získávání podkladů

6.2.7 Hodnocení práce v zájmových útvarech

Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

pracoval (a) úspěšně

pracoval (a)

6.2.8 Hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany ČR

Při hodnocení žáků, kteří nejsou občany ČR a plní v ČR povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka. Při hodnocení těchto žáků ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura určeného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v ČR vždy považuje dosažená úroveň znalosti českého jazyka za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka.

6.2.9 Sebehodnocení

Žák se prostřednictvím učitelova hodnocení postupně učí, jaké jsou meze a perspektivy jeho výkonu, sféry jeho úspěchů a úspěšného uplatnění. Vyučující vytváří vhodné prostředí a příležitosti, aby žák mohl poučeně a objektivně hodnotit sebe a svoji práci. Oba názory jsou průběžně konfrontovány. Učitel a žák na konci klasifikačního období společně hodnotí průběh výkonů žáka tak, aby se shodli na výsledné známce. Autonomní hodnocení se nesmí stát

prostředkem nátlaku na učitele. Cílem je ideální shoda obou hodnocení tak, aby byla pro žáka motivační do dalšího období.

6.2.10 Komisionální přezkoušení

Má-li zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace v jednotlivých předmětech na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří dnů ode dne, kdy bylo žákovi vydáno vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení.

Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
- zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
- přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením podle § 15 odst. 2 nebo stupněm prospěchu podle § 15 odst. 3. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

6.2.11 Opravná zkouška

Komisi pro opravnou zkoušku jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

Žák koná opravnou zkoušku v případě, že byl na konci druhého pololetí klasifikován stupněm nedostatečně nejvýše ve dvou předmětech.

Termíny opravných zkoušek určí ředitel školy tak, aby byly vykonány nejpozději do 31. srpna. Pokud se žák v tomto termínu z vážných důvodů nemůže k opravné zkoušce dostavit, lze povolit vykonání opravné zkoušky nejpozději do 15. září. Do té doby žák navštěvuje podmíněčně nejbližší vyšší ročník.

Žák může v jednom dnu skládat pouze jednu opravnou zkoušku. O termínu konání opravné zkoušky informuje třídní učitel písemně zákonného zástupce.

Žák, který se bez vážných důvodů ve stanoveném termínu k opravné zkoušce nedostaví a do dvou dnů se neomluví, je klasifikován z daného předmětu stupněm prospěchem nedostatečný.

6.2.12 Dodatečná zkouška

Dodatečnou zkoušku koná žák:

- *který nemohl být klasifikován pro závažné objektivní příčiny na konci prvního pololetí.*
- Termín dodatečné zkoušky určí ředitel školy tak, aby klasifikace mohla být provedena

nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí, ve výjimečných případech do konce klasifikačního období za druhé pololetí

- *který nemohl být klasifikován pro závažné objektivní příčiny na konci druhého pololetí.* Termín dodatečné zkoušky určí ředitel školy tak, aby klasifikace mohla být provedena do 31. srpna příslušného školního roku, nejpozději do 15. října. Do té doby žák navštěvuje podmíněně vyšší ročník. Žák, který z vážných důvodů nemohl být klasifikován ani do 15. října, opakuje ročník
- který podle posouzení vyučujícího nemá v daném předmětu dostatečný počet známek ve srovnání s ostatními žáky třídy z důvodu vysoké absence. O dodatečné zkoušce rozhoduje pedagogická rada na návrh vyučujícího daného předmětu

6.2.13 Postup do dalšího ročníku

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

6.2.14 Kritéria pro udělení pochvaly a opatření k posílení kázně

K čemu učitel přihlíží:

Pochvala třídního učitele	ocenění plnění povinností, pomoci spolužákům, třídní služby, aktivit spojených se třídou a s menšími celoškolskými akcemi a soutěží
Pochvala ředitele školy	ocenění dlouhodobějšího plnění povinností, pomoci spolužákům, akcí, aktivit spojených se školou, s většími celoškolskými akcemi, soutěží a školní reprezentací

6.3 Postup a kompetence řešení výchovných problémů dle stupně závažnosti

Opatření k posílení kázně žáků se ukládá za závažné nebo opakované provinění proti školnímu řádu. Udělení tohoto opatření předchází zpravidla před snížením stupně z chování.

Podle závažnosti provinění se ukládá některé z těchto opatření: napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy. Třídní učitel může žákovi podle závažnosti provinění udělit napomenutí nebo důtku; udělení třídní důtky neprodleně oznámí řediteli školy. Ředitel školy uděluje důtku po projednání v pedagogické radě.

Pedagogická rada k řešení výchovných problémů přistupuje individuálně dle závažnosti prohřešků a s ohledem na předchozí kázeňské přestupky.

Pedagogická rada může o postihu rozhodnout i v případě prvního (leč závažného) prohřešku.

Ředitel školy, zástupce nebo třídní učitel oznámí důvody udělení výchovného opatření prokazatelným způsobem zákonnému zástupci žáka. Opatření se zaznamenává do elektronického katalogového listu žáka (Bakaláři), nezaznamenává se na vysvědčení.

Stupeň závažnosti	Vyučující / vychovatel	Třídní učitel	Výchovný poradce/ Metodik prevence	Ředitel školy
1. Drobné kázeňské přestupky	Řeší domluvou	Drobné přestupky ihned řeší.		
2. Uděluje se za nevhodné chování při vyučovacích hodinách, o přestávkách a na akcích pořádaných školou, za nerespektování pokynů vyučujícího a další méně závažné porušení školního řádu	Zaznamenává do ŽK a do Bakalářů	Informuje rodiče prostřednictvím telefonu, ŽK nebo přes Bakaláře.		
3. Uděluje se za opakované nevhodné chování, kdy žák po předchozím napomenutí nezlepšil své chování; za závažné porušení školního řádu – jednorázové	Informuje TU a provede zápis do ŽK a do Bakalářů	Zve rodiče do školy k projednání chování žáka, informuje rodiče o případném uložení vých. opatření. Uděluje buď z vlastní iniciativy nebo na návrh vyučujícího NTU a DTU.		
4. Uděluje se za soustavné a opakované nevhodné chování, kdy žák i přes udělení předchozích výchovných opatření nezlepšil své chování; za závažné porušení školního řádu; neomluvenou absenci...	Informuje TU a provede zápis do ŽK nebo do Bakalářů.	Navrhuje DŘŠ. Projedná s rodiči a o jednání provede zápis. Radí se s výchovným poradcem a metodikem prevence.	Projednávají závažné přestupky a pomáhají je řešit. O problémech informuje vedení školy.	Uděluje DŘŠ (schvaluje pedagog. rada)

V případě trestných činů žáků jedná škola s Policií ČR. Podává trestní oznámení. Současně škola má povinnost oznámit absenci žáka ve škole na OSPOD

6.4 Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování:

6.4.1 Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení vnitřního řádu školy. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevňování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování a pro výchovu mimo vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle.

6.4.2 Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v podstatě v souladu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Dopouští se závažnějšího přestupku, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Nepřispívá aktivně k upevňování kolektivu. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

6.4.3 Stupeň 3 (neuspokojivé)

Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům chování nebo vnitřního řádu školy; zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesků v mravném chování.

6.5 Průběžná klasifikace známky s mínusem

Pro doplnění průběžné klasifikace mohou učitelé použít i tyto znaky: známka s mínusem - označuje upozornění, že učitel hodnotí žáka mírně hůře, než vystihuje stupeň hodnocení (v systému Bakaláři 1-, 2-, 3-, 4-)

6.6 Pokyny k vedení žákovských knížek a omluvných listů

Žákovská knížka je na 1. stupni a musí mít:

- čistý obal
- správně vyplněný titulní list
- parafované omluvenky
- u každé známky musí být datum, učivo a podpis učitele
- chybná známka musí být opravena pouze škrtnutím a znovu parafována

Omluvný list je na 2. stupni a musí mít:

- správně vyplněný titulní list
- parafované omluvenky a informace pro rodiče
- čistý obal

6.6.1 Doplnující informace v případě přechodu na distanční vzdělávání na naší škole:

1) Komunikace mezi žáky, jejich zákonnými zástupci a školou bude vedena přes systém **Bakaláři** (omlouvání, hodnocení a obecné informace z ředitelství) a platformu **Microsoft Teams** (zadávání materiálů, úkolů, on-line výuka, informace od učitelů, třídnické hodiny atd.).

2) Společná pravidla a organizace vzdělávání distančním způsobem:

1. Poskytnutí prvních informací o přechodu na distanční způsob výuky zajistí:

a) žákům: Bakaláři, Microsoft Teams – třídní učitelé

b) zákonným zástupcům: Bakaláři, web školy – vedení školy

2. Zajištění technické podpory:

V případě technických problémů je možnost kontaktovat pana zástupce ředitele Mgr. Petra Špačka (Teams, Bakaláři): pspacek@zschvalkovice.cz, p. Tomáše Kaněru (správce sítě): tkanera@zschvalkovice.cz

3. Výpůjčka vybavení:

Na třídních schůzkách došlo k získání informací o žácích, kterým bude škola zapůjčovat školní notebooky/tablety. Notebooky/tablety bude vydávat pan zástupce Špaček zákonným zástupcům po vyplnění zápůjčního protokolu.

V případě, že žáci nemají internetové připojení, si budou vyzvedávat vytištěné materiály k výuce a tyto odevzdávat ve škole – frekvence 1x týdně – zajistí asistentky. Informaci, kdo

bude takto pracovat, zajistí třídní učitel, a informuje ostatní vyučující. Je nutné zajistit, aby i tito žáci byli zapojeni do výuky. Nutná je domluva třídního učitele se zákonnými zástupci na způsobu komunikace – Bakaláři, telefonicky, SMS atd.

4. V případě uzavření školy:

a) videokonference přes Microsoft Teams

Probíhají prostřednictvím videokonferencí (setkání přes Microsoft Teams) dle předem stanoveného rozvrhu na webových stránkách a v Microsoft Teams. U žáků je důležitý zvukový výstup (reproduktor/sluchátka) a vstup (mikrofon).

třídnická hodina – 1x týdně – třídní učitelé

český jazyk – 1 až 2x týdně – vyučující českého jazyka

anglický jazyk - 1 až 2x týdně – vyučující anglického jazyka

matematika - 1 až 2x týdně – vyučující matematiky

další předměty – dle vyučujícího, domluveno minimálně týden dopředu

V případě změny budou žáci informováni.

b) *výuka* pomocí Microsoft Teams

Zadání materiálů, úkolů, testů probíhá v souladu s běžným školním rozvrhem, ale žáci pracují ve svém zvoleném času a dle vlastního tempa (nejsou omezeni 45 minutami, ale je nutné sledovat termíny odevzdání). Jsou zachovány volné svátky a víkendy.

Žáci byli v týdnu 28. září – 2. října seznámeni s programem Microsoft Teams a průběhem distanční výuky.

5. Výuka pro žáky docházející na hodiny pedagogické intervence nebo PSPP:

Tito žáci mají nárok na individuální hodiny prostřednictvím on-line komunikace, a to s osobou, která toto podpůrné opatření realizuje i v běžném režimu školy.

Také žáci využívající asistenta pedagoga mají nárok na jeho podporu i pro distanční způsob vzdělávání. Asistenti poskytují individualizované učební materiály a podklady, konzultace a podporu na dálku a také pomáhají s distanční výukou učitelům. Asistenti pedagoga poskytují dle pokynů učitele informace zákonným zástupcům žáků.

5) Omlouvání neúčasti na distančním způsobu vzdělávání:

Pro omlouvání absencí v obecné rovině platí totéž, co pro prezenční vzdělávání. Školský zákon stanoví povinnost omlouvání do 3 kalendářních dnů.

Při on-line výuce je nepřipojení k přenosu považováno za absenci, pokud s žákem (zákonným zástupcem) nebyl individuálně dohodnut jiný způsob zapojení do výuky. Při výuce nezáleží, v jaké době a jak rychle žák pracuje, nýbrž zda odevzdává úkoly či výstupy své práce ve stanoveném termínu nebo prokazuje snahu o plnění pokynů. Omluvená absence nemůže být důvodem ke snížení stupni hodnocení. Omlouvání absence v době distanční výuky probíhá pomocí systému Bakaláři a oficiálních školních e-mailů (viz stránky školy, kontakty).

6) Hodnocení výsledků vzdělávání:

Při hodnocení v průběhu distančního vzdělávání škola dodržuje pravidla a kritéria hodnocení, která jsou součástí školního řádu (klasifikačního řádu). Poskytování kvalitní zpětné vazby je nepostradatelné, neboť podporuje motivaci a ukazuje cestu k dosažení pokroku. Učitel sleduje zapojení a aktivity všech žáků, poskytuje zpětnou vazbu, podporuje žáky v hledání řešení a motivuje je k práci. Učitel využívá formativní i sumativní hodnocení a podporuje sebehodnocení žáků.

7 Provoz ve školní budově

7.1 Provoz a vnitřní režim školy

7.1.1 Docházka do školy

Žáci chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin.

Nepřítomnost žáka ve škole je třeba omlouvat vždy písemně, prostřednictvím omluvného listu v žákovské knížce /notýsku.

Při absenci žáka je nutno do dvou dnů informovat třídního učitele osobně, písemně nebo telefonicky a sdělit mu příčinu absence žáka.

Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.

Po opětovném nástupu do školy žák neprodleně předloží omluvenku třídnímu učiteli. Omluvenku je potřeba přinést nejpozději do 3 dnů po skončení absence.

Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu další hodiny. Zákonní zástupci žáka 1. stupně předloží písemnou žádost o uvolnění a poté si vyzvedávají potomka osobně ve škole. Žáci 2. stupně předloží písemnou žádost o uvolnění z vyučování s dodatkem, že rodiče přebírají plnou zodpovědnost za přesun svého dítěte na místo určení.

Třídní učitel může ve výjimečných případech a po projednání s ředitelem školy požadovat omlouvání každé nepřítomnosti žáka lékařem (časté jednodenní absence žáků apod.).

Předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započítáním. Na základě žádosti rodičů může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování:

dva dny - třídní učitel,

více jak dva dny – ředitel školy na základě písemné žádosti rodičů.

Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.

Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

7.1.2 Školní budova

Budova školy se pro žáky 1. stupně otevírá v 6:30 hodin a pro žáky 2. stupně v 6:45 hodin; žáci čekají v určené místnosti, kde je zajištěn dozor do 7:20 hodin; do té doby není žákům povolen bez dozoru pohyb po budově školy. Žáci odcházejí do tříd v 7:20. Po příchodu do učebny se žáci připravují na vyučování. Začátek vyučování je v 7.30.

Každý žák se přezuje v šatně, zde také odloží svůj svrchní oděv a obuv; ve škole jsou povoleny pouze přezůvky bez paty nebo bačkory; do hodin tělesné výchovy nosí žáci obuv a oděv stanovený vyučujícím, do hodin pracovních činností a laboratorních prací nosí žáci pracovní oděv.

Do šaten mají žáci přístup před vyučováním, o velké přestávce, v polední přestávce a po skončení vyučování; v ostatních případech pouze za doprovodu vyučujícího.

Do odborných učeben, dílen a tělocvičen přecházejí žáci po pravé straně tak, aby byli na místě před koncem přestávky; stejným způsobem se vracejí do tříd; po chodbách se žáci pohybují klidně, není dovoleno zbytečně se zdržovat na schodištích a v předsíních sociálních zařízení. V učebnách, na chodbách i ve všech dalších prostorách školy jsou žáci povinni udržovat pořádek a čistotu.

Hlavní přestávka začíná v 9.05 hod. a trvá 15 min, malé přestávky trvají 5–10 minut. Žáci mají právo na přestávku časově nezkrácenou.

Během přestávek není žákům dovoleno opustit školní budovu. Žák, kterému je nevolno, jde domů nebo k lékaři pouze v doprovodu rodičů nebo jiné pověřené osoby. Nevolnost hlásí svému vyučujícímu, v případě nutnosti se obrátí na kteréhokoliv zaměstnance školy.

Ve třídách je zakázáno větrat okny, kdy není přítomen ve třídě vyučující.

V době mimo vyučování se žáci smějí zdržovat ve školní budově pouze za přítomnosti pedagogického dohledu.

V době přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním se mohou žáci ve školní budově zdržovat pouze na určených místech. Zde je zajištěn dohled.

Před odchodem z učeben (na konci vyučování nebo při přecházení z odborných pracoven) dají žáci své místo do pořádku. Služba týdne ve třídě dbá na čistotu a pořádek, odpovídá za čistě umytou a utřenou tabuli v průběhu vyučování.

Po ukončení vyučování odejdou všichni žáci pod dozorem vyučujícího.

Po skončení vyučování se žák zdržuje v šatně po dobu nezbytně nutnou, přezuje se, oblékne a odchází z budovy.

Ve škole a na školních akcích platí úplný zákaz používání mobilních telefonů.

Činnost politických stran, politických hnutí a jejich propagace je ve škole zakázána.

Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, stejně tak je zakázána reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj dětí nebo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.

Tablety a další ICT prostředky žáci ve vyučovacích hodinách používají pouze se souhlasem vyučujícího, jinak jsou uloženy v tašce žáka. V době mimo vyučovací hodiny jsou tyto prostředky používány v souladu se zákony ČR a žák se řídí zásadami bezpečného použití internetu. Porušení se bere jako hrubé porušení školního řádu.

Žáci nenosí do školy nepotřebné či drahé věci, neboť škola za jejich ztrátu či poškození nenese odpovědnost.

Nalezené věci se odevzdávají do ředitelny.

Žáci nepoužívají hrubých a vulgárních slov. Jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům, zvláště dbají, aby neohrozili jejich zdraví, případně životy.

Žák zachovává čistotu i v okolí školy, školní jídelny a v areálu školního hřiště.

Mimo školu se žák chová v souladu s pravidly slušného chování tak, aby nepoškozoval pověst školy.

Žáci jsou povinni chovat se ukázněně, dbát na pořádek ve všech prostorách školy, vzorně se starat o učebnice a školní potřeby, jejich poškození nebo ztrátu hlásí vyučujícímu.

7.1.3 Postup při ztrátě věci, nahlášení ztráty

- žák musí ztrátu věci neprodleně oznámit třídnímu učiteli (nepřípustné minulý týden se mi ztratilo...),
- pokus o dohledání věci

7.2 Provoz ve školní jídelně

Provoz ve školní jídelně se řídí provozním řádem.

Úhrada stravného probíhá zálohově platbou v hotovosti nebo bankovním převodem na číslo účtu.

Přihlašování na obědy si zákonní zástupci žáka zajišťují sami a stejně tak i jejich odhlašování. Obědy se vydávají každý den od 11:05 – 13:05 hodin. V případě předem známé nepřítomnosti je třeba odhlásit oběd do 13.00 hodin den předem (den, ve kterém škola vyučuje). Odebrání obědů do nádob je povoleno pouze v první den nemoci. Po příchodu do školní jídelny sní žák nejprve polévku, kterou mu nalévá dozor ve školní jídelně, po snědení si pak přinese hlavní jídlo a čaj. Při stolování je tichý a ukázněný, dbá pokynů dozírajících učitelů a vychovatelek. Po skončení oběda zastrčí židli, odnese použité nádobí. Nesmí jíst ani pít jinde než u stolu. Do jídelny se již nevrací – v šatně se oblékne a urychleně a v tichosti opustí budovu, nebo si ho převezme vychovatelka.

7.3 Provoz ve školní družině

O přijímání žáků do ŠD rozhoduje ředitel školy.

Provoz ve školní družině se řídí provozním řádem školní družiny. Žáci ŠD se řídí pravidly vnitřního řádu školy a dodržují bezpečnostní předpisy, se kterými byli seznámeni. Chovají se tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví svoje ani svých spolužáků.

Zákonní zástupci žáků jsou seznámeni s řádem ŠD při zápisu do ŠD (tj. první školní den). S vychovatelkou řeší vzniklé problémy osobně při vyzvednutí žáka nebo písemnou formou. Rodiče mohou ŠD kdykoliv navštívit, zapojit se s dítětem do činnosti a jsou zváni na významnější akce ŠD.

Školní družina má své vlastní ŠVP.

Do ŠD se žáci přihlašují písemně 1. den školního roku. Dítě je možné odhlásit kdykoliv během školního roku na písemnou žádost rodičů.

Do školní družiny jsou z kapacitních důvodů přijímáni žáci 1. – 4. třídy.

Provoz ranní družiny je od 6:30 do 7:30, provoz odpolední družiny od 11:00 – 15:30.

Žáky ŠD předává učitelka vychovatelce po skončení vyučování a je povinna informovat vychovatelku o jakékoliv změně v rozvrhu.

Ze ŠD si přebírají zákonní zástupci děti osobně (mohou uvést i další osoby oprávněné k vyzvednutí) nebo mohou písemně požádat, aby dítě odcházelo ze ŠD samo v určenou hodinu. Písemná žádost musí obsahovat datum, hodinu odchodu a podpis. Bez této žádosti nebude žák uvolněn.

Písemná žádost (na celý školní rok) je nutná při uvolňování žáka na mimoškolní aktivity (ZUŠ, kroužky DDM aj.). Za cestu žáka do kroužků, popř. zpět do ŠD nenese vychovatelka zodpovědnost.

Během pobytu ŠD venku jsou osobní věci žáků (aktovky, oblečení) uloženy v šatně školy.

ŠD pravidelně využívá i jiné prostory školy. Dle rozvrhu třídy, tělocvičnu, a školní zahradu. Za přechody žáků je vždy zodpovědná vychovatelka.

Do kroužků mohou být přijímáni i žáci, kteří nejsou zapsáni do školní družiny a žáci starší.

Docházka přihlášených žáků do družiny je povinná. Každou nepřítomnost je nutno řádně omluvit.

Pro vychovatelky je závazný čas příchodu a odchodu uvedený na zápisových lístcích, změny je možné provádět pouze písemně.

Rodiče jsou povinni vyzvednout své dítě nejdéle do 15.30 hodin. V případě, že tak neučiní, vychovatelka zatelefonuje rodičům.

Do ŠD je zapsáno v letošním školním roce 2022/2023 celkem 56 žáků na pravidelnou docházku. Žáci jsou rozděleni do dvou oddělení. První oddělení tvoří žáci 1. a 2. třídy, druhé oddělení tvoří žáci 3. a 4. třídy.