

Základní škola a Mateřská škola,
Chvalkovice, okres Náchod

Vnitřní řád školní družiny

Chvalkovice

září 2025

Obsah

I. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ	3
1. ČINNOST DRUŽINY.....	3
II. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ.....	3
1. Práva žáků.....	3
2. Školní družina je povinna.....	4
3. Povinnosti žáků ve školní družině.....	5
4. Pravidla vzájemných vztahů.....	6
III. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONÝCH ZÁSTUPCŮ.....	7
1. Práva zákonných zástupců.....	7
2. Povinnosti zákonných zástupců.....	8
IV. ORGANIZACE A PROVOZ ŠKOLNÍ DRUŽINY.....	8
1. PŘIHLAŠOVÁNÍ, ODHLAŠOVÁNÍ ŽÁKA.....	8
2. PROVOZ ŠKOLNÍ DRUŽINY	9
3. DOCHÁZKA DO ŠD	9
4. PRAVIDLA CHOVÁNÍ ŽÁKŮ PŘI ČINNOSTECH ŠD	10
5. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ ŽÁKŮ ŠD.....	11
6. PITNÝ REŽIM.....	11
7. NEPŘÍTOMNOST ZAMĚSTNANCE.....	11
V. REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY.....	11
1. Vyzvedávání žáků.....	12
VI. DOKUMENTACE.....	13
1. DOKUMENTACE VEDENÁ V ODDĚLENÍ ŠKOLNÍ DRUŽINY	13
VII. ÚPLATA ZA ZÁJMOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ.....	13
VIII. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY.....	14
IX. OCHRANA ŽÁKŮ PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI PROJEVY.....	15
X. OCHRANA ŽÁKŮ PŘED ŠÍŘENÍM A KONZUMACÍ NÁVYKOVÝCH LÁTEK	15

V souladu se zněním zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 30, odst.1, v platném znění a vyhláškou MŠMT ČR č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání rovněž v platném znění, vydávám řád školní družiny.

I. Všeobecná ustanovení

1. Činnost družiny

1.1. Družina poskytuje zájmové vzdělávání žáků školy.

1.2. Družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování, případně ve dnech volna vyhlášených ředitelem školy na základě rozhodnutí ředitele

1.3. Družina může vykonávat činnosti pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.

1.4. Družina organizuje zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce.

1.5. Činnost družiny se uskutečňuje

- příležitostnou výchovou, vzdělávací, zájmovou a tematickou rekreační činností nespojenou s pobytem mimo místo, kde právnická osoba (škola) vykonává činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání,
- pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností,
- využitím otevřené nabídky spontánních činností.

1.6. Družina umožňuje účastníkům odpočinkové činnosti a přípravu na vyučování.

II. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ, JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

1. Práva žáků

Žáci mají právo:

1. chodit do školní družiny a rozvíjet svoje nadání a zájmy podle školského zákona;
2. využívat v maximální možné míře materiální vybavení školní družiny, školní zařízení a prostory;
3. být seznámeni se všemi předpisy, které se vztahují k pobytu žáka a jeho činnosti ve školní družině;

4. na spravedlivý a nestranný přístup pedagogických pracovníků ke všem žákům, na stejné podmínky pro všechny;
5. na toleranci a respekt ze strany pedagogických pracovníků i ostatních žáků;
6. na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí;
7. na ochranu před zneužíváním návykových a psychotropních látek;
8. na spravedlivé hodnocení;
9. na respektování svých individuálních zvláštností, odlišností a zdravotního stavu;
10. na svobodné myšlení a slušné vyjadřování svých názorů, a to ve všech záležitostech, které se ho týkají;
11. přicházet s nápady, podněty a návrhy, které se týkají činnosti školní družiny;
12. na informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se výchovy;
13. na osobní bezpečí v prostorách školy i na všech akcích pořádaných školní družinou a na účinnou pomoc v ohrožení;
14. trávit čas v klidném a příjemném prostředí;
15. na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, jako je, pitný režim, hlučnost, teplota apod.;
16. stravovat se v klidu ve školní jídelně (probíhá v určenou dobu), má právo v jídelně nedojídat;
17. uvolnit se z činností školní družiny ze zdravotních a rodinných důvodů (písemná žádost rodičů, ústní žádost žáka není z důvodu bezpečnosti a ochrany zdraví žáka akceptována);
18. zapojit se do soutěží a dalších projektů, které školní družina pořádá;
19. každý žák má právo na volný výběr činností;
20. dodržuje pitný režim, smí se kdykoliv napít;
21. smí kdykoliv po nahlášení vychovateli odejít na WC;
22. nahlásit vychovateli, pokud cítí ze strany spolužáků fyzickou nebo psychickou křivdu.

2. Školní družina je povinna:

1. mít na zřeteli nejlepší zájem žáka;
2. respektovat práva a odpovědnost vést žáka způsobem, který odpovídá rozvoji jeho schopností;
3. přijímat opatření na ochranu před materiály (informacemi) žáku škodlivými;

4. respektovat odpovědnost zákonných zástupců za výchovu žáka;
5. chránit žáky před všemi formami špatného zacházení;
6. uznávat právo handicapovaných žáků na vhodnou speciální péči, vzdělání a výchovu;
7. výchova žáka musí směřovat k plnému rozvoji osobnosti v plné šíři jeho možností.

3. Povinnosti žáků ve školní družině

Žáci jsou povinni:

1. dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni;
2. uplatňovat aktivní přístup, respektovat dohodnutá pravidla chování a komunikace nutná pro zdárný průběh pobytu ve školní družině;
3. účastnit se zájmových kroužků školní družiny – docházka je pro přihlášené žáky povinná;
4. plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školní družiny;
5. chovat se ve školní družině a při všech akcích pořádaných školní družinou slušně, nenarušovat jejich průběh, respektovat pokyny vychovatelů a dodržovat pravidla společenského chování; nepoužívat hrubá a vulgární slova, výrazy „Dobrý den“, „Děkuji“, „Dovolte“ jsou samozřejmostí;
6. neporušovat práva spolužáků ani pedagogických pracovníků;
7. zdržovat se během pobytu ve školní družině v určených hernách, bez svolení vychovatele ji neopouštět;
8. dodržovat ve školní družině a při všech akcích pořádaných školní družinou zákaz nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek (včetně alkoholu a tabákových výrobků a jakýchkoli předmětů, jejichž užitím by mohlo dojít k ohrožení zdraví vlastního nebo jiných osob); při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat vychovatele nebo jiného pracovníka školy;
9. chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků, neohrožovat svým chováním sebe ani své okolí;
10. hlásit ihned úraz vzniklý ve školní družině vychovateli nebo jinému zaměstnanci školy;
11. přezouvat se po vstupu do budovy do domácí (ne sportovní) obuvi, boty a svrchní oděv odložit v šatní skříňce;
12. nosit deníček a pravidelně ho předkládat ke kontrole rodičům, zapsat si do deníčku informace pro zákonné zástupce;
13. zacházet šetrně s hračkami a vybavením heren, chránit majetek školy před poškozením;

14. udržovat čistotu a pořádek a podílet se na udržování čistoty a estetického vzhledu celé herny a ostatních společných prostor školy;
15. řídit se ve školní družině a ve školní jídelně řádem těchto místností;
16. do školní jídelny odcházejí žáci ukázněni a s doprovodem pedagoga, stolují kulturně a zanechávají po sobě pořádek, při nevhodném chování může být vyloučen ze školního stravování;
17. šetřit elektrickou energií, vodou, hospodárně zacházet se školním majetkem;
18. ihned hlásit vychovateli poškození zařízení školy, hraček nebo majetku spolužáků a vzniklou škodu napravit nebo finančně uhradit;
19. žák má přísný zákaz pořizovat si bez předchozího svolení pedagogického pracovníka školy fotografický, audio či videozáznam, záznam o zaměstnancích školy ani spolužáků;
20. nenosit do školní družiny cenné a drahé věci, které by mohly ohrozit zdraví nebo bezpečnost jeho nebo jiných osob (nejde-li o peníze vybírané školou v určený den na danou akci ŠD);
21. nahlásit škodu, kterou způsobil sám nebo někdo jiný;
22. nepoškozovat vybavení školní družiny a prostor, které školní družina využívá;
23. má povinnost uklízet vypůjčené hračky.

4. Pravidla vzájemných vztahů žáků s pedagogickými pracovníky a zaměstnanci školy

1. žáci se řídí ve vztahu k dospělým zásadami slušného chování (např. pozdrav, oslovení, hlasová intonace, celkový kultivovaný projev);
2. soukromé záležitosti si vyřizuje žák s pedagogickými pracovníky dle předběžné dohody;
3. administrativní záležitosti vyřizují žáci prostřednictvím svého vychovatele;
4. žáci vstupují do tělocvičny jen pouze v přítomnosti pedagogických pracovníků;
5. každý žák má právo vyjadřovat své mínění a názory, pokud tak činí slušným způsobem a neuráží tím jiné osoby, připomínky ke školní družině může též vznést prostřednictvím zákonných zástupců.

Odměnou žákovi může být:

- pochvala vychovatele;
- písemná pochvala ředitelky školy;

Za výchovná opatření, která mají vést k nápravě nedostatků v chování a jednání žáka, se považují:

- ústní domluva vychovatele;
- napomenutí vychovatele (písemně rodičům);

- důtka vychovatele (písemně rodičům);

- podmíněčné ukončení docházky do školní družiny se zkušební dobou až do pěti měsíců – za závažné nebo opakované přestupky proti Vnitřnímu řádu (písemně rodičům);

- ukončení docházky do školní družiny – za závažné přestupky, zvláště trestního charakteru nebo vážného morálního dopadu, či za porušování Vnitřního řádu školní družiny ve zkušební lhůtě podmíněného ukončení docházky (písemně jsou zákonní zástupci informováni), ukončení docházky projednává pedagogická rada.

Volba výchovného opatření je ovlivněna především závažností přestupku, a proto není škála výchovných opatření využívána popořadě. Opakované přestupky se posuzují přísněji. Každé výchovné opatření musí mít nejen sankční, ale hlavně výchovný cíl.

III. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ A PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

1. Práva zákonných zástupců žáků

1. soukromý život rodiny je ze strany pedagogických pracovníků respektován;
2. školní družina ochraňuje osobní údaje členů rodiny žáka;
3. zákonní zástupci žáka mají právo na včasné, výstižné a srozumitelné informace o chování svého dítěte ve školní družině;
4. zákonní zástupci žáka mají právo podílet se na činnosti školní družiny prostřednictvím školské rady, v níž mají zákonní zástupci žáků třetinové zastoupení;
5. zákonní zástupci žáka mají právo získávat informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy.

2. Povinnosti zákonných zástupců žáka

1. zákonní zástupci jsou povinni na vyzvání ředitele, pedagogického pracovníka školy nebo pracovníka SPC se dostavit v dohodnutém termínu k projednání otázek týkajících výchovy jejich dítěte;
2. zákonný zástupce žáka je povinen řádně omlouvat absence svého dítěte;
3. zákonný zástupce žáka má povinnost důsledně vyplnit přihlášku do školní družiny, zejména časy odchodů svého dítěte a následně je dodržovat;
4. informovat školní družinu o závažných skutečnostech (zdravotních, sociálních atd.), které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání;

5. ohlásit včas všechny změny v údajích – uvádět aktuální telefonní čísla;
6. v případě změny samostatného odchodu dítěte ze školní družiny jsou rodiče povinni vyplnit formulář školy „Souhlas se samostatným odchodem ze ŠD“;
7. v případě vyzvedávání dítěte ze školní družiny osobou, která není zákonným zástupcem dítěte, je zákonný zástupce povinen vyplnit formulář školy „Zplnomocnění k vyzvednutí dítěte ze školního zařízení“;
8. zákonní zástupci mají povinnost si vyzvednout žáka ve stanovený čas uvedený na přihlášce do školní družiny, nejpozději však do 15.40 hodin, při nevyzvednutí žáka v určené době kontaktuje vychovatelka zákonného zástupce telefonicky, pokud se zákonný zástupce nedostaví, informuje Obecní úřad Chvalkovice, popř. OSPOD, Policii ČR.

3. Pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky a jejich vzájemná spolupráce

1. zákonní zástupci mohou běžně komunikovat s vychovateli nebo asistenty pedagoga telefonicky či písemně, osobní pohovory je nutné předem dohodnout;
2. svoje připomínky a dotazy k práci jednotlivých oddělení řeší s jednotlivými vychovateli, pokud nedorazí k uspokojivému výsledku jednání, požádají o pomoc vedení školy;
3. ke vzájemnému předávání informací mezi zákonnými zástupci a školní družinou slouží nástěnka ve vestibulu školy, Bakaláři, informace na webových stránkách školy (www.zschvalkovice.cz);
4. k rozvoji vzájemných vztahů přispívají akce jako vánoční besídka, jarní koncert, kde je účast rodičů vždy vítána;
5. na začátku školního roku jsou zákonní zástupci seznámeni s provozním řádem školní družiny, zákonní zástupci budoucích žáků první třídy již na první informativní schůzce;
6. vzniklé problémy zákonný zástupce řeší s vychovatelem nebo zástupcem ředitelky osobně při vyzvednutí žáka nebo písemnou formou.

IV. Organizace a provoz školní družiny

1. Přihlašování, odhlašování žáka

- 1.1. Žáka do školní družiny přihlašuje zákonný zástupce předáním řádně vyplněného zápisového lístku s uvedením rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z družiny – přihlášky eviduje pověřená vychovatelka.
- 1.2. O přijetí žáka k činnosti školní družiny rozhoduje ředitelka školy na základě vyplněných náležitostí v písemné přihlášce a kritérií pro přijetí (zaměstnanost obou rodičů, upřednostnění dětí z neúplných rodin, celotýdenní docházka v plném režimu).

1.3. Činnost školní družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně, k pravidelné docházce však mohou být přijati i žáci druhého stupně, pokud oddělení nedosáhlo limitujícího počtu žáků.

1.4. Činností družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se v nich neúčastní plný počet zařazených žáků stanovený pro oddělení – např. dočasné umístění žáků z vyšších tříd pokud to vyžaduje organizace výuky (dělené vyučovací hodiny, přerušení výuky, apod.).

1.5. Odhlášení žáka z docházky do činností školní družiny (dále jen ŠD) oznámí rodiče písemnou formou pověřené vychovatelce ŠD.

1.6. O vyloučení z docházky do ŠD rozhodně ředitelka školy na základě návrhu vychovatelky ŠD a po projednání v pedagogické radě. Rozhodnutí o vyloučení ze ŠD sdělí ředitelka školy rodičům žáka písemně s patřičným zdůvodněním. Jedná se především o soustavné porušování kázně, které ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje školní družinu nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

2. Provoz školní družiny

2.1 Provozní doba ŠD:

PO 6:30 – 7:30, 11:10 – 15:40 hod.

ÚT 6:30 – 7:30, 11:10 – 15:40 hod.

ST 6:30 – 7:30, 11:10 – 15:40 hod.

ČT 6:30 – 7:30, 11:10 – 15:40 hod.

PÁ 6:30 – 7:30, 11:10 – 15:40 hod.

2.2 V době mimořádného volna je činnost ŠD zajištěna na základě rozhodnutí ředitele školy.

2.3 Výchovně vzdělávací práce a další činnosti ve školní družině probíhají podle rozvrhu činností a režimu, který schvaluje ředitelka školy.

2.4 Vyučovací jednotka ve výchovně vzdělávací práci ŠD je 60 minut.

2.5 Místnosti ŠD jsou učebny v přízemí nové budovy školy č. U1 a U2.

2.6 K činnosti ŠD je možné po dohodě s vedením školy využívat tělocvičnu, školní hřiště a uvolněné učebny.

2.7 Počet oddělení: 2.

2.8 Naplňování oddělení: oddělení školní družiny se naplňuje nejvýše do počtu 30 účastníků na 1 pedagogického pracovníka

3. Docházka do ŠD

3.1 Budova školy je zpřístupněna žákům k docházce do činností ŠD v ranním provozu od 6:30 do 7:20 hod..

3.2 V odpoledním provozu vstupují žáci do provozu ŠD od 11:10 hod. do 15:40 hod..

3.3 Žák vstupuje do činností ŠD v nahlášeném režimu, který je uveden zákonným zástupcem na zápisovém lístku. Bez písemné omluvy od rodičů je účast v zaměstnáních ŠD povinná.

3.4 Nepřítomnost žáka v ŠD je omluvena nepřítomností žáka ve škole (postup dle školního řádu), pokud je žák vyzvednut rodiči z vyučování, ohlásí vychovatelce tuto skutečnost třídní (předávající) učitel. Omluva je písemná nebo telefonická.

3.5 Odhlášku ze stravování v případě nepřítomnosti žáka provádí rodiče sami.

3.6 Uvolnění z denní činnosti ŠD je jen na základě písemného sdělení zákonného zástupce a s osobním vyzvednutím žáka.

3.7 Režim vyzvedávání žáka z činností ŠD – po ukončení vyučování dle časů ze zápisního lístku, nebo vyzvednutí zákonným zástupcem. Jednou týdně je vymezený čas (2 hodiny), kdy nelze dítě vyzvednout ani posílat k samostatnému odchodu. Tento čas je vyznačen na přihlášce do ŠD a zákonní zástupci jsou na tento čas upozorněni.

3.8 Do odpoledního provozu ŠD jsou žáci přihlášení k činnosti ve ŠD předáváni vychovatelkám školní družiny přímo vyučujícím po ukončení řádné výuky či jiné činnosti organizované školou. Předávající při předání sdělí počet předávaných žáků a oznámí důvod nepřítomnosti zapsaných žáků ŠD. V případě nepřítomnosti vychovatelky ŠD plní učitel funkci pedagogického dozoru nad žáky ŠD a současně situaci oznámí druhé vychovatelce ŠD, případně ředitelce školy.

3.9 Při nevyzvednutí žáka zákonným zástupcem z činnosti ŠD do konce stanovené provozní doby ŠD má vychovatelka přístup k telefonu. Dle telefonické domluvy s rodiči vyčká s žákem až do příchodu rodičů či daného zástupce. Není-li nikdo ze zákonných zástupců či uvedených Organizace a provoz školní družiny kontaktních osob k zastížení, sdělí situaci ředitelce školy, event. Obecnímu úřadu Chvalkovice, OSPODu a Policii ČR. Problém může řešit i odvodem dítěte k sobě domů a pokoušet se dále o kontakt se zákonnými zástupci.

3.10 Vrátili-li se žák do družiny zpět z důvodu znemožnění odjetí autobusem domů, vychovatelka informuje zákonného zástupce o dané situaci.

4. Pravidla chování žáků při činnostech ŠD

4.1 Žáci se řídí pokyny vychovatelky ŠD, pravidly vnitřního řádu ŠD a školního řádu.

4.2 Bez vědomí vychovatelky žák neopouští oddělení ŠD.

4.3 Doba pobytu ve školní družině se řídí údaji na zápisovém lístku.

4.4 Na oběd jsou žáci odváděni v doprovodu vychovatelek ŠD nebo jiného pedagogického dozoru.

4.5 Osobní věci má každý žák označeny příjmením. Případnou ztrátu či záměnu hlásí žák nebo zákonný zástupce ihned pí. vychovatelce.

4.6 K hrám, hračkám, knihám atd. se žáci chovají ohleduplně a šetrně. Úmyslné poškození nebo zničení herního zázemí či vybavení nahradí, event. je rodiče opraví.

4.7 Do hodnocení a klasifikace chování žáka se započítávají i projevy chování v činnostech ŠD – platí i zde ustanovení vyhlášky o základní škole.

4.8 Pokud žák soustavně narušuje činnosti ŠD, opakovaně porušuje vnitřní řád ŠD a školní řád, může být z rozhodnutí ředitele školy z docházky do ŠD vyloučen.

5. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ŠD

5.1 Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech zajišťuje každá vychovatelka ve svém oddělení metodicky správným a plánovitým výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních.

5.2 Veškeré zjištěné nedostatky vychovatelky okamžitě nahlásí vedení školy.

5.3 Při úrazu žáka zváží vychovatelka situaci – ošetří sama, zavolá rodiče, event. lékařskou pomoc.

5.4 Žák je povinen okamžitě hlásit vychovatelce každé zranění při činnostech.

5.5 Během provozu ŠD nevstupují z hygienických a bezpečnostních důvodů zákonní zástupci či jimi pověřené osoby do výchovných prostor školy a oddělení ŠD. Komunikace s vychovatelkami probíhá osobně, v odpoledních hodinách při výkonu služby vychovatelky u hlavních dveří. Další individuální pohovory mohou probíhat na základě osobní domluvy, v rámci třídních schůzek a konzultací.

Pedagogičtí zaměstnanci ŠD i žáci ŠD se dále řídí ve svém chování, povinnostech a právech ustanoveními školního řádu.

6. Pitný režim

6.1 Pitný režim zajišťují vychovatelky ŠD (především v jarních a letních měsících).

7. Nepřítomnost zaměstnance

7.1 Při krátké nepřítomnosti vychovatelky (náhlá nezbytná nepřítomnost v průběhu dne) je možné spojit oddělení tak, aby v jednom oddělení nepřesáhl počet dětí 30. Vychovatelka daného oddělení přizpůsobí činnost tomuto počtu. S touto situací je vždy obeznámeno vedení školy.

7.2 Předem známá nepřítomnost vychovatelky přesahující 1 den je řešena zástupem.

V. Režim školní družiny

6. 30 - 7.30 ranní provoz, odpočinkové činnosti

11.10 - 11.40 hygienická příprava na oběd, oběd

11.40 – 13.30 literární, výtvarné a hudební činnosti, příprava na vyučování

13.30 - 15.40 pohybové aktivity, vycházky, volná hra

Akce ŠD: Při pořádání akcí ŠD mimo areál školy (divadla, kino, dopravní hřiště a podobně) je z organizačních důvodů nutné, aby zákonný zástupce dítěte potvrdil jeho účast na akci vychovatelce

nejdéle 2 dny před plánovanou akcí. Při nedodržení tohoto termínu se dítě nebude moci akce zúčastnit (výjimkou je návrat dítěte po nemoci). Probíhá-li současně ve stejný den zájmový kroužek, kam dítě pravidelně dochází, je třeba, aby zákonný zástupce své dítě z kroužku písemně omluvil.

1. Vyzvedávání žáků ze ŠD

1.1 Děti se vyzvedávají přes zvonky u hlavního vchodu. Zákonní zástupci a další osoby pověřené dítě vyzvednout nevstupují do budovy.

1.2 Vychovatelky ŠD mají školní mobilní telefon.

1.3 Časy odchodů dětí jsou zákonnými zástupci vypsány v přihlášce do ŠD. Je zde rovněž uveden seznam osob, které dítě ze ŠD vyzvedávají, dále zda dítě odchází samo nebo je vyzvedáváno dítětem do 15 let.

1.4 Po opuštění budovy školy zodpovídají za žáky vyzvednuté ze ŠD jejich zákonní zástupci, resp. jimi pověřené osoby.

1.5 Po převzetí dítěte ze ŠD dítětem do 15 let přebírá veškerou zodpovědnost za vyzvednuté dítě jeho zákonný zástupce.

1.6 V nutných odůvodněných případech si může zákonný zástupce vyzvednout svoje dítě ze ŠD po domluvě s vychovatelkou i v jinou hodinu.

1.7 Odchytky od docházky žáka, nebo pokud žák odejde ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na zápisovém lístku, sdělí zákonný zástupce žáka ŠD přímo vychovatelce ŠD.

1.8 Pokud vyzvedává dítě ze ŠD osoba, která není uvedena v seznamu vyzvedávajících osob, postupuje se následovně: dítě předá vychovatelce písemné pověření pro tuto osobu psané a podepsané zákonným zástupcem dítěte, pověření může předat vychovatelce i vyzvedávající osoba. Vychovatelka ověří totožnost vyzvedávající osoby (např. OP).

1.9 Děti jsou vychovatelkami poučeny, jak odcházet ze ŠD. V případě, že u vchodu není nikdo, koho znají, vrací se zpět do ŠD.

1.10 Nemohou-li zákonní zástupci, resp. jimi pověřené osoby, vyzvednout své dítě ze závažných důvodů ze ŠD v čase uvedeném na zápisovém lístku, jsou povinni o tomto informovat vychovatelku ŠD telefonicky a domluvit další postup.

1.11 Při nevyzvednutí žáka zákonným zástupcem nebo jím pověřené osoby z činnosti ŠD do konce stanovené provozní doby ŠD má vychovatelka přístup k telefonu. Po telefonické domluvě s rodiči vyčká se žákem až do jejich příchodu. O vyzvednutí žáka po konci stanovené provozní doby ŠD sepíše vychovatelka záznam.

VI. Dokumentace

1. Dokumentace vedená v oddělení školní družiny:

Zápisový lístek pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce.

Přehled výchovně vzdělávací práce.

Docházkový sešit.

Školní vzdělávací plány.

VII. Úplata za zájmové vzdělávání

1. 1 Úplata za zájmové vzdělávání v ŠD se řídí příslušnou směrnicí.
- 1.2 Placení se provádí převodem na účet **78-8861030267/0100** (spec. symbol 3).
- 1.3 Úhrada je možná pololetně, za 1. pol. do 30. 9. a 2. pol. do 28. 2.

VIII. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY NEBO ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ ZE STRANY ŽÁKŮ

U každého svévolného poškození nebo zničení školního majetku, majetku žáků, vychovatelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dohledem nad žákem, na náhradu škody od zákonných zástupců není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

1. ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému vychovateli nebo asistentce pedagoga ve službě, žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí (uzamykání šaten, apod.);
2. do školní družiny žáci nenosí cenné věci, pokud takové mají pro potřeby vyučování, mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat a učíní tak pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vychovatele, který zajistí jejich úschovu;
3. žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená;
4. majetek školní družiny chrání před poškozením a nesmějí ho odnášet domů, své místo si udržují v čistotě a pořádku.

IX. OCHRANA ŽÁKŮ PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ A NÁSILÍ

1. pedagogičtí pracovníci průběžně sledují jakékoli projevy násilí, rasismu a xenofobie a úzce spolupracují se školním metodikem prevence, při jakémkoli podezření zakročí ve spolupráci s ním;
2. žáci i jejich zákonní zástupci jsou informováni o možnostech využívat Kontaktní a poradenské centrum, Modrou linku, Krizové centrum apod. Letáky a vizitky těchto institucí jsou předávány žákům i vyvěšovány na nástěnkách MPP;

3. působení školní družiny je zaměřeno především na prevenci těchto sociálně patologických projevů, a to ve spolupráci s výše uvedenými institucemi;

4. pedagogičtí pracovníci se při své výchovně vzdělávací práci řídí minimálním preventivním programem, který vypracovává školní metodik prevence;

5. podrobněji pojednává o šikaně Minimální preventivní program školy.

Cíle MPP školy jsou především v/ve:

- poskytování informací všem skupinám o problematice prevence sociálně patologických jevů a nabízení veškerých možností, jak je plně zapojit do vlastní realizace;

- výchově ke zdravému životnímu stylu, podněcování žáků k uvědomění si zodpovědnosti za své zdraví a za životní prostředí;

- vytváření životních postojů a kvalitního žebříčku hodnot s důrazem na život bez drog, násilného, xenofobního a diskriminačního chování;

- rozvoji a podpoře sociálních kompetencí, posilování duševní odolnosti vůči stresu a negativním zážitkům;

- minimalizaci výskytu sociálně patologických jevů;

- vytváření nestresujícího prostředí pro přijetí jakéhokoli žáka;

- vytváření pozitivní motivace pro zapojení všech žáků do školních a mimoškolních aktivit;

- seznamování žáků s tématy antidiskriminace;

- nabízení možností, jak se samostatně rozhodovat a jak hledat pomoc.

X. Ochrana žáků před šířením a konzumací návykových látek

1. školní družina vytváří podmínky pro předcházení výskytu případů užívání návykových látek v prostorách školní družiny, včetně všech akcí;

2. zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků před škodlivými účinky návykových látek;

3. poskytuje žákům a zákonným zástupcům nezbytné informace nutné k zajištění jejich ochrany před tímto jevem;

4. poskytuje žákům věcné a pravdivé informace o návykových látkách formou, která je přiměřená jejich rozumovému a osobnostnímu vývoji;

5. působí na žáky v oblasti primární prevence užívání návykových látek;

6. do veškerých poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví zakotvuje informace o nebezpečnosti užívání návykových látek a zákazu jejich užívání při všech činnostech;
7. poskytuje žákům, kteří mají s užíváním návykových látek problémy, jakož i jejich zákonným zástupcům, informace o pomáhajících institucích a možnostech řešení situace;
8. při řešení případů souvisejících s užíváním návykových látek nebo distribucí OPL spolupracuje s dalšími zainteresovanými institucemi – Policie ČR, orgány sociálně- právní ochrany dětí, školská poradenská zařízení apod.;
9. v případech, které stanoví zákon, plní ohlašovací povinnost směrem k orgánům činným v trestním řízení, orgánům sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností a zákonným zástupcům žáka;
10. postup školní družiny při výskytu a při podezření na užití návykové látky je popsán v Krizovém plánu pro sociálně patologické jevy (součást Minimálního preventivního programu).

Tento „Vnitřní řád školní družiny“ nabývá účinnosti dne 1. 9. 2025.

Mgr. Markéta Ulrychová

ředitelka školy