

**ZÁKLADNÍ KOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA CHVALKOVICE,
552 04 Chvalkovice, Velká Bukovina 65**

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY MŠ

I. Úvodní část

- Vyhláška č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon 561/2004 Sb. – Školský zákon v plném znění
- Vyhláška č. 137/2004 sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů
- Nařízení EU č. 852/2004 o hygieně potravin, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška ministerstva zdravotnictví č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných
- 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení
- Vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů
- Systém kritických bodů – HACCP
- Nařízení Evropské unie a Rady (EU) 2016/679 (GDPR)

II. Práva a povinnosti strážníků a zákonných zástupců dětí

- Ve školní jídelně se strážníci chovají slušně, dodržují pravidla kulturního chování a stolování, zdraví pracovníky školy srozumitelným pozdravem, respektují pokyny pedagogů, vedoucí školní jídelny a kuchařek.
- Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitelky školy, v případě nespokojenosti s vyřízením stížností

Doba výdeje stravy:

Přesnídávka 8,00 - 9,00 hod

Oběd 11,00 - 12,00 hod

Svačina 13,15 - 14,15 hod

Do jídelonosičů se jídlo vydává v době od 10,45 – 11,00 (pouze v 1. den nepřítomnosti dítěte, kdy již nebylo možno stravu odhlásit).

Pokrm je určen k přímé konzumaci. Školní jídelna ručí za kvalitu odnášených obědů pouze do chvíle vydání strávnickovi.

Přihlašování a odhlašování stravy:

Dítě je přihlášeno po vyplnění přihlášky ke stravování, která je součástí přihlášky dítěte do mateřské školy.

V případě nemoci, nepřítomnosti ve škole je nutno stravu odhlásit jeden den předem do **13 hodin** na www.strava.cz.

Odhlašování a změna stravy na internetu

1. Do webového prohlížeče zadejte adresu: www.strava.cz
2. V dalším dialogu zvolte položku Přihlášení uživatele
3. Dostanete se do dialogu pro přihlášení. Vyplňte číslo jídelny **2597** a potvrďte.
4. Vyplňte a potvrďte položky Uživatel a Heslo. Nyní jste přihlášení do systému a můžete objednávat stravu. Pro první přihlášení je nutno zadat uživatele příjmeníjméno bez mezer, bez diakritiky a heslo příjmeníjméno bez mezer, bez diakritiky. Příklad Čiháková Kristýna – cihakovakristyna. Po prvním přihlášení doporučíme heslo změnit.
5. Pro objednávání stravy potvrďte položku Objednávání stravy a zobrazí se Vám jídelníček. Proveďte požadované změny ve svých přihláškách a odhláškách kliknutím do příslušného okénka. Zatržení okénka označuje Vaši objednávku. Změny nezapomeňte uložit potvrzením položky Odeslat!!! (zelené tlačítko nahoře). Pokud toto neuděláte, strava se neodhlásí. Změny (přihlášky, odhlášky) lze provádět nejpozději do 10.30 hodin dva dny předem.
6. Ze systému se odhlaste potvrzením položky Odhlášení uživatele.
7. Další pokyny, podrobnosti a návody naleznete na www.strava.cz.
8. Pro přihlašování stravy je nutno mít finanční prostředky na kontě, jinak nelze stravu přihlásit. Strava má být zaplacená měsíc předem, nejlépe do 25. dne v měsíci.
9. V případě nejasností je možno domluvit se přímo s vedoucí školní jídelny na tel. 732 490 686.

Včas neodhlášená, nevyzvednutá strava propadá bez náhrady a je přidána přítomným strávnickům.

Platba stravného:

Stravné se hradí na účet školy 78 - 8861030267/0100, výjimečně hotově u vedoucí ŠJ před začátkem dalšího měsíce. Přepłatky za odhlášenou stravu se odečítají z platby na další období. Přepłatky na konci roku přecházejí do období příštího školního roku. Vrácení přepłatků během stravování lze provést

v hotovosti nebo převodem na účet na základě žádosti zákonného zástupce. Při ukončení stravování okamžitě.

Upozornění: při minusu na stravovacím účtu NELZE STRAVU PŘIHLÁSIT!

Finanční normativ dle věku strávníků

Do věkových skupin jsou strávníci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují věku do 6 let a 7 let. Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku.

Pro školní rok 2026/2027:

3 – 6 let po 1. 9. 2020

nad 6 let do 31. 8. 2020

Do 6 let

přesnídávka 11,-- Kč

oběd 30,-- Kč

svačina 10,-- Kč

celodenní 51,-- Kč

7- 10 let

přesnídávka 11,-- Kč

oběd 32,-- Kč

svačina 10,-- Kč

53,-- Kč

Cena oběda se skládá z finančního normativu na potraviny, které hradí strávník, věcných a mzdových nákladů, které za žáky v době jejich pobytu hradí stát.

Platba úplaty za vzdělávání:

V souladu s ustanovením § 34 a § 123 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb. (školný zákon), vyhlášky č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání, v platném znění stanovuje výši úplaty za vzdělávání (dále jen "úplata") ředitelka mateřské školy. Úplata za předškolní vzdělávání činí 500,- Kč měsíčně. Platba probíhá hotově u vedoucí ŠJ nebo bezhotovostně na účet školy 78-8861030267/0100. Jako variabilní symbol lze použít rodné číslo dítěte, pro lepší orientaci jméno dítěte, děkuji.

Předškolní děti (tj. kdy dítě v období od 1. září do 31. srpna následujícího kalendářního roku dovrší 6 let věku) a děti s odkladem školní docházky jsou osvobozeny od úplaty za předškolní vzdělávání.

Porušení úhrady úplaty:

Nebude-li úplata zaplacená včas, ve správné výši nebo v případě, že zákonní zástupci dítěte opakovaně neuhradí úplatu ve stanoveném termínu, může ředitel školy (po předchozím písemném upozornění) rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dítěte podle § 35 zákona č. 561/2004 Sb.

Organizace provozu:

Dítě má nárok na jídlo dle délky pobytu v MŠ, dle Vyhlášky č.14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání.

Rozsah jídla se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v MŠ, stravovalo vždy.

Děti vstupují do objektu jídelny spořádaně. Ještě předtím provedou důkladnou očištění rukou v umývárně.

Dopolední svačina je podávána od 8,00 hod do 9,00 hod. Pro přesnídávky platí samoobslužný režim.

Oběd je podáván od 11,00 hod do 12,00 hod. Paní učitelka nalévá polévku do hlubokých talířů. Pro druhé jídlo si chodí děti samy, kromě nejmenších.

Svačina je podávána od 13,15 hod do 14,15 hod.

Děti jedí v jídelně MŠ, kde dodržují zásady slušného chování a dodržují zásady bezpečnosti, aby nedošlo k úrazu. Bezpečnost a ochranu zdraví dětí v době stravování zajišťují učitelky MŠ. Pedagogický dozor v jídelně sleduje chování dětí po příchodu do jídelny, při stolování a při odnášení stravy. Dbá na bezpečnost stravujících se dětí. Dojde-li k poškození podlahy, učiní dozor taková opatření, aby nedošlo k uklouznutí procházejících dětí. Ihned nechá podlahu vyčistit a vysušit. V případě poškození zdraví ve školní jídelně, ohlásí pedagogický dozor tuto událost vedoucí školní jídelny nebo jinému pracovníkovi, který poskytne první pomoc, provede zápis do knihy úrazů a ohlásí úraz řediteli školy.

Problémy a připomínky, týkající se stravování, je možno hlásit u vedoucí školní jídelny nebo u ředitelky školy. Dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU), jsou na jídelním lístku uváděny alergenů. Na nástěnce, jídelním lístku je uveden seznam alergenů, jednotlivě jsou alergenů očíslovány a tato čísla jsou uvedena vždy u každého pokrmu.

Rodiče se mohou seznámit s jídelním lístkem v šatně nebo na webových stránkách školy.

Pitný režim je zajištěn po celý den, děti mohou pít i na zahradě.

Tento řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2026

Vypracoval: Dita Dražanová

Schválil: Mgr. Markéta Ulrychová