

**ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA CHVALKOVICE,
552 04 Chvalkovice 104, okres Náchod**

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY ZŠ

Vnitřní řád byl zpracován na základě následujících předpisů:

- vyhláška č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování a jejich úhrad
- vyhlášky č. 463/2011 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů (dříve 107/2005 Sb., zákona č.250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
- vyhláška č. 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby
- nařízení EU č. 852/2004 o hygieně potravin
- zákon č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví
- vyhláška ministerstva zdravotnictví č. 602/2006 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných
- 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení
- zákon č.563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů
- systém kritických bodů - HACCP
- nařízení Evropské unie a Rady (EU)2016/679 (GDPR)

Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti

Školní jídelna je příspěvkovou organizací zajišťující hlavní a doplňkovou činnost. Hlavní činností je zabezpečeno školní stravování žáků školy a stravování vlastních zaměstnanců. Školní stravování se poskytuje v době přítomnosti žáka ve škole a první den neplánované nepřítomnosti. Při ostatních absencích (nemoc, ředitelské volno, studijní volno apod.) je nutné stravu odhlásit. V případě kontrolou zjištěné neoprávněnosti využívání školního stravování může být finanční rozdíl (dotace na školní stravování) doúčtován. Doplňkovou činností je zajištěno stravování cizích osob.

Registrace a evidence strážníků

Žáci jsou do evidence pro stravování zapsáni na základě předložené, řádně vyplněné závazné přihlášky, která slouží jako školní matrika.

Doba výdeje stravy

Pro školní stravování od 11,00 – 13,05 hod
Výdej do jídlonosičů pouze v 1. den nepřítomnosti žáka 10,45 – 11,00 hod. Jídlo je určeno k přímé spotřebě. Školní jídelna ručí za kvalitu odnášených obědů pouze do chvíle vydání strážníkovi.

Přihlašování a odhlašování stravy

Přihlašování (odhlašování) stravy je prováděno prostřednictvím internetu. Jedná se o webové stránky www.strava.cz

Odhlašování a změna stravy na internetu:

1. Do webového prohlížeče zadejte adresu: www.strava.cz
2. V dalším dialogu zvolte položku Přihlášení uživatele.
3. Dostanete se do dialogu pro přihlášení. Vyplňte číslo jídelny **1532** a potvrďte. Tím jste přihlášení do své jídelny.
4. Vyplňte a potvrďte položky Uživatel a Heslo. Nyní jste přihlášení do systému a můžete objednávat stravu. Pro první přihlášení je nutno zadat uživatele příjmenímjmeno bez mezer, bez diakritiky a heslo příjmenímjmeno bez mezer, bez diakritiky. Příklad Čiháková Kristýna – cihakovakristyna. Po prvním přihlášení doporučujeme heslo změnit.
5. Pro objednávání stravy potvrďte položku Objednávání stravy a zobrazí se Vám jídelníček. Proveďte požadované změny ve svých přihláškách a odhláškách kliknutím do příslušného okénka. Zatržení okénka označuje Vaši objednávku. Změny nezapomeňte uložit potvrzením položky Odeslat!!! (zelené tlačítko nahoře). Pokud toto neuděláte, strava se neodhlásí. Změny (přihlášky, odhlášky) lze provádět nejpozději do 13.30 hodin jeden den předem.
6. Ze systému se odhláste potvrzením položky Odhlášení uživatele.
7. Další pokyny, podrobnosti a návody naleznete na www.strava.cz.
8. Pro přihlašování stravy je nutno mít finanční prostředky na kontě, jinak nelze stravu přihlásit. Strava má být zaplacená měsíc předem, nejlépe do 25. dne v měsíci.
9. V případě nejasností je možno domluvit se přímo s vedoucí školní jídelny, telefon 732 490 686

Včas neodhlášená nebo nevyzvednutá strava propadá bez náhrady a je přidána přítomným strávníkům.

Upozornění: při minusu na stravovacím účtu **NELZE STRAVU PŘIHLÁSIT !**

Platba stravného:

Stravné se platí na účet školy 78 – 8861030267/0100, výjimečně hotově u vedoucí ŠJ. Jako variabilní symbol lze použít rodné číslo dítěte, pro lepší orientaci uveďte jméno dítěte, děkuji. Přepjatky za odhlášenou stravu se automaticky odečítají z platby na další období. Přepjatky na konci školního roku přecházejí do období příštího školního roku. Vrácení přepjatků během stravování lze provést v hotovosti nebo převodem na účet na základě žádosti strávnicka nebo zákonného zástupce. Při ukončení stravování okamžitě.

Finanční normativ dle věku strávníků:

Do věkových skupin jsou strávníci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují věku 7, 11,15 let. Školní rok začíná 2. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku.

Strávníci 7 – 10 let	27,-- Kč
Strávníci 11 – 14 let	29,-- Kč
Strávníci 15 let a více	31,-- Kč
Cizí	71,-- Kč

Pro školní rok 2020/2021:

7 – 10 let	nar. v období od 1. 9. 2010 do 31. 8. 2014
11 – 14 let	nar. v období od 1. 9. 2006 do 31. 8. 2010
15 let a více	nar. v období do 31. 8. 2006

Cena oběda se skládá z finančního normativu na potraviny, které hradí strážník, věcných a mzdových nákladů, které hradí za žáky v době jejich pobytu ve škole a školském zařízení stát.

Organizace provozu:

- žák má právo na odběr jednoho jídla v souladu s Vyhláškou č.107/2005 Sb.
- začátek výdeje je od 11,00, konec výdeje do 13,05 hod
- je časově oddělen výdej do jídelnosičů (10,45 – 11,00 hod)
- mimo jídelnu by neměla být odnášena žádná jídla
- strážníci dodržují zásady slušného chování a dodržují zásady bezpečnosti, aby nedošlo k úrazu
- úraz, nevolnost hlásí strážníci dozorujícímu pedagogovi
- dohled nad žáky vykonávají pedagogové podle rozpisu umístěného v jídelně
- problémy a připomínky, týkající se stravování, je možno hlásit u vedoucí školní jídelny nebo u ředitelky školy.
- strážníci a rodiče se mohou seznámit s jídelním lístkem, vyvěšeném jak v jídelně, tak i v budově školy. Dále je jídelní lístek umístěn na webových stránkách školy.
- spojení na pracovníka odpovědného za školní stravování - telefon 732 490 686

Tento řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2020

Sestavila:

Klára Dudová
vedoucí školní jídelny

Vydala:

Mgr. Markéta Ulrychová
ředitelka školy